

Vedtægter for Øjensygeplejerskernes fond for uddannelsesstøtte

1. Fondens formål er at yde økonomisk støtte til sygeplejersker, der ønsker at deltage i kurser og kongresser såvel i Danmark som i udlandet. Kurserne og kongresserne skal have relation til øjenfaget.
2. Fonden ledes af bestyrelsen for Fagligt Selskab for Øjensygeplejersker, bestående af 5- 8 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne er fødte medlemmer af fonden for uddannelsesstøtte. Fonden tegnes udadtil af formanden og kassereren. Fondsberetning og fondsregnskab aflægges på Fagligt Selskab for Øjensygeplejerskers generalforsamling.
3. Bestyrelsesmøder holdes så ofte, det er påkrævet, samt når 2 bestyrelsesmedlemmer begærer dette. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden og i dennes forfald af næstformanden med 8 dages varsel.
4. Fonden kan ikke drive erhvervsvirksomhed.
5. Fondens kapital består af de midler, der gives som gaver, 25 kr. af medlems-kontingentet pr. medlem, halvdelen af indkomne standpenge fra Fagligt Selskab for Øjensygeplejerskers landskurser, sponsorering fra MMC, Topcon og DJ Instrumenter samt hvad der af bestyrelsen måtte blive besluttet.
6. Fondsudvalget – bestående af næstformanden, kassereren og sekretæren – bestemmer i enighed hvem midlerne skal tilfalde og beløbets størrelse.

Økonomisk støtte fra fond for uddannelsesstøtte kan ydes med:

- Max kr. 7.500 til udenlandske kurser
- Max kr. 5.000 til øvrige kurser

Midlerne uddeles til sygeplejersker, der er medlemmer af Fagligt Selskab for Øjensygeplejersker efter minimum 2 års betalt medlemskab. Det vil for eksempel sige, at når man har betalt for 2017 og 2018, så kan man søge i 2019.

Efter tildeling af støtte kan man tidligst søge igen 2 år senere.

7. Fondens regnskabsår går fra 1. januar - 31. december. Regnskaberne underskrives af kasserer og formand. Fondens kassebeholdning må ikke nedskrives til under kr. 2.500,-.
8. Beslutning eller ændring af vedtægterne eller et eventuelt forslag om ophævelse af fonden kræver, at 2/3 af bestyrelsen er for forslaget under et møde, hvor alle bestyrelsesmedlemmer er til stede.
9. Ved ophævelse af Øjensygeplejerskernes fond for uddannelsesstøtte skal formuen tilfalde Fagligt Selskab for Øjensygeplejersker.

Vejledning til ansøgning.

– Ansøgningsskema hentes på FS-Øjnes hjemmeside og ansøgningen sendes elektronisk til sekretæren som sammen med udvalget - bestående af næstformand, sekretær og kasserer behandler ansøgningen og indstiller til modtagelse af økonomisk støtte.

– Ansøgningsfristen er 1. maj og 1. oktober

– Sekretæren giver ansøgeren besked om at ansøgningen er modtaget

– Alle modtagere af økonomisk støtte offentliggøres på FS-Øjnes hjemmeside, derudover får modtagerne personlig besked kort tid efter ansøgningsfristens udløb. Modtageren skal herefter maile bankoplysninger til kassereren, før de kan modtage pengene. Dette skal ske senest 14 dage efter mailen med tilsagn om støtte. Hvis deadline ikke er overholdt kan støtten tildeles en anden

– Uddannelsesstøtte, der søges til FS-Øjnes landskurser, ydes i form af friplads. Modtageren skal maile til kassereren, om man ønsker at gøre brug af fripladsen senest 14 dage efter mail med tilsagn om friplads. Hvis deadline ikke er overholdt tildeles fripladsen til en anden

– Formanden for FS-Øjne sender besked til firmaerne med navne på de personer, der modtager deres støtte

– Der skal fremsendes kort referat elektronisk til FS-Øjne, samt det firma der sponsorerer den pågældende. Referatet bruges som dokumentation i regnskabsmæssig sammenhæng

→ Såfremt der ikke fremsendes referat fra kursusdeltagelsen kan der ikke søges om yderligere økonomisk støtte fra Øjensygeplejerskernes fond for uddannelsesstøtte i de næste 5 år.

→ Der gives ikke støtte til uddannelse og udgifter forbundet med dette.

→ Der annonceres i "Sygeplejersken" ca. 1. marts og 1. august og på FS-Øjnes hjemmeside.

Revideret juni 2018