

Overenskomst

mellem

Vikar MayDay ApS

og

Dansk Sygeplejeråd

2023-2025

Indholdsfortegnelse for timelønnede sygeplejersker

| | | |
|--------|---|----|
| § 1 | Overenskomstens område | 6 |
| Stk. 1 | Timelønnede på freelancebasis | 6 |
| Stk. 2 | Fastansatte timelønnede | 6 |
| Stk. 3 | Definition på vikarbureauarbejde | 6 |
| Stk. 4 | Definition på vikar | 6 |
| Stk. 5 | Ansvarsområde for sygeplejestuderende | 6 |
| § 2 | Løn - sygeplejersker og radiografer | 7 |
| Stk. 1 | Løn | 7 |
| Stk. 2 | Funktionsløn | 8 |
| Stk. 3 | Kvalifikationsløn | 8 |
| Stk. 4 | Særlige tillæg | 8 |
| Stk. 5 | Funktions- og kvalifikationstillæg | 8 |
| § 3 | Løn – sygeplejestuderende | 8 |
| § 4 | Lønudbetaling | 9 |
| § 5 | Pension | 9 |
| § 6 | Ansættelsesbeviser | 9 |
| Stk. 1 | | 9 |
| Stk. 2 | | 10 |
| § 7 | Opsigelse..... | 10 |
| § 8 | Arbejdstidsregler..... | 10 |
| Stk. 1 | Arbejdstid | 10 |
| Stk. 2 | Aften-/nattjeneste | 11 |
| Stk. 3 | Overarbejde | 11 |
| Stk. 4 | Weekendtjeneste | 11 |
| Stk. 5 | Søgnehelligdage | 11 |
| Stk. 6 | Grundlag for beregning af ulempetillæg | 11 |
| Stk. 7 | Rådighedstjeneste | 11 |
| Stk. 8 | Aflysning af aftalt tjeneste | 12 |
| § 9 | Bekræftelse på ansættelse..... | 12 |
| § 10 | Ferie | 12 |
| § 11 | Gaver..... | 12 |
| § 12 | Efteruddannelse/videreuddannelse..... | 12 |
| § 13 | Patientledsagelse..... | 13 |
| § 14 | Ferie-, koloni- og højskoleophold mv. | 13 |
| § 15 | Vikariater i udlandet | 14 |
| stk. 1 | Nærområder | 14 |
| Stk. 2 | Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid | 14 |
| Stk. 3 | Udstationering med mere end 6 timers rejsetid | 14 |
| Stk. 4 | Forsikring | 14 |
| § 16 | Kørselsgodtgørelse | 15 |
| § 17 | Tjenestedragt..... | 15 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| § 18 Opsigelse af overenskomst | 15 |
| § 19 Hovedaftale | 15 |
| Bilag 1 | 16 |
| Bilag 2 | 17 |
| Bilag 3 | 18 |

Indholdsfortegnelse for månedslønnede sygeplejersker

| | | |
|--------|---|----|
| § 1 | Overenskomstens område | 19 |
| Stk. 1 | Månedslønnede | 19 |
| Stk. 2 | Definition på vikarbureauarbejde | 19 |
| Stk. 3 | Definition på vikar | 19 |
| § 2 | Løn | 19 |
| Stk. 1 | Sygeplejersker og radiografer | 19 |
| Stk. 2 | Funktionstillæg | 20 |
| Stk. 3 | Særlige tillæg | 20 |
| § 3 | Ansættelsesbeviser | 20 |
| § 4 | Arbejdstidsregler | 21 |
| Stk. 1 | Arbejdstid | 21 |
| Stk. 2 | Aften-/nattjeneste | 21 |
| Stk. 3 | Overarbejde | 22 |
| Stk. 4 | Weekendtjeneste | 22 |
| Stk. 5 | Grundlag for beregning af ulempetillæg | 22 |
| Stk. 6 | Rådighedstjeneste | 22 |
| § 5 | Bekræftelse på ansættelse | 23 |
| § 6 | Ferie | 23 |
| § 7 | Gaver | 23 |
| § 8 | Efteruddannelse/videreuddannelse | 23 |
| § 9 | Patientledsagelse | 23 |
| § 10 | Ferie-, koloni- og højskoleophold mv. | 23 |
| § 11 | Vikariater i udlandet | 24 |
| stk. 1 | Nærområder | 24 |
| Stk. 2 | Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid | 24 |
| Stk. 3 | Udstationering med mere end 6 timers rejsetid | 25 |
| Stk. 4 | Forsikring | 25 |
| Stk. 5 | Fridøgn for månedslønnede vikariater i udlandet | 25 |
| § 12 | Kørselsgodtgørelse | 25 |
| § 13 | Tjenestedragt | 26 |
| § 14 | Særlige bestemmelser | 26 |
| § 15 | 26 | |
| Stk. 1 | Tjenesteliste | 26 |
| Stk. 2 | Fridøgn og anden frihed | 26 |
| Stk. 3 | Søgnehellidage | 26 |
| Stk. 4 | Varsling af overarbejde | 27 |
| Stk. 5 | Opkald til tjeneste | 27 |
| Stk. 6 | Rådighedsvagt | 27 |
| § 16 | Pension | 27 |
| § 17 | Lønudbetaling | 28 |
| § 18 | Sygdom | 28 |

| | |
|--|----|
| § 19 Barsel – børn født eller modtaget før 1. juli 2023..... | 28 |
| § 20 Barsel – børn født eller modtaget 1. juli 2023 eller senere | 28 |
| Stk. 1 | 28 |
| Stk. 2 | 28 |
| Stk. 3 | 29 |
| Stk. 4 | 29 |
| Stk. 5 | 29 |
| Stk. 6 | 29 |
| Stk. 7 Adoption | 30 |
| Stk. 8 Barns indlæggelse | 30 |
| § 21 Omsorgsfravær | 31 |
| Stk. 1 | 31 |
| Stk. 2 | 31 |
| Stk. 3 | 31 |
| Stk. 4 | 31 |
| § 22 Barns sygdom | 31 |
| Stk. 1 | 31 |
| Stk. 2 | 31 |
| Stk. 3 | 31 |
| § 23 Børns hospitalsindlæggelse | 32 |
| § 24 Opsigelse..... | 32 |
| § 25 Opsigelse af overenskomst | 32 |
| § 23 Hovedaftale | 32 |
| Bilag 1 | 33 |
| Bilag 2 | 34 |

OVERENSKOMST
for timelønnede sygeplejersker
mellem
Vikar MayDay ApS
- herefter kaldet vikarbureauet
og
Dansk Sygeplejeråd

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter timelønnede sygeplejersker, radiografer og sygeplejestuderende til udførelse af sygeplejefaglige opgaver, der i Danmark ansættes af vikarbureauet.

Stk. 1 Timelønnede på freelancebasis

Timelønnet vikararbejde på freelancebasis er baseret på her-og-nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og bureauet er fritstillet overfor hinanden. Dette kan dreje sig om fra dag til dag, uge til uge, dog maksimum vikariater af indtil 3 måneders varighed.

Stk. 2 Fastansatte timelønnede

Timelønnet vikararbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på under 8 timer pr. uge, hvor vikaren med fast aftalte intervaller stiller sig til rådighed for vikarbureauet.

Stk. 3 Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 4 Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

Stk. 5 Ansvarsområde for sygeplejestuderende

Den sygeplejestuderende kan ikke pålægges/antages i tjeneste, der indebærer et selvstændigt sygeplejefagligt ansvar, og må kun udføre tjeneste under ansvar af og på delegation af en autoriseret sygeplejerske. Sygeplejestuderende kan udelukkende ansættes på timeløn.

Den sygeplejestuderende har til enhver tid ret til/ansvar for at frasige sig sygeplejeopgaver, hvor den sygeplejestuderende ikke føler at have tilstrækkelige kvalifikationer/kompetence.

§ 2 Løn - sygeplejersker og radiografer

Stk. 1 Løn

Grundløn

Sygeplejersker og radiografer ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende:

| | 01.03.2023 | 01.03.2024 |
|--------------------|------------|------------|
| Grundløn | 243,27 | 254,46 |
| Ajourføringstillæg | 1,94 | 2,03 |
| Løn i alt | 245,21 | 256,49 |

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg

Der kan til grundlønnen ydes funktions- og kvalifikationstillæg.

