



MØDEPOST

Landsbestyrelsesmøde
Valgfrit digitalt på Teams eller fysisk på Støberiet Svendborg
14. november 2025

Intro til mødeposten

Mødeposten rummer dagsordner, tidsplan, sagspapirer og sagsbilag til alle de punkter, vi skal behandle på mødet.

Mødeposten består af fire elementer:

- Dagsorden (side 3)
- Tidsplan (side 4)
- Sagspapirer (side 5 og frem)
- Sagsbilag (side 5 og frem)

Dagsorden og tidsplan finder du på de to næste sider.

Dagsordenen opdeler mødet i de formelle punkter, som mødet skal indeholde, landsbestyrelsens forretningsorden og SLS' vedtægt. Dagsordenens punkter er ordnet efter numre, og det er også de numre, der står på alle sagspapirer og -bilag i mødeposten.

Tidsplanen: Vi gennemgår ikke altid punkterne i den formelle rækkefølge. Derfor er der på næste side en tidsplan, der fortæller, hvilke punkter vi behandler hvornår. Bemærk også, at de sociale indslag og evalueringen af mødet kun fremgår af tidsplanen.

Sagsfremstilling: Grundlaget for hvert punkt beskrives i en sagsfremstilling. Her opridses baggrunden for punktet, hvem der har bedt om at få punktet på dagsordenen, og hvad man konkret ønsker, at landsbestyrelsen skal forholde sig til eller gøre. Sagsfremstillingerne fremgår i mødeposten i den rækkefølge, som de er punkter på dagsordenen.

Sagsbilag: Til sagsfremstillingerne kan der knytte sig et til flere bilag, der går i dybden med den sag, der skal behandles. Det kan være aktivitetsplaner, redegørelser, notater, budgetter eller rapporter. De vil fremgå i mødeposten umiddelbart efter det sagspapir, de knytter sig til. De vil typisk være nummeret med a, b, c efter det nummer, som sagsfremstillingen har.



Dagsorden for landsbestyrelsesmødet

1. Valg af mødeleder og referent

2. Godkendelse af dagsorden

3. Sager til beslutning, herunder forudgående beslutninger på e-mail

3.1. Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem suppleant

4. Sager til drøftelse

Ingen sager til drøftelse

5. Sager til orientering

Ingen sager til orientering

6. Meddelelser

7. Eventuelt



Tidsplan for landsbestyrelsesmødet

Fredag

18.45 - 19:00	Ankomst og Teams mødet åbnes
19.00 - 19:10	Velkomst v. Forperson 1. Valg af mødeleder og referent 2. Godkendelse af dagsorden
19.10 - 19.50	3.1 Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem suppleant 1. Valgtaler 2. Valghandling 3. Optælling
19.50 - 20.10	Pause
20.10 – 20.30	Valgresultatet offentliggøres og afslutning af mødet

3.1	Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem suppleant	
Sag til: Beslutning	Tid: 35 minutter	
Stiller: Forretningsudvalget	Fremlægges af: Nicolaj	

Menigt forretningsudvalgsmedlem, Alexander Albæk Andersen, har valgt at tage orlov fra sin post som menigt forretningsudvalgsmedlem i SLS pr. d. 13. november 2025 til og med d. 31. januar 2026, pga. praktik i udlandet. Det betyder at der i perioden, er en ledig plads i SLS' forretningsudvalg. Dette betyder, at SLS' landsbestyrelse jf. SLS' vedtægt, vælger en menig forretningsudvalgsmedlemssuppleant til at besidde posten i orlovsperioden.

SLS' vedtægter

I vedtægternes §14, stk. 4 fremgår følgende:

- Forretningsudvalgsmedlemmer kan få orlov fra deres post i op til tre måneder. Går forpersonen på orlov, overtager næstforpersonen for orlovsperioden. Hvis næstforpersonen i perioden overtager forpersonsposten, eller hvis næstforpersonen eller menige forretningsudvalgsmedlemmer går på orlov, vælger landsbestyrelsen suppleanter i orlovsperioden. Procedure for disse valg fastsættes i landsbestyrelsens forretningsorden.

Opstilling til forretningsudvalget

Alle SLS-medlemmer kan opstille, og opstilling kræver ikke tilstedeværelse på landsbestyrelsesmødet. En kandidat skal opnå flertal for at blive valgt. Er der tre eller flere kandidater til valget, og opnås der ikke flertal i første afstemning, afholdes anden afstemning blandt de to, der fik flest stemmer jf. Forretningsorden for SLS' landsbestyrelse.

