

Protokollat
om virksomhedsspecifikke særaftaler
for
Privathospitalet H.C. Andersen Klinikken
2023-2025



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|---|
| Kapitel 1 Løn og pension..... | 2 |
| § 1 Løn..... | 2 |
| § 2 Midlertidig tjeneste i højere stilling | 3 |
| § 3 Pension..... | 3 |
| § 4 Lønudbetaling..... | 3 |
| Kapitel 2 Deltidsansatte og timelønnede | 3 |
| § 5 Timelønnede..... | 3 |
| Kapitel 3 Øvrige vilkår | 4 |
| § 6 Omsorgsdage og børns hospitalsindlæggelse..... | 4 |
| § 7 Feriegodtgørelse | 5 |
| Kapitel 4 Arbejdstid | 5 |
| § 8 Tjenesteliste | 5 |
| § 9 Arbejdstid | 5 |

Følgende virksomhedsspecifikke særaftaler er sammen med landsoverenskomsten for privathospitaler og klinikker indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd virksomhedens samlede overenskomstgrundlag og kan kun opsiges i forbindelse med, at landsoverenskomsten opsiges.

Kapitel 1 Løn og pension

§ 1 Løn

Stk. 1. Sygeplejersker ansat på Privathospitalet aflønnes med en bruttoårløn i kr. på:

| | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 01.03.2024 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Grundløn brutto p.a. | 487.197,30 | 502.787,61 | 517.871,24 |
| Uddannelsestillæg brutto p.a. | 6.806,98 | 7.024,80 | 7.235,55 |
| I alt | 494.004,28 | 509.812,42 | 525.106,79 |

Bruttolønnen indeholder eget pensionsbidrag.

Som kompensation for pligten til efteruddannelse jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, ydes et efteruddannelsestillæg, som nævnt ovenfor. Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 2. Stillingen som ledende sygeplejerske aflønnes med en bruttoårløn i kr. på:

| | 01.03.2022 | 01.03.2023 | 01.03.2024 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Grundløn brutto p.a. | 521.075,97 | 537.750,40 | 553.882,91 |
| Uddannelsestillæg brutto p.a. | 6.806,98 | 7.024,80 | 7.235,55 |
| I alt | 527.882,95 | 544.775,20 | 561.118,46 |

Bruttolønnen indeholder eget pensionsbidrag.

Som kompensation for pligten til efteruddannelse jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit, ydes et efteruddannelsestillæg, som nævnt ovenfor. Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 3. Der kan mellem overenskomstens parter indgås aftale om pensionsgivende funktions- og kvalifikationstillæg.

Stk. 4 Parterne er enige i, at såfremt virksomheden/hospitaler godkendes af Sundhedsstyrelsen til specialuddannelse i anæstesiologisk og intensiv sygepleje, jf. bekendtgørelserne herom, eller øvrige specialuddannelsesstillinger, optages drøftelser

mellem Dansk Erhverv/privathospitalet og Dansk Sygeplejeråd om stillingens løn- og øvrige vilkår.

§ 2 Midlertidig tjeneste i højere stilling

Under midlertidig tjeneste i højere stilling(konstitution) ydes der sygeplejersken vederlag fra første dag. Vederlaget beregnes som forskellen mellem den aktuelle løn og den løn, som oppebæres/blev oppebåret af indehaveren af den højere stilling.

§ 3 Pension

Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 10,67 % af de i § 1 samt § 9, stk. 2 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 5,33 %. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Tillæg og merarbejde opskrives med 100/94,67 før pensionsindbetaling.

Pr. 1. juni 2023:

Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Privathospitalet 12,67 % af de i § 1 samt § 9, stk. 2 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder Privathospitalet i den ansattes løn et beløb på 3,33 %. Pensionsbidragene indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Tillæg og merarbejde opskrives med 100/94,67 før pensionsindbetaling.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 3. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen. Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

§ 4 Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition den sidste bankdag i måneden, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Samtidig med udbetalingen af lønnen indbetaler Privathospitalet pensionsbidragene i henhold til § 3.

Kapitel 2 Deltidsansatte og timelønnede

§ 5 Timelønnede

Stk. 1. Ved månedslønnede forstås medarbejdere med mere end gennemsnitlig 8 timers beskæftigelse pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalender måneder.

Ved timelønnede forstås medarbejdere med maksimalt 8 timers beskæftigelse i gennemsnit pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder.

Stk. 2. Sygeplejerskers timeløn og tillæg beregnes med 1/1924 af den pågældendes bruttoårsløn.

Timelønnede er berettigede til ugentlig afregning, såfremt intet andet aftales.