Erfaringstillæg

Til vikarer med mere end 6 års klinisk erfaring ydes et erfaringstillæg på:

| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
|--------------------|--------------------|
| kr. 10,26 pr. time | kr. 10,73 pr. time |

Erfaringstillægget indgår ved beregning af ulempetillæg.

Kvalifikationstillæg

Til vikarer med minimum 1 års dokumenteret klinisk erfaring indenfor de seneste 3 år fra et af nedenstående specialer ydes et kvalifikationstillæg på:

| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
|--------------------|--------------------|
| kr. 14,06 pr. time | kr. 14,71 pr. time |

Dokumenteret klinisk erfaring vil sige curriculum vitae, som kan dokumenteres eventuelt med referencer, gennemgåede relevante kurser, efteruddannelse og/eller specialuddannelse.

Specialer:

Lukkede sikrede afdelinger, sundhedspleje, hygiejne, neonatal, radiologi, dialyse, coronar intensiv samt skadestue.

Ved en lukket sikret afdeling forstås en afdeling på et sygehus, på en psykiatrisk institution eller sikringsanstalt, hvor yderdøre og vinduer er konstant aflåst.

Kvalifikationstillægget udbetales, når vikaren benytter sit speciale ved løsning af opgaven.

Kvalifikationstillægget indgår ved beregning af ulempetillæg.

Bemærkning

Erfaringstillæg og kvalifikationstillæg indgår kun i beregningen af ulempetillæg, når vikaren er berettiget til det pågældende tillæg.

Dokumentation, erfarings- og kvalifikationstillæg

Når vikarbureauet ved vikarens tilknytning til vikarbureauet har anmodet vikaren om dokumentation for evt. opfyldelse af betingelserne for ret til erfaringstillæg og/eller kvalifikationstillæg,

skal vikaren levere denne dokumentation senest 1 måned herefter. Beror den manglende dokumentation på vikarens tidligere arbejdsgiver, forlænges fristen med 2 måneder. Har vikarbureauet ikke modtaget dokumentationen indenfor denne frist, ydes tillægget alene fremadrettet fra det tidspunkt, hvor vikarbureauet modtager dokumentationen.

Stk. 2 Funktionsløn

Funktionslønnen baseres på de funktioner, der knytter sig til det job, som medarbejderen varetager, og begrundes i arbejds- og ansvarsområder, herunder vagttilrettelæggelse.

Funktionsløn kan bl.a. gives for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Vikarbureauet skal til vikarer med funktion som afdelingssygeplejerske, sundhedsplejerske, sygeplejersker, som udfører arbejde og har efter-/videreuddannelse inden for specialerne onkologi, operation, anæstesi og intensiv og sygeplejelærere give et tillæg på:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 23,94 pr. time | kr. 25,04 pr. time |

Til sygeplejersker med pålagt ansvarshavende funktion (overordnet administrativt ansvar) på sygehuse og selvstændige plejehjem gives et tillæg på:

| | |
|-------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 9,87 pr. time | kr. 10,32 pr. time |

Aftale om funktionsløn indgås mellem vikarbureauet og den ansatte.

Funktionsløn indgår ikke ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 3 Kvalifikationsløn

For særlige kvalifikationer kan der ydes kvalifikationsløn.

Kvalifikationsløn begrundes med den enkelte medarbejders kvalifikationer (kurser, uddannelse, erfaring m.v.) erhvervet før og under ansættelsen.

Aftale om kvalifikationsløn indgås mellem vikarbureauet og den ansatte.

Kvalifikationsløn indgår ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 4 Særlige tillæg

Der er herudover mulighed for tildeling af særlige tillæg til enkelte personer eller grupper af vikarer.

Stk. 5 Funktions- og kvalifikationstillæg

Mellem den ansatte og vikarbureauet kan der i øvrigt aftales funktions- og kvalifikationstillæg afhængig af stillingens og vikarens ansvars- og kompetenceområde.

§ 3 Løn – sygeplejestuderende

Sygeplejestuderende aflønnes med følgende lønninger:

| | |
|---------------------|---------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 180,43 pr. time | kr. 188,73 pr. time |

§ 4 Lønudbetaling

For timelønnede vikarer udbetales lønnen for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkommande torsdag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 5 Pension

Der indbetales et bidrag til pensionsordning på 9 % af lønnen i § 2, stk. 1 (grundløn + ajourføringstillæg). Heraf udgør vikarens bidrag 3 %.

