



Fagligt Selskab for Arbejds-og Miljøsygeplejersker i Danmark

Bestyrelsesmøde

Bestyrelsesåret 2020/2021

Mødedato/Tidspunkt	28.september, 2020 Kl.19.00-21.00
Mødested	Skype
Bestyrelsen	Julie Staun (JS) Lotte Falck (LF) Bette Lund Rønnov (BL) Charlotte Uno Bisgaard (CB) Elisabeth Lundholm (EL)
Fravær/afbud	Hele bestyrelsen deltager
Referat udsendt	Referat fra sidste møde udsendt 24.08.20 (EL)

Referat	Opfølgning Hvem/hvornår
1. Godkendelse af dagsorden Dagsorden er godkendt	
2. Valg af ordstyrer CB vælges til ordstyrer	
3. Godkendelse af referat. Referatet er godkendt	
4. FOHNEU (JS)	Intet nyt
5. NORDSAM (CB)	Intet nyt
6. Regnskab/ Medlems status (BL) - Medlemsgennemgang - Danmarkskort (BL)	Intet nyt vedrørende regnskab. Medlemsstatus; 32 medlemmer. BL har udarbejdet et danmarkskort, således, at bestyrelsen kan se hvor medlemmerne bor.
7. DSR, Covid-19 indsats (LF/JS)	Charlotte kontakter DSR, kreds hovedstaden (Karin Bloch Nielsen) og siger, at de skal tage kontakt til JS og LF CB skriver til kreds hovedstaden
8. Uddannelse	DSR udbød ved møde i maj, at FaSAM sendte beskrivelse af arbejdsmiljøsygeplejerskers kompetencer, til brug for DSR til at skaffe opbakning til specialuddannelsen i FH. Dokumentet er sendt til DSR.(Anni Pilgaard), men ikke fået svar. Charlotte skriver nu til Grethe Christensen, for at spørge hvordan FaSAM kommer videre med DSR i forhold til



	<p>uddannelse. CB skriver til Metal og fortæller hvorfor de ikke har hørt fra os endnu, samt at FaSAM stadig er meget interesseret i et samarbejde.</p> <p>Der har været kontakt fra DSR (Helle Baunhøj), at de vil tilbyde os at deltage i møde med SDU vedrørende en tværfaglig arbejdsmiljøuddannelse på SDU. FaSAM har meddelt DSR, at vi ikke ønsker at deltage i udviklingen af en tværfaglig arbejdsmiljøuddannelse. FaSAMs formand har ikke fået noget respons på vores svar til DSR. CB tager kontakt til Grethe Christensen</p> <p>- CB skriver til Metal</p>
<p>9. WEB</p>	<p>WEB siden er opdateret. Der er notater/skriv, som Elisabeth er usikker på om hun må slette. EL spørger JS og LF når hun er i tvivl. EL sletter gamle nyheder og skriv på WEB efter aftale med JS og LF</p>
<p>10. Årshjul 2020/21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til årshjul (CB) - Kredsgf – nu virtuelt. (roll-ups) - kompetencebeskrivelse 	<p>ÅRSHJUL: CB har udarbejdet et årshjul for FaSAM. Udkast kan ses nedenfor. CB retter årshjulet til. EL lægger årshjulet på web.</p> <p>POSTER: EL og LF har udarbejdet forslag til poster. Der vælges en model. Der arbejdes videre med ELs model 2. Det aftales, at der skal være logo på posteren samt vandmærke. Teksten skal rettes til. Der skal ikke stå kontaktpersoner på posteren. EL lægger posteren over i det rigtige format. EL og LF færdiggør posteren til næste BM, hvor den skal drøftes.</p> <p>KOMPETENCEBESKRIVELSE: Det skal besluttes i november, om vi skal gå videre med en kompetencebeskrivelse. LF har sendt den tidligere udarbejdet kompetencebeskrivelsen til bestyrelsesmedlemmerne. Punktet drøftes på næste BM.</p>

<p>11. Møder 2020</p>	<p>Der skal holdes bestyrelsesmøde i november og januar. BL planlægger mødedatoer. EL og BL planlægger nytårskur.</p>
<p>12. Eventuelt</p>	<p>CB har udarbejdet breve til medlemmer og øvrige deltagere ved FaSAMs jubilæum. Der takkes bl.a. for deltagelsen og opfordres til at benytte sig af WEB. Endvidere opfordres ikke-medlemmer til at overveje et medlemskab. JS udarbejder en liste med deltagere til jubilæet.</p>

Næste bestyrelsesmøde:

