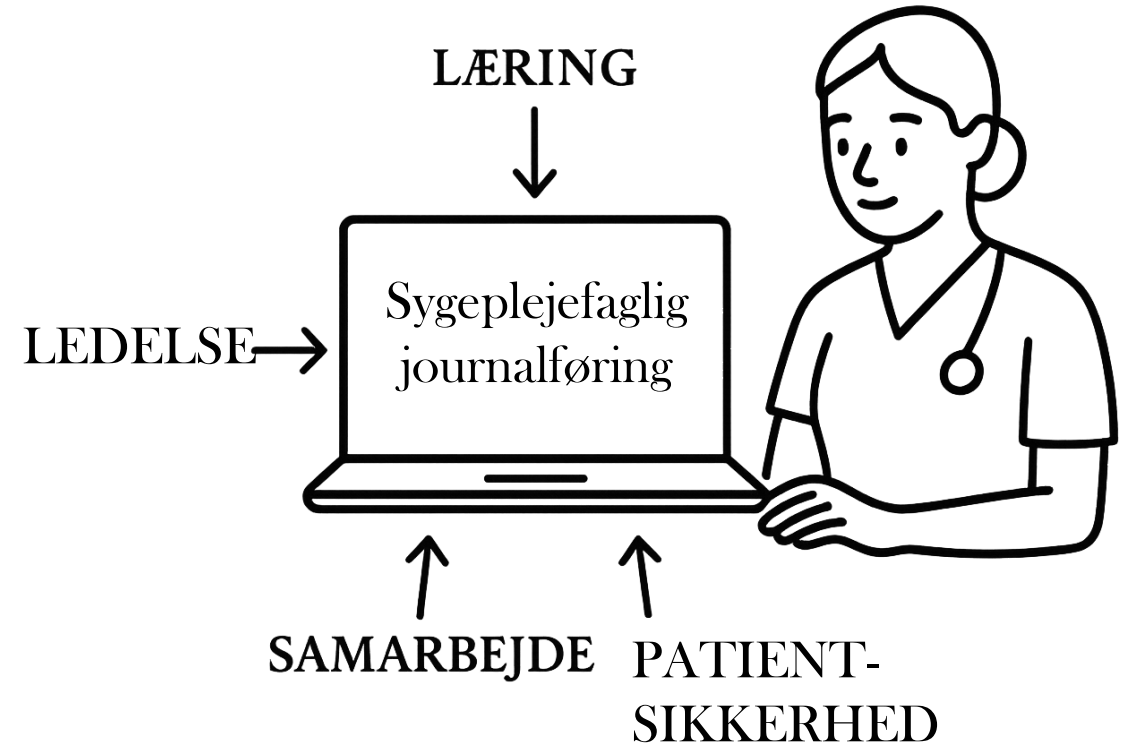




DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Journalen som arbejdsredskab

Jeanette Finderup
Formand – DASYS's
Dokumentationsråd





Det primære formål med journalføring

- § 3. Patientjournalen fungerer som **arbejdsredskab** for de involverede sundhedspersoner og har til formål at sikre god og sikker patientbehandling gennem nødvendige notater

GÆLDENDE

§ Gå til §
↓

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

BEK nr 713 af 12/06/2024

Journalføringsbekendtgørelsen

Yderligere oplysninger >

Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse, overdragelse m.v.)

I medfør af § 21, stk. 2, § 22, stk. 4, § 24, stk. 2, § 25 stk. 3, 4 og 6 og § 91 i lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 122 af 24. januar 2023, som ændret ved lov nr. 647 af 11. juni 2024 fastsættes:



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Samarbejde og Patientsikkerhed

”What you do, when you are there,
shall be done, when you are not
there”

[Nightingale, F. (2009). *Notes on Nursing: A Guide for Today's Caregivers*. International Council of Nurses (ICN); page 26]





DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Journalføring og Journalopslag to sider af samme sag



Sygeplejersken i næste vagt

Sygeplejersken i næste kontrol

Sygeplejersken i anden afdeling

Sygeplejersken på andet hospital

Sygeplejersken i anden sektor

Det, du gør, når du er
der, skal også gøres, når
du ikke er der.