Pr. 1. juni 2023 udgør bidraget til pensionsordningen 9 % af grundlønnen i § 2, stk. 1 (grundløn + ajourføringstillæg). Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 1 % af vikarens egen løn.

Der kan aftales forhøjede bidrag til pensionsordningen mellem den enkelte vikar og vikarbureauet.

Sygeplejestuderende er undtaget bestemmelsen om pensionsordning.

For vikarer, der ved tilknytning til vikarbureauet er medlem af Pensionskassen for Sygeplejersker, skal indbetalingen ske hertil. Øvrige vikarer kan frit vælge pensionselskab. Ordningen erstatter eksisterende pensionsindbetaling. Eksisterende ordninger kan bibeholdes.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg m.v.

§ 6 Ansættelsesbeviser

Stk. 1

Lov nr. 392 af 22. juni 1993 med senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, er gældende.

Anmærkning:

Når den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, hvilket parterne forventer sker den 1. juli 2023, ændres henvisningen til lov nr. 392 af 22. juni 1993 med senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, til den nye implementeringslov (Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår).

Samtidig udgår nedenstående 2. afsnit, 2. punktum og erstattes af en henvisning til § 3, stk. 1 i den kommende Lov om ansættelsesbeviser og arbejdsvilkår for så vidt angår fristerne om udlevering af et ansættelsesbevis.

Parterne er enige om, at det i alle situationer tilstræbes, at vikaren modtager ansættelsesbeviset senest ved tiltrædelsen. Ansættelsesbeviset skal i alle tilfælde være vikaren i hænde senest en måned efter tiltrædelsen i vikariatet.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde konkurrenceklausul.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal skriftligt påtales over for vikarbureauet. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Dansk Sygeplejeråd orienterer Dansk Erhverv Arbejdsgiver hurtigst muligt efter, at Dansk Sygeplejeråd har fået oplysning om en potentiel mangel ved ansættelsesbeviset eller manglende ansættelsesbevis.

Sager om, hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 7 Opsigelse

Tjenesteforholdet kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet for den timelønnede som ophævet.

§ 8 Arbejdstidsregler

Stk. 1 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 8, stk. 6 angivne værdier. Normperioden kan udgøre op til 8 uger.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 4 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 Aften-/nattjeneste

Aften-/nattjeneste godtgøres med et tillæg på 25 % af timelønnen.

Ved aften-/nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00.

Tillægsbetalingen ydes for den faktiske udførte tjeneste. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 3 Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50 % af den for arbejdet aftalte timeløn. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 4 Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 23.00 fredag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 25 % af timelønnen.

For tjeneste i tidsrummet kl. 23.00 fredag til kl. 07.00 mandag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen.

1. maj honoreres svarende til weekendtjenester for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder udenfor søndage.

Stk. 5 Søgnehelligdage

For timelønnede vikarer betales arbejde på søgnehelligdage med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Juleaften- og nytårsaftensdag samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved arbejde på søgnehelligdage betales tillæg i tidsrummet fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Stk. 6 Grundlag for beregning af ulempetillæg

Ved "timeløn" i stk. 2, 3, 4 og 5 forstås honorering efter § 2, stk. 1 og § 2, stk. 3.

Stk. 7 Rådighedstjeneste

7.1. Der er følgende arter af rådighedstjeneste:

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Vikaren har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelsen.

Det forudsættes, at der forud for en rådighedstjeneste har været afviklet normal tjeneste.

7.2. Der kan aftales rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter fra hjemmet honoreres med 14 timer, og døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvags timer falder i et weekenddøgn, ydes der jævnfør § 8, stk. 4 et tillæg på 50 % af timelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvags timer falder i et sønehelligdagsdøgn, ydes der jævnfør § 8, stk. 5 et tillæg på 100 % af timelønnen for de 8 timer.

7.3. For den tid i hvilken, der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling samt honorering efter § 8, stk. 2, 4 og 5. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald inden for den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for 1 time.

Aftales der normal tjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 8 Afløsning af aftalt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet sygeplejerske ikke kan benyttes af vikarbureauet, og såfremt bureauet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste på den aftalte dag, har vikaren - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt den pågældende dag.