Stk. 3. Timelønnede sygeplejersker er berettiget til 12,5 % feriegodtgørelse af timelønnen, og er i øvrigt omfattet af ferieloven.

Stk. 4. For timelønnede sygeplejersker finder følgende bestemmelser anvendelse:

§ 9, stk. 1 Arbejdstid
§ 9, stk. 5 Fridøgn og anden frihed
§ 9, stk. 6 Overarbejde
§ 9, stk. 7 Søgnehelligdage
Landsoverenskomstens § 1, Overenskomstens område
Landsoverenskomstens § 4, særlig opsparing
Landsoverenskomsten § 5, Tjenestedragt
Landsoverenskomstens § 6, Gaver
Landsoverenskomstens § 7, 2 dages efteruddannelse
Landsoverenskomstens § 8, Tjenestefrihed

Stk. 5. Timelønnede sygeplejersker har efter ½ års ansættelse ret til løn under sygdom f.s.v.a. tjenester, der er planlagt på tidspunktet for sygefraværets påbegyndelse.

Stk. 6. Timelønnede sygeplejersker har ret til fravær uden løn i tilfælde af barns første sygedag.

Kapitel 3 Øvrige vilkår

§ 6 Omsorgsdage og børns hospitalsindlæggelse

Stk. 1. En ansat har ret til fravær med sædvanlig løn fra arbejdet i 2 dage pr. barn op til det kalenderår, hvor barnet fylder 8 år.

Ved fratrædelse afvikles kalenderårets resterende omsorgsdage så vidt muligt inden fratrædelse. Såfremt dette ikke er muligt, udbetales de resterende omsorgsdage med timeløn.

Stk. 2. Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår. Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn mellem 9-14 år.

Børneomsorgsdagene jf. § 6, stk. 2, afholdes uden løn.

Ved børneomsorgsdage nedskrives normtimetallet med 7,4 timer for fuldtidsansatte og forholdsmæssigt for deltidsansatte, og medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra særlig opsparing svarende til det timetal, som normtimetallet nedskrives med.

Stk. 3. Til månedslønnede medarbejdere med mindst 4 ugers anciennitet indrømmes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den ansatte indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen. Eventuel refusion fra kommunen tilfalder Privathospitalet.

Stk. 4. Der indrømmes herudover frihed til medarbejdere, der har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder, når det er nødvendigt i forbindelse med hospitalsindlæggelse, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet. Reglen vedrører børn under 14 år.

§ 7 Feriegodtgørelse

Deltidsansatte ydes 15 % i feriegodtgørelse af merarbejde.

Kapitel 4 Arbejdstid

§ 8 Tjenesteliste

Tjenesteliste bekendtgøres således, at de ansatte (bortset fra timelønnede) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og med ugentligt fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 9 Arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm for en fuldtidsansat er 37 timer. Den daglige arbejdstidsnorm er 5-12 timer.

Der kan lokalt mellem Privathospitalet og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales udvidelse af den daglige arbejdstid til 3-13 timer.

Den ugentlige arbejdstid fordeles ligeligt på ugens 5 hverdage, med mindre der lokalt er aftalt andet.

Tjeneste ud over den fastsatte daglige eller ud over den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan opgøres over en periode på indtil 10 uger.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid inkl. over- og merarbejde kan, jf. EU-direktiv 93/104/EF af 23.11.1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, ikke overstige 48 timer, beregnet over en over en normperiode på maksimalt 14 uger.

I henhold til samme direktiv skal det sikres, at den ansatte kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen skal placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Pauser af mindre end en halv times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade klinikken, medregnes i arbejdstiden.

Stk. 2 - Deltidsansatte

- 1) Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert tilfælde normalarbejdstiden. Lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.
- 2) Ændring af denne normalarbejdstid i nedadgående retning samt omlægning af tjenesten kan kun ske med funktionærlovens varsel.
- 3) Fast merarbejde udover 1 måned skal medføre ændring af lønkvoten.
- 4) Deltidsbeskæftigede honoreres med normal timeløn for de timer, der ydes ud over den pågældendes aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Arbejde herudover honoreres som overarbejde. Der ydes pension af merarbejde.

Tjeneste, der falder uden for klinikkens aftalte daglige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

Stk. 3 – Frivilligt ekstra arbejde

Mellem Privathospitalet og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilkaere for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem Privathospitalet og medarbejderen.

Stk. 4 - Aften/nattjeneste

- 1) Sygeplejersker, der udfører tjeneste mellem kl. 16.00 - 24.00, får herfor et tillæg på

Pr. 01.03.2022 kr. 57,93

Pr. 01.03.2023 kr. 59,78

Pr. 01.03.2024 kr. 61,58

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt time, og ydes også i forbindelse med overarbejde.