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Sygeplejefaglige problemområder

- 1) Funktionsniveau, fx evne til daglig livsførelse.
- 2) Bevægeapparat, fx evne til at bevæge sig omkring, muskeltonus, fald.
- 3) Ernæring, fx appetit, tørst, kvalme, opkastning, aspirat, gylp, vægt, nedsat tyggefunktion, smerter i munden.
- 4) Hud og slimhinder, fx forandringer og lidelser fra hud, slimhinder og andet væv, hudens udseende, kløe, tænder, protese, sår.
- 5) Kommunikation, fx mentalt, bevidsthedsniveau, evne til at forstå, evne til at gøre sig forståelig, evne til at anvende kropssprog.
- 6) Psykosociale forhold, fx abstinenser, adfærd, følelsesmæssig tilstand, mestring, misbrug, motivation, netværk, relationer, værdier, livsanskuelse, psykose/virkelighedsopfattelse, selvskade.
- 7) Respiration og cirkulation, fx respirationslyde, respirationsmønstre, hostekraft, ekspektorat, hudtemperatur, hudfarve, hydreringstilstand, ødem, blodtryk, cirkulationsproblemer.
- 8) Seksualitet, køn og kropsoptagelse fx pubertet, seksualfunktion, fertilitet, menstruation, graviditet, fødsel, barsel.
- 9) Smerter og sanseindtryk, fx smertescore, smertelokalisation, smertetype, smertemønstre, lindrende/provokerende faktorer, høresans, lugtesans, følesans, synssans, smagssans.
- 10) Søvn og hvile, fx søvnmønstre, varighed af søvn, træthed, energi.
- 11) Viden og udvikling, fx helbredsopfattelse, hukommelse, kognitiv formåen, modenhed, vidensniveau.
- 12) Udskillelse – tarmfunktion og vandladning, fx flatus, afføringstrang, afføringsmønstre, afføringsudseende, afføringslugt, vandladningstrang, urinens udseende, vandladningsmønstre.