§ 9 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 10 Ferie

Ferieloven er gældende.

§ 11 Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.m. fra patienter samt disses pårørende.

§ 12 Efteruddannelse/videreuddannelse

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik, og vikarbureauet støtter i størst muligt omfang den enkeltes fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 13 Patientledsagelse

Såfremt vikaren deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler.

§ 14 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv.

Stk. 1

I tilfælde hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold mv. aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling incl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Vederlaget for deltagelse i opholdet udgør:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 323,78 pr. dag | kr. 338,67 pr. dag |

for hverdage og

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 647,57 pr. dag | kr. 677,36 pr. dag |

for søn- og helligdage.

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet, således at særreglerne i § 15 om vikariater i udlandet ikke gælder ved ferie-, koloni og højskoleophold i udlandet.

§ 15 Vikariater i udlandet

stk. 1 Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet, kan der indgås aftale mellem vikarbureauet og vikaren om, at vedkommende ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2 Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr.dag, som udgør:

| | |
|------------|------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 160,26 | kr. 167,63 |

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 3 Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag, som udgør:

| | |
|------------|------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 160,26 | kr. 167,63 |

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 4 Forsikring

Vikarbureauet tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejser af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Stk. 5 Kysttillæg i Grønland

Til sygeplejersker, der arbejder alene på en kyststation eller i en bygd, uden fysisk tilstedeværende læge, i Grønland, betales et kysttillæg på:

| | |
|-------------------|-------------------|
| Pr. 1. marts 2023 | Pr. 1. marts 2024 |
|-------------------|-------------------|

kr. 184,57 om dagen. kr. 193,06 om dagen

Ankomstdag og afrejsedag medtages som tjenestedage. Alle ugens syv dage betragtes som tjenestedage.

§ 16 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 30 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 17 Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren er uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder vikarbureauet et tillæg til timelønnen. Tillægget udgør:

| | |
|-------------------|-------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 3,23 pr. time | kr. 3,38 pr. time |

§ 18 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2023.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 28. februar 2025. Opsigelsesfristen er 3 måneder, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

§ 19 Hovedaftale

I øvrigt gælder den mellem Danske Regioner og Dansk Sygeplejeråd m.fl. indgåede hovedaftale vedrørende ikke tjenestemandsansatte sygeplejeassistenter og timelønnede, i det omfang, nævnte hovedaftale ikke er fraveget i nærværende overenskomst.

Bilag 1

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 2

Aftale

om

lønudbetaling i forbindelse med søgnehellidage

Der kan afviges fra § 4 om lønudbetaling, i forbindelse med søgnehellidage.

1. Afvigelse kan ske, såfremt vikarbureauet har normal lønudbetaling i en uge, hvor 1 eller flere søgnehellidage falder inden torsdag i den pågældende lønudbetalingsuge (søgnehellidagene falder mandag, tirsdag eller onsdag).
2. Afvigelsen kan udmøntes ved, at optjeningsperioden som vedrører denne lønudbetalingsuge kan nedsættes fra 14 dage til at udgøre mindst 7 dage.
3. De dage, der indgår i afkortelsen af optjeningsperioden, skal indgå i den straks efterfølgende optjeningsperiode.
4. Endvidere kan selve lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen udskydes fra torsdag til fredag, såfremt 1 eller flere søgnehellidage falder inden fredag i den pågældende lønudbetalingsuge.
5. Såfremt både torsdag og fredag enten er søgnehellidage eller banklukkedage skal lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen fremrykkes til sidste bankdag før disse søgnehellidage/banklukkedage. Hvis udbetaling fremrykkes efter disse regler, kan reglerne i punkt 2 og 3 ovenfor om afvigende periode også anvendes.

Bilag 3

Særaftale om arbejde på Grønland

For udstationering på Grønland finder overenskomsten anvendelse med følgende fravigelser:

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Den ugentlige arbejdstid for vikarer udsendt til Grønland udgør 40 timer
- Timer mellem 37 og 40 timer pr. uge afregnes 1:1 og afspadses ved friuge efter hjemkomst til Danmark med mindre andet aftales med sygeplejersken
- Timer udover 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, p.t. 50 %, jf. § 8, stk. 3.
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 15, stk. 3. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 15, stk. 3.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom og § 7, 2. punktum gælder ikke.