- 2) Tjeneste mellem kl. 24.00 - 08.00 afvikles som rådighedstjeneste fra vagtværelse, og forudsættes forud gået af aftentjeneste.

Hver times rådighedstjeneste, uden opkald, indgår i den ugentlige arbejdstid med 45 min.

Opkald under rådighedstjeneste afvikles som overarbejde, med reduktion af 45 min. pr. times opkald.

Hvert opkald tæller for mindst 1 time og honoreres pr. påbegyndt time. Flere opkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

- 3) Rådighedstjeneste og opkald under rådighedstjeneste kan afvikles med betaling, således at tillægget udgør 1/1924 af den ansattes nettoårsløn pr. time.

Stk. 5 - Fridøgn og anden frihed

- 1) Arbejdsugen består af 5 arbejdsdage og 2 sammenhængende fridøgn.

De ugentlige fridøgn skal sammenlagt have en udstrækning af mindst 55 timer.

- 2) Har frihedsperioden ikke en længde som anført ovenover, tildeles der i stedet for 2 frihedsperioder. Disse skal hver have en længde af mindst 35/32 timer.
- 3) Inddrages de ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.
- 4) Inddrages en fridøgnperiode med et kortere varsel end 14 dage, betales et tillæg pr. inddraget fridøgnperiode på:

Pr. 01.03.2022 kr. 431,24

Pr. 01.03.2023 kr. 445,04

Pr. 01.03.2024 kr. 458,39

- 5) Inddrages for en fuldtidsansat anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

I henhold til EU-direktiv 93/104/EF af 23.11.1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, skal der ydes en erstatningsfrihedsperiode, når der sker inddragelse af et fridøgn.

Såfremt erstatningsfrihedsperioden ikke er ydet inden for 3 måneder, der følger efter den, hvori fridøgnet blev inddraget, udbetales erstatningstimerne, som nævnt i 3).

Stk. 6 - Overarbejde

- 1) Det daglige arbejde tilrettelægges således, at overarbejde så vidt muligt undgås.

- 2) Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra den pågældende leder, eller med dennes indforståelse, og som ligger uden for den daglige eller ugentlige arbejdstidsnorm. Den ugentlige arbejdstid opgøres over 10 uger.
- 3) Overarbejde søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 % rundet opad til hele timer.

Overarbejde opgøres pr. måned. Såfremt erstatningsfrihed ikke er givet inden for en 6 måneders frist, udbetales disse timer som 1,5 time for hver times overarbejde.

Stk. 7 - Hviletid

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Bemærkning:

Når overholdelse af arbejdsmiljølovens hviletidsbestemmelser gør det nødvendigt at suspendere efterfølgende planlagt tjeneste, betragtes perioden, hvori den ansatte skulle have udført tjeneste, som tjenestefrihed med løn.

Stk. 8 - Søgnehelligdage

Sygeplejerskerne har ret til frihed på weekends og søgnehelligdage. Jule- og nytårsaftensdag betragtes som søgnehelligdage, Grundlovsdag og 1. maj dog fra kl. 12.00.

Stk. 9 - Afspadsering

Der kan lokalt mellem den enkelte sygeplejerske og Privathospitalet indgås aftale om afspadsering i stedet for tillægsbetaling for arbejde på særlige arbejdstider samt over- og merarbejde.

For så vidt angår afspadsering optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

I så fald gives pr. times tjeneste følgende afspadsering:

- Tjeneste mellem kl. 17.00 - 06: 1/4 time
- Søn- og helligdagstjeneste: 1/2 time
- Overarbejde: 1,5 time
- Deltidsansattes merarbejde: 1 time

Varsling af afspadsering skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 4 døgn.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne for overarbejde eller opkald.

Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af 3. og 4. afsnit om varsling, aflysning og honorering.

Afspadsering skal være afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. Der kan dog indgås aftale om, at afspadsering finder sted på et senere tidspunkt. Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Såfremt afspadseringen ikke har fundet sted inden det fastsatte tidspunkt, forfalder ydelsen til betaling.

Afspadsering, der efterfølgende skal sikre overholdelse af hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøreglerne, kræver hverken aftale efter stk. 1 eller varsling efter stk. 2.

For Privathospitalet H.C. Andersen Klinikken, den

For Dansk Sygeplejeråd, den

17/5 2023

Hans J. / Eva L. /

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Alan Christian Kimper-Karl

Underskriver

På vegne af: H. C. Andersen Klinikken

Serienummer: 8d14fd5f-0b93-4cb9-861e-869eb1b12bb6

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-05-10 11:20:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: 580ZS-QFWN1-5G4HT-AK4LS-MFLWT-02T17

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>