Opstilling til suppleant skal være sekretariatet i hænde via mail, senest d. 13. november 2025 kl 12.00, dvs. dagen før valgets afholdelse den 14. november 2025 til ekstraordinært landsbestyrelsesmøde. Opstilling sendes pr. mail til sls@dsr.dk inkl. navn og medlemsnummer.

Motivation og valghandling

Selvom kandidater ikke behøver at være til stede ved valghandlingen, så har kandidaterne flere muligheder for at motivere deres opstilling for landsbestyrelsen. Opstillinger skal sendes til sekretariatet, som løbende vil opdatere hjemmesiden med disse. Derudover vil der på mødet være mulighed for at kandidaterne kan motivere deres kandidatur mundtligt med en tale på max 3 minutter via Teams.

Selve valghandlingen foregår ved simpel flertalsafstemning blandt landsbestyrelsens medlemmer, og hvis der ikke er kampvalg, foregår valget ved tillidsvalg.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen vælger en menig forretningsudvalgsmedlem suppleant, som kan besidde den ledige post i forretningsudvalget under orlovsperioden fra d. 13. november 2025 til og med d. 31. januar 2026.

Bilag

- Forretningsorden for SLS' landsbestyrelse 3.1.A

Bilag: 3.1.A

Forretningsorden for SLS' landsbestyrelse

Forretningsorden for SLS' landsbestyrelse

Vedtaget af landsbestyrelsen, d. 20. september 2025

Landsbestyrelsens sammensætning, ansvar og opgaver

1. Landsbestyrelsen fastsætter en forretningsorden, som beskriver rammerne for arbejdet i landsbestyrelsen. Forretningsordenen skal være i overensstemmelse med SLS' vedtægter og DSR's love, jf. vedtægten.
2. Landsbestyrelsen består af forretningsudvalget og samtlige regionskoordinatorer, jf. vedtægten. Landsbestyrelsesåret går fra 1. juli og et år frem.
3. Landsbestyrelsen er SLS' ledelse mellem årsmøderne og har det overordnede økonomiske ansvar for SLS.
4. Landsbestyrelsen har jf. vedtægten følgende opgaver:
 - Udstikker rammerne for forretningsudvalgets arbejde som SLS' daglige ledelse, typisk igennem handle- og kampagneplaner,
 - Godkender i starten af regnskabsåret SLS' budget på basis af rammebevillingen fra Dansk Sygeplejeråd,
 - Tildeler økonomisk tilskud til afdelingerne,
 - Godkender SLS' årsregnskab efter endt regnskabsår,
 - Fastsætter retningslinjer for registrering af SLS-aktive samt regler for procedurer i forbindelse med oprettelse og nedlæggelse af afdelinger,
 - Vælger ny næstformperson eller forretningsudvalgsmedlemmer, hvis disse trækker sig eller søger orlov.
 - Stiller forslag til årsmødet
5. Som følge heraf vedtager landsbestyrelsen:
 - De økonomiske regler for SLS-aktive
 - Søgepuljekriterierne
 - Samværsværdierne

Møder i landsbestyrelsen

6. Landsbestyrelsen afholder møder mindst 4 gange om året eller når forpersonen eller mindst en tredjedel af landsbestyrelsens medlemmer ønsker det, jf. vedtægten.
7. Landsbestyrelsen vedtager hvert år i april en ordinær mødeplan for det kommende år. Af mødeplanen fremgår, om mødet er fysisk eller virtuelt.
8. Ekstraordinære møder indkaldes til afholdelse inden for 14 dage efter, at ønsket er fremsat. Indkaldelse og mødemateriale skal ske med 2 dages varsel.