OVERENSKOMST
for månedslønnede sygeplejersker
mellem
Vikar Mayday ApS
- herefter kaldet vikarbureauet
og
Dansk Sygeplejeråd

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter månedslønnede sygeplejersker og radiografer til udførelse af sygeplejefaglige opgaver, der i Danmark ansættes af vikarbureauet.

Stk. 1 Månedslønnede

Månedslønnet vikarbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på 8 timer og derover pr. uge, baseret på aftaler om eventuelle fuldtidsansættelser i vikariater med en varighed af mere end 3 måneder. Deltidsbeskæftigede aflønnes forholdsmæssigt i forhold til den aftalte arbejdstid.

Stk. 2 Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 3 Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

§ 2 Løn

Stk. 1 Sygeplejersker og radiografer

Sygeplejersker og radiografer ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende grundlønninger (bruttoløn):

| | Årsløn | Månedsløn | Timeløn |
|--------------------|------------|-----------|---------|
| 01.03.2023 | | | |
| Grundløn | 444.741,84 | 37.061,82 | 231,15 |
| Ajourføringstillæg | 3.764,16 | 313,68 | 1,96 |
| I alt | 448.506,00 | 37.375,50 | 233,11 |

01.03.2024

| | | | |
|--------------------|------------|-----------|--------|
| Grundløn | 465.199,92 | 38.766,66 | 241,79 |
| Ajourføringstillæg | 3.937,32 | 328,11 | 2,05 |
| I alt | 469.137,24 | 39.094,77 | 243,84 |

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 2 Funktionstillæg

Vikarbureauet skal til vikarer med funktion som afdelingssygeplejerske, sundhedsplejerske, sygeplejersker, som udfører arbejde og har efter-/videreuddannelse inden for specialerne onkologi, operation og intensiv og sygeplejelærer give et tillæg på:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 24,36 pr. time | kr. 25,48 pr. time |

Til sygeplejersker med pålagt ansvarshavende funktion (overordnet administrativt ansvar) på sygehuse og selvstændige plejehjem gives et tillæg på:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 10,03 pr. time | kr. 10,49 pr. time |

Stk. 3 Særlige tillæg

Mellem den ansatte og vikarbureauet kan der i øvrigt aftales funktions- og kvalifikationstillæg afhængig af stillingens og vikarens ansvars- og kompetenceområde.

Der er herudover mulighed for tildeling af særligt tillæg til enkeltpersoner eller grupper af vikarer.

§ 3 Ansættelsesbeviser

Stk. 1

Lov nr. 392 af 22. juni 1993 med senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, er gældende.

Anmærkning:

Når den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, hvilket parterne forventer sker den 1. juli 2023, ændres henvisningen til lov nr. 392 af 22. juni 1993 med senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, til den nye implementeringslov (Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår).

Samtidig udgår nedenstående 2. afsnit, 2. punktum og erstattes af en henvisning til § 3, stk. 1 i den kommende Lov om ansættelsesbeviser og arbejdsvilkår for så vidt angår fristerne om udlevering af et ansættelsesbevis.

Parterne er enige om, at det i alle situationer tilstræbes, at vikaren modtager ansættelsesbeviset senest ved tiltrædelsen. Ansættelsesbeviset skal i alle tilfælde være vikaren i hænde senest en måned efter tiltrædelsen i vikariatet.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde konkurrenceklausul.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal skriftligt påtales over for vikarbureauet. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Dansk Sygeplejeråd orienterer Dansk Erhverv Arbejdsgiver hurtigst muligt efter, at Dansk Sygeplejeråd har fået oplysning om en potentiel mangel ved ansættelsesbeviset eller manglende ansættelsesbevis.

Sager om, hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4 Arbejdstidsregler

Stk. 1 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 4, stk. 5 angivne værdier.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 4 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time. Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 6, stk. 2 må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. Overarbejde. Normperioden er fastsat til 4 måneder.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 Aften-/nattjeneste

Ved aften-/nattjeneste ydes en tillægsbetaling på 25 % af timelønnen.

Ved aften-/nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00.

