

## **Lokalaftale om arbejdstid for sygeplejersker indgået mellem Samsø Kommune og Dansk Sygeplejeråd gældende pr. 1. januar 2024.**

### **Aftalens område**

Aftalen gælder for sygeplejersker ansat ved Hjemmesygeplejen og Plejecenter Kildemosen i Samsø Kommune, og som er omfattet af følgende arbejdstidsregler, "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder – syge/sundhedsplejersker og kostfagligt personale" (79.03) samt "Aftale om hviletid og fridøgn" (79.02).

Aftalen skal ses som et supplement til ovennævnte arbejdstidsaftaler.

### **Opgørelsesperiode**

Opgørelsesperiodes længde aftales til 12 uger.

### **Normdifferencer**

Ved opståede normdifferencer efter opgørelsesperiodens ophør, udbetales + timer som overarbejde for fuldtidsansatte og som merarbejde for deltidsansatte op til arbejdstidsnormen for fuldtidsansatte herefter som overarbejde og – timer bortfalder.

### **Hviletid**

Nedsættelse af den daglige hviletid:

Det påhviler lederen og medarbejderen at sikre, at arbejdsmiljølovens bestemmelser og gældende hviletids- og fridøgn bestemmelser mv. overholdes.

Hviletiden mellem 2 normaltjenester kan nedsættes fra 11 timer til 8 timer, dog maksimalt 1 gang hvert 7. døgn.

Aftalen kan anvendes i følgende situationer:

- Mellem planlagt dag- og nattevagt,
- Mellem planlagt aften- og dagvagt,
- Mellem planlagt natte- og aftenvagt, og
- I særlige tilfælde, dvs. i akut opståede situationer (ikke planlagte vagter).

Længden af det korte fridøgn er fortsat 35 timer.

Hviletiden kan alene nedsættes til 8 timer efter ønske fra den enkelte medarbejder.

Ingen medarbejder kan således pålægges vagter, hvor hviletiden er nedsat til 8 timer.

Aftale om nedsættelse af hviletiden for en konkret medarbejder indgås skriftligt mellem medarbejderen, lederen og den lokale tillidsrepræsentant på særskilt blanket.

### **Udbetaling FO dage**

Udbetaling af søgnehelligdagsfrihed:

I forbindelse med en søgnehelligidag – herunder også søgnehelligdagsfriheden 24. december fra dagstjenestens begyndelse – nedskrives antallet af timer, der kan tjenesteplanlægges med jf. overenskomstens arbejdstidsaftale.

FO-dage skal afvikles som frihed. Der kan dog i ganske særlige tilfælde, ved akut opstået behov, mellem lederen, den enkelte medarbejder og TR, indgås aftale om at fravige udgangspunktet i overenskomstens

Dato 07.12.2023

arbejdstidsaftale således, at der i stedet for nedskrivning af den effektive arbejdstid for en konkret søgnehelligdag, sker udbetaling af søgnehelligdagstimerne (FO-timer/- dag), svarende til medarbejderens gennemsnitlige dagsnorm.

Timerne udbetales til normal timeløn.

Aftale om udbetaling af søgnehelligdagstimerne for en konkret søgnehelligdag, skal indgås skriftligt mellem leder, medarbejder og TR på særskilt blanket.

### **Honorering af over- og merarbejde:** ▼

Honoreringen af over- og merarbejde følger af overenskomstens arbejdstidsaftale.

Der kan mellem lederen og den enkelte medarbejder indgås aftale om, at fravige udgangspunktet i overenskomstens arbejdstidsaftale således, at honoreringen sker i form af udbetaling eller afspadsring, herunder at afspadsringen skal afvikles senere end udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori over- eller merarbejdet er præsteret.

Aftale om fravigelse af arbejdstidsaftalens udgangspunkt, skal indgås skriftligt mellem leder og medarbejder på særskilt blanket.

Aftale om fravigelse af arbejdstidsaftalens udgangspunkt kan opsiges af begge parter – medarbejderen eller lederen – med 3 måneders varsel.

### **Ikrafttrædelse og opsigelse**

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2024.

Aftalen kan ændres ved gensidig aftale mellem parterne.

Aftalen kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel.

For Dansk sygeplejeråd

Dato: 12.12.2023



For Samsø Kommune

Dato: 12.12.23

  
Dorthe Lykke Jensen