GÆLDENDE

VEJ nr 9473 af 25/06/2024

Indenrigs- og Sundhedsministeriet



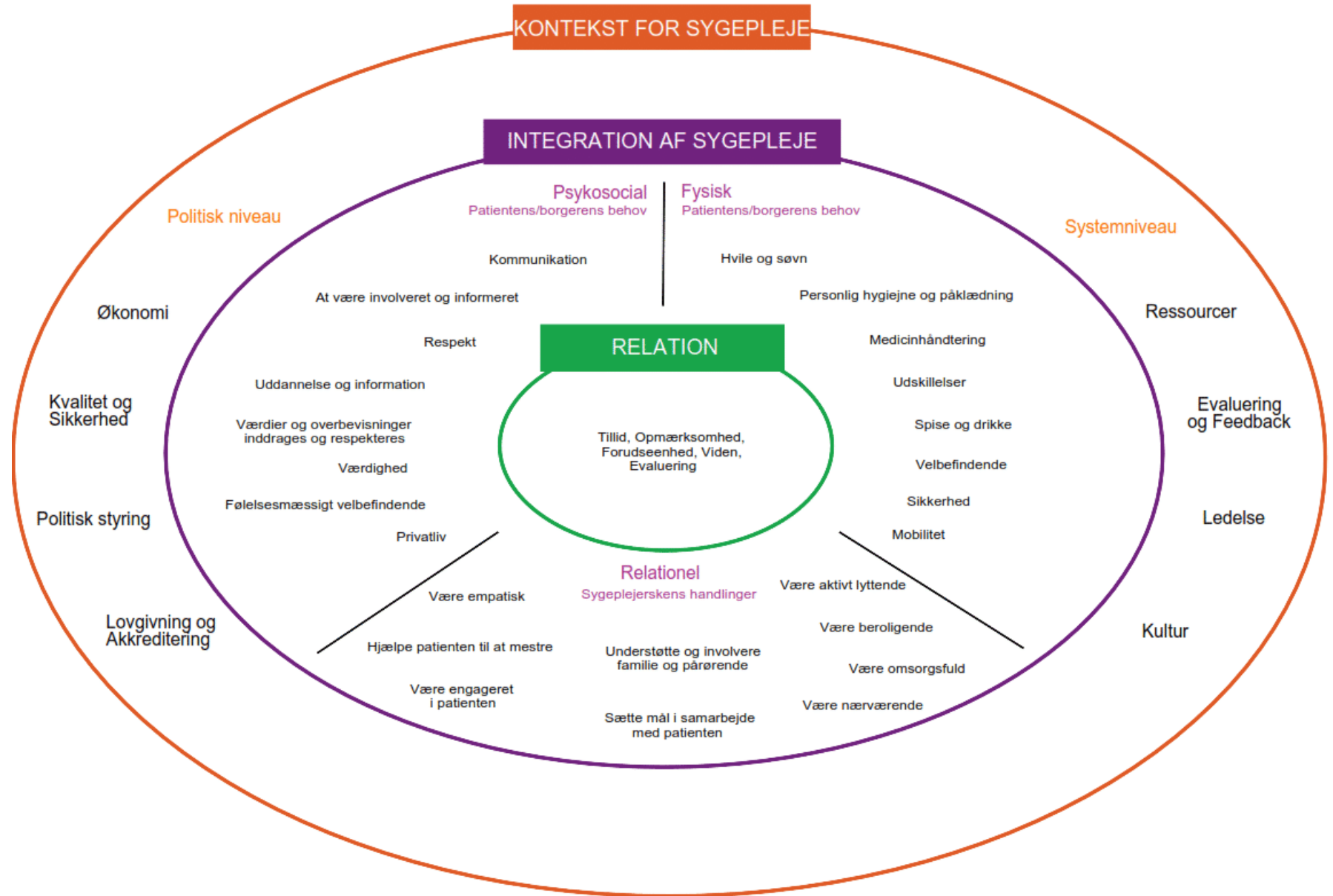
Yderligere oplysninger >

Vejledning om sygeplejefaglig journalføring

(Til personale der varetager sygeplejefaglige opgaver)



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab



[Kitson, A., Conroy, T., Kuluski, K., Locock, L., & Lyons, R. (2013). *Reclaiming and Redefining the Fundamentals of Care: Nursing's Response to Meeting Patients' Basic Human Needs*. School of Nursing, The University of Adelaide, Adelaide, South Australia.]



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Har jeg en aktuel pleje
og behandlingsrelation
til patienten?

Er opslaget nødvendigt
for at udføre mit
arbejde?

Fagligt skøn

Kan jeg fagligt forklare
mit journalopslag?

Ville min kollega have
slået op?



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab



Etisk refleksion



Adgang til megen
viden, kræver
omtanke



Tillid er grundstenen i
sygeplejen

Journalopslag handler ikke om teknik, men
om tillid og faglig integritet



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Ledelsens opgave

- 7) tilstrækkelig oplæring af personalet i behandlingsstedets journalsystem.
- 8) den tilstrækkelige tid til journalføring, da den er en del af plejen og behandlingen.

Faglig interesse

Faglig tilrettelæggelse

GÆLDENDE

VEJ nr 9473 af 25/06/2024

Indenrigs- og Sundhedsministeriet



Yderligere oplysninger >

Vejledning om sygeplejefaglig journalføring

(Til personale der varetager sygeplejefaglige opgaver)



DASYS

Dansk Sygepleje Selskab

Læring

GÆLDENDE



VEJ nr 9473 af 25/06/2024

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

[Yderligere oplysninger >](#)

Vejledning om sygeplejefaglig journalføring

(Til personale der varetager sygeplejefaglige opgaver)

2.1 Formålet med journalen

Journalen er primært et arbejdsredskab og en forudsætning for en sikker og kontinuerlig pleje og behandling. Journalen giver indsigt i og overblik over pleje- og behandlingsforløbet for personalet, der ofte er involveret i patientens pleje og behandling på tværs af faggrupper og sektorer.

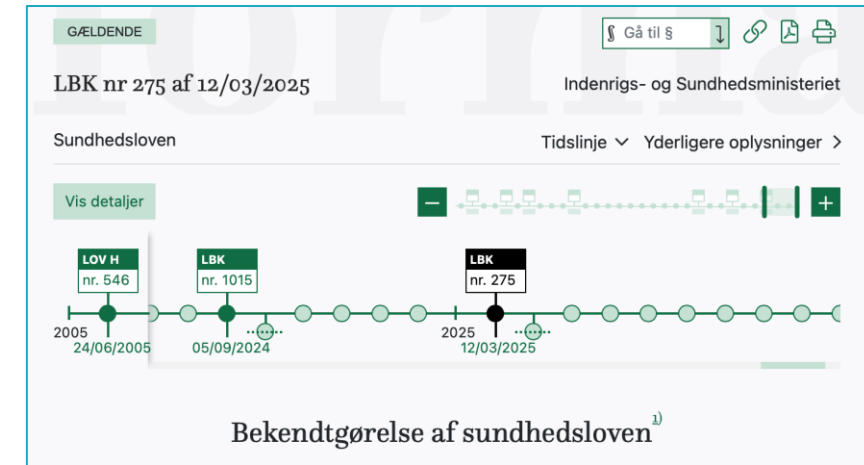
Ud over det primære formål er journalen også et vigtigt informationsgrundlag for patienten, da den giver mulighed for indblik og inddragelse i egen pleje og behandling.

Journalen kan også bidrage til fx læring, kvalitetsudvikling, forskning og som dokumentation for hændelsesforløb i klage- og erstatningssager m.v.



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Læring



Indhentning af elektroniske helbredsoplysninger m.v. til andre formål end behandling

§ 42 d. Med patientens samtykke kan autoriserede sundhedspersoner til andre formål end behandling ved opslag i elektroniske patientjournaler og andre systemer, som supplerer patientjournalen, i fornødent omfang indhente oplysninger om patientens helbredsforhold og andre fortrolige oplysninger.

Stk. 2. Indhentning af de oplysninger, der er nævnt i stk. 1, kan ske uden patientens samtykke, når:

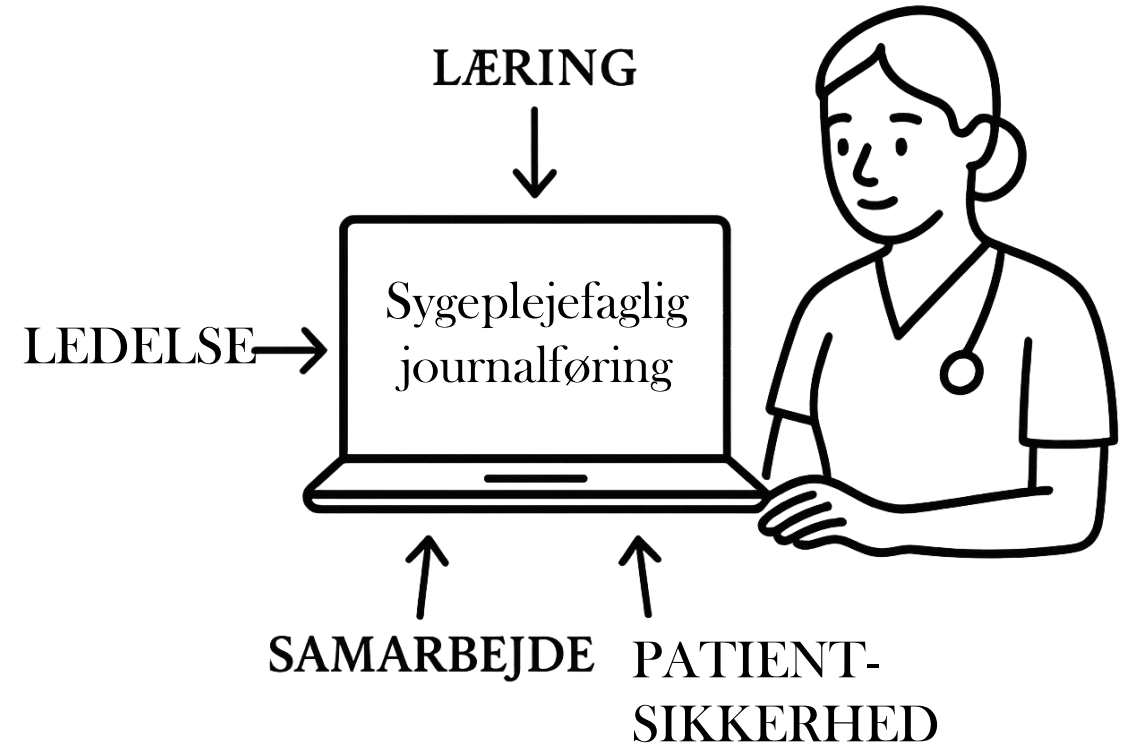
- 1) Indhentningen foretages af en læge, tandlæge, jordemoder eller sygeplejerske, som tidligere har deltaget i behandlingen af patienten, og
 - a) indhentningen er nødvendig og relevant til brug for evaluering af den indhentende læges, tandlæges, jordemoders eller sygeplejerskes egen indsats i behandlingen eller som dokumentation for erhvervede kvalifikationer i et uddannelsesforløb,
 - b) indhentningen sker under hensyntagen til patientens interesser og behov, og
 - c) indhentningen sker i umiddelbar forlængelse af behandlingsforløbet og senest 6 måneder efter den indhentende læges, tandlæges, jordemoders eller sygeplejerskes afslutning af behandlingen eller viderehenvielse af patienten, medmindre indhentningen er påkrævet som led i speciallæge- eller specialtandlægeuddannelsen.



DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Udvikling af faget

- 1) Kvalitetsudvikling
- 2) Forskning





DASYS
Dansk Sygepleje Selskab

Journalen er et arbejdsredskab til at skabe sammenhæng, sikkerhed og kvalitet i sygeplejen – og vores måde at bruge den på, afspejler vores faglighed