Tillægsbetalingen ydes for den faktiske udførte tjeneste. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 3 Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50% af den for arbejdet aftalte timeløn. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt 1/2 time.

Stk. 4 Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 23.00 fredag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 25 % af timelønnen.

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 23.00 fredag til kl. 07.00 mandag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen.

1. maj honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder udenfor søndage.

Stk. 5 Grundlag for beregning af ulempetillæg

Ved "timeløn" i stk. 2, 3 og 4 forstås honorering efter § 2, stk. 1.

Stk. 6 Rådighedstjeneste

6.1. Der er følgende arter af rådighedstjeneste:

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Vikaren har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelsen.

Det forudsættes, at der forud for en rådighedstjeneste har været afviklet normal tjeneste.

6.2. Der kan aftales rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter fra hjemmet honoreres med 14 timer, og døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekenddøgn, ydes der jf. § 4, stk. 4 et tillæg på 50 % af timelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn ydes der jf. § 15, stk. 3 et tillæg på 100 % af timelønnen for de 8 timer.

6.3. For den tid i hvilken, der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling samt honorering efter § 4, stk. 2, 4 og § 15, stk. 3. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald inden for den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for 1 time.

Aftales der normal tjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

§ 5 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 6 Ferie

Ferieloven er gældende. Ferietillægget udgør 1,5 %.

§ 7 Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.m. fra patienter samt disses pårørende.

§ 8 Efteruddannelse/videreuddannelse

Der kan ydes tjenestefri med løn for deltagelse i kurser, der af vikarbureauet og vikaren skønnes relevante. Nævnte kompensation vil blive ydet i forhold til, i hvilket omfang vikaren har udført vikartjeneste for vikarbureauet inden for en 1-års periode.

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik, og vikarbureauet støtter i størst muligt omfang den enkeltes fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 9 Patientledsagelse

Såfremt vikaren deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler.

§ 10 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv.

Stk. 1

I tilfælde hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold mv. aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 6.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling incl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Vederlaget for deltagelse i opholdet udgør:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 329,40 pr. dag | kr. 344,55 pr. dag |

for hverdage og

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 658,77 pr. dag | kr. 689,07 pr. dag |

for søn- og helligdage.

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Ud over de i pkt. 3 nævnte vederlag ydes månedslønnede vikarer erstatning for mistede fridøgn efter de herom gældende regler.

Stk. 5

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 6

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet, således at særreglerne i § 11 om vikariater i udlandet ikke gælder ved ferie-, koloni og højskoleophold i udlandet.

§ 11 Vikariater i udlandet

stk. 1 Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet, kan der indgås aftale mellem vikarbureauet og vikaren om, at vedkommende ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2 Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag, som udgør:

01.03.2023
kr. 163,04

01.03.2024
kr. 170,54

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 3 Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag, som udgør:

01.03.2023
kr. 163,04

01.03.2024
kr. 170,54

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 4 Forsikring

Vikarbureauet tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejser af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Stk. 5 Fridøgn for månedslønnede vikariater i udlandet

Det kan med en udstationeret månedslønnet vikar aftales, at der alene holdes et ugentligt fridøgn, således at det andet ugentlige fridøgn samles til længere frihedsperioder i vikariatet.

Stk. 6 Kysttillæg i Grønland

Til sygeplejersker, der arbejder alene på en kyststation eller i en bygd, uden fysisk tilstedeværende læge, i Grønland, betales et kysttillæg på:

Pr. 1. marts 2023

Pr. 1. marts 2024

kr. 184,57 om dagen.

kr. 193,06 om dagen.

Ankomstdag og afrejsedag medtages som tjenestedage. Alle ugens syv dage betragtes som tjenestedage.

§ 12 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 30 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 13 Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren er uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder vikarbureauet et tillæg til timelønnen. Tillægget udgør:

| | |
|-------------------|-------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 3,29 pr. time | kr. 3,44 pr. time |

§ 14 Særlige bestemmelser

Øvrige ansættelsesforhold er i henhold til Funktionærlovens bestemmelser.

§ 15

Stk. 1 Tjenesteliste

Tjenestelisten bekendtgøres, således at vikaren til stadighed er orienteret om de ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 2 Fridøgn og anden frihed

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af mindst 55 timers samlet varighed.

Har fridøgnperioden ikke en længde som anført ovenfor, tildeles der i stedet 2 fridøgnperioder. Disse skal have en længde af mindst 35 timer.

Inddrages de ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Herudover betales der til vikaren et tillæg, såfremt fridøgnperioden inddrages med et kortere varsel end 14 døgn. Tillægget udgør:

| | |
|---------------------|---------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 435,92 pr. gang | kr. 455,97 pr. gang |

Inddrages for en fuldtidsvikar anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 3 Søgnehelligdage

Vikarer har ret til frihed på søgnehelligdage.

Juleaften- og nytårsaftensdag samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved arbejde på søgnehelligdage forstås arbejde i tidsrummet fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Såfremt der er skemalagt tjeneste i ovennævnte tidsrum, har sygeplejerskerne ret til frihed af samme varighed som det præsterede arbejde, samt udbetalt tillæg på 50 % af timelønnen i de præsterede timer.

Inddrages frihed i ovennævnte tidsrum, honoreres tjenesten med udbetalt søgnehelligdagstillæg på 50 % af timelønnen. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Til vikarer, der ikke får erstatning med frihed inden udgangen af en vikarperiode eller senest ved udgang af den 3. måned, ydes betaling med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Stk. 4 Varsling af overarbejde

Når en vikar pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg. Tillægget udgør:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 01.03.2023 | 01.03.2024 |
| kr. 41,02 pr. gang | kr. 42,91 pr. gang |

Stk. 5 Opkald til tjeneste

Til vikarer, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, jfr. § 4, stk. 5, opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jfr. § 4, stk. 3, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af § 15, stk. 2, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

Stk. 6 Rådighedsvagt

For månedslønnede vikarer gælder, at hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 15, stk. 3 omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

§ 16 Pension

Som bidrag til pensionsordning betaler vikarbureauet 12,5 % af de i § 2 stk. 1 nævnte lønninger. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidraget på 4,17 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget tilbydes indbetalt af vikarbureauet til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Pr. 1. juni 2023 betaler vikarbureauet som bidrag til pensionsordning 12,5 % af de i § 2, stk. 1 nævnte lønninger. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidraget på 2,17 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget tilbydes indbetalt af vikarbureauet til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

For vikarer, der ved tilknytning til vikarbureauet er medlem af Pensionskassen for Sygeplejersker, skal indbetaling skal hertil. Øvrige vikarer kan frit vælge pensionselskab. Ordningen erstatter den eksisterende pensionsindbetaling. Eksisterende ordninger kan bibeholdes.

Forhøjede bidrag til pensionsordningen kan aftales individuelt mellem den enkelte vikar og vikarbureauet.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg m.v.

§ 17 Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvist bagud, således at lønnen er til disposition sidste bankdag i måneden.

Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 18 Sygdom

Månedslønnede vikarer oppebærer løn under sygdom i henhold til Funktionærloven.

Såfremt en vikar har lovligt forfald fra sit arbejde på grund af sygdom, skal meddelelsen herom hurtigst muligt gives til vikarbureauet.

Såfremt en vikar er sygemeldt ud over 14 dage, kan vikarbureauet forlange en lægeattest. Såfremt der forlanges en lægeattest, betales denne af vikarbureauet.

§ 19 Barsel – børn født eller modtaget før 1. juli 2023

Vedrørende graviditet, barsel, adoption og omsorg henvises til de vilkår, der var gældende for sygeplejersker ansat på offentligt drevne sygehuse pr. 1. marts 2000. Efterfølgende ændringer i disse vilkår er parterne uvedkommende.

Vikarbureauet yder herudover sædvanlig løn under 3 ugers forældreorlov til den forælder, der ikke har afholdt de 14 ugers barselsorlov. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. Betalingen ydes til vikarer med 9 måneders anciennitet. De 3 ugers forældreorlov skal holdes inden for 52 uger efter fødslen. Det er en forudsætning for betalingen, at vikarbureauet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til vikaren tilsvarende.

Endvidere følges principperne i overgangsordningen indgået mellem DA og FH om betaling under fravær på grund af graviditet og barsel frem til 1. juli 2023.

§ 20 Barsel – børn født eller modtaget 1. juli 2023 eller senere