9. Det forventes, at landsbestyrelsens medlemmer deltager i landsbestyrelsens møder. Er man forhindret i at deltage, melder man afbud på kursusadm@dsr.dk. Der kan ikke sendes eller indkaldes stedfortrædere.
10. Landsbestyrelsens møder er i udgangspunktet åbne for alle medlemmer. Det betyder, at de kan overvære mødet, men har som udgangspunkt ikke taleret.
11. Landsbestyrelsen kan til sine møder invitere gæster fra afdelinger og regionsbestyrelser, sekretariatet, Dansk Sygeplejeråd og andre af SLS' samarbejdspartnere.
12. Forretningsudvalget har ansvaret for at tilrettelægge landsbestyrelsens møder, jf. vedtægten. Sekretariatet bistår forretningsudvalget med de praktiske forhold vedr. tilrettelæggelsen.
13. Mødetidspunkt og sted samt mødets indhold, herunder valghandlinger, skal offentliggøres via SLS' hjemmeside senest to uger før mødets start, jf. vedtægten. Senest på samme tidspunkt skal landsbestyrelsens medlemmer have tilsendt mødematerialerne.
14. Alle landsbestyrelsesmedlemmer kan indsende forslag til behandling på landsbestyrelsesmødet. Forslagene skal indsendes med sagspapir og eventuelle bilag til sekretariatet på sls@dsr.dk senest tre uger før mødets start. Sagspapir og bilag skal følge de skabeloner, der fremgår af landsbestyrelsens side på Aktiv-guiden.
15. Mellem møderne kan der træffes beslutninger via drøftelse og afstemning på e-mail, når mindst halvdelen af landsbestyrelsen aktivt har tilkendegivet deres holdning. Beslutningerne skal fremgå af referatet fra det efterfølgende møde i landsbestyrelsen.

Mødeledelse og -beslutninger

16. Landsbestyrelsen er til sine møder beslutningsdygtige, ved et fremmøde på halvdelen af de besatte poster.
17. Landsbestyrelsen er til sine ekstraordinære møder beslutningsdygtige uanset fremmøde.
18. Senest i starten af hvert landsbestyrelsesmøde vælges en mødeleder og en referent på indstilling fra forretningsudvalget.
19. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:
 - Valg af mødeleder og referent
 - Godkendelse af dagsorden
 - Sager til beslutning, herunder forudgående beslutninger på e-mail
 - Sager til drøftelse
 - Sager til orientering
 - Meddelelser
 - Eventuelt
20. Landsbestyrelsen træffer beslutninger efter grundig drøftelse og ved simpelt relativt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Referat

21. Referenten fører beslutningsreferat af landsbestyrelsesmøderne.
22. Referenten udsender referatet senest tre arbejdsdage efter mødets afholdelse til mødedeltagerne. Er der ikke indkommet indvendinger til sls@dsr.dk inden for to arbejdsdage efter referatets udsendelse, betragtes referatet som godkendt.
23. Sekretariatet arkiverer det godkendte referat og offentliggør det på SLS' hjemmeside.

Valg, udpegninger og mistillid

24. Trækker forpersonen sig, overtager næstforpersonen for resten af valgperioden. Hvis næstforpersonen overtager posten som forperson, eller hvis næstforpersonen eller



menige forretningsudvalgsmedlemmer trækker sig, vælger landsbestyrelsen ny næstforperson eller menige forretningsudvalgsmedlemmer for resten af valgperioden, jf. vedtægten.

25. Forretningsudvalgsmedlemmer kan få orlov fra deres post i op til tre måneder. Går forpersonen på orlov, overtager næstforpersonen for orlovsperioden. Hvis næstforpersonen i perioden overtager posten som forperson, eller hvis næstforpersonen eller menige forretningsudvalgsmedlemmer går på orlov, vælger landsbestyrelsen suppleanter i orlovsperioden, jf. vedtægten.
26. Valg efter punkt 24 og 25 sker ved hemmelig afstemning og efter forudgående varsling, jf. vedtægten. Alle medlemmer kan opstille, og opstilling kræver ikke tilstedeværelse på landsbestyrelsesmødet. En kandidat skal opnå flertal for at blive valgt. Er der tre eller flere kandidater til valget, og opnås der ikke flertal i første afstemning, afholdes anden afstemning blandt de to, der fik flest stemmer i første afstemning.
27. Mistillid til forperson, næstforperson og menige forretningsudvalgsmedlemmer følger reglerne i vedtægten.
28. Landsbestyrelsen kan på vegne af sig selv udpege landsbestyrelsesmedlemmer eller andre aktive til tillidsposter, arbejdsgrupper og udvalg i regi af SLS, Dansk Sygeplejeråd eller andre institutioner og organisationer. Udpegninger sker med simpelt relativt flertal.
29. Landsbestyrelsen kan til enhver tid med simpelt flertal udpege andre eller trække udpegninger tilbage ved simpelt relativt flertal.

Ændringer i forretningsordenen

30. Ændringer i forretningsordenen foreslås, behandles og vedtages på landsbestyrelsens møder og efter gældende regler.