



MØDEPOST

Landsbestyrelsesmøde
Online via Teams
17. august 2026

Intro til mødeposten

Mødeposten rummer dagsordner, tidsplan, sagspapirer og sagsbilag til alle de punkter, vi skal behandle på mødet.

Mødeposten består af fire elementer:

- Dagsorden (side 3)
- Tidsplan (side 4)
- Sagspapirer (side 5 og frem)
- Sagsbilag (side 5 og frem)

Dagsorden og tidsplan finder du på de to næste sider.

Dagsordenen opdeler mødet i de formelle punkter, som mødet skal indeholde, landsbestyrelsens forretningsorden og SLS' vedtægt. Dagsordenens punkter er ordnet efter numre, og det er også de numre, der står på alle sagspapirer og -bilag i mødeposten.

Tidsplanen: Vi gennemgår ikke altid punkterne i den formelle rækkefølge. Derfor er der på næste side en tidsplan, der fortæller, hvilke punkter vi behandler hvornår. Bemærk også, at de sociale indslag og evalueringen af mødet kun fremgår af tidsplanen.

Sagsfremstilling: Grundlaget for hvert punkt beskrives i en sagsfremstilling. Her opridses baggrunden for punktet, hvem der har bedt om at få punktet på dagsordenen, og hvad man konkret ønsker, at landsbestyrelsen skal forholde sig til eller gøre. Sagsfremstillingerne fremgår i mødeposten i den rækkefølge, som de er punkter på dagsordenen.

Sagsbilag: Til sagsfremstillingerne kan der knytte sig et til flere bilag, der går i dybden med den sag, der skal behandles. Det kan være aktivitetsplaner, redegørelser, notater, budgetter eller rapporter. De vil fremgå i mødeposten umiddelbart efter det sagspapir, de knytter sig til. De vil typisk være nummeret med a, b, c efter det nummer, som sagsfremstillingen har.



Dagsorden for landsbestyrelsesmødet

1. Valg af mødeleder og referent

2. Godkendelse af dagsorden

3. Sager til beslutning, herunder forudgående beslutninger på e-mail

3.1. Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem suppleant

4. Sager til drøftelse

Ingen sager til drøftelse

5. Sager til orientering

Ingen sager til orientering

6. Meddelelser

7. Eventuelt



Tidsplan for landsbestyrelsesmødet

Mandag

14.45 – 15.00	Teams mødet åbnes
15.00 – 15.15	Velkomst v. Forperson 1. Valg af mødeleder og referent 2. Godkendelse af dagsorden
15.15 – 15.40	3.1 Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem suppleant 1. Valgtaler 2. Valghandling 3. Optælling
15.40 – 15.55	Pause
15.55 – 16.00	Valgresultatet offentliggøres og afslutning af mødet



3.1	Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem suppleant	
Sag til: Beslutning		Tid: 25 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Cecilie

Menigt forretningsudvalgsmedlem, Alexander Albæk Andersen, har valgt at tage orlov fra sin post som menigt forretningsudvalgsmedlem i SLS pr. d. 1. september 2026 til d. 1. oktober 2026. Det betyder at der i perioden, er en ledig plads i SLS' forretningsudvalg. Dette betyder, at SLS' landsbestyrelse jf. SLS' vedtægt, vælger en menig forretningsudvalgsmedlemssuppleant til at besidde posten i orlovsperioden.

SLS' vedtægter

I vedtægternes §14, stk. 4 fremgår følgende:

- Forretningsudvalgsmedlemmer kan få orlov fra deres post i op til tre måneder. Går forpersonen på orlov, overtager næstforpersonen for orlovsperioden. Hvis næstforpersonen i perioden overtager forpersonsposten, eller hvis næstforpersonen eller menige forretningsudvalgsmedlemmer går på orlov, vælger landsbestyrelsen suppleanter i orlovsperioden. Procedure for disse valg fastsættes i landsbestyrelsens forretningsorden.

Opstilling til forretningsudvalget

Alle SLS-medlemmer kan opstille, og opstilling kræver ikke tilstedeværelse på landsbestyrelsesmødet. En kandidat skal opnå flertal for at blive valgt. Er der tre eller flere kandidater til valget, og opnås der ikke flertal i første afstemning, afholdes anden afstemning blandt de to, der fik flest stemmer jf. Forretningsorden for SLS' landsbestyrelse.

Opstilling til suppleant skal være sekretariatet i hænde via mail, senest d. 17. august 2026 kl. 13.00. Opstilling sendes pr. mail til sls@dsr.dk inkl. navn og medlemsnummer.

Motivation og valghandling

Selvom kandidater ikke behøver at være til stede ved valghandlingen, så har kandidaterne flere muligheder for at motivere deres opstilling for landsbestyrelsen. Opstillinger skal sendes til sekretariatet. Derudover vil der på mødet være mulighed for at kandidaterne kan motivere deres kandidatur mundtligt med en tale på max 3 minutter via Teams.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen vælger en menig forretningsudvalgsmedlem suppleant, som kan besidde den ledige post i forretningsudvalget under orlovsperioden fra d. 1. september 2026 til d. 1. oktober 2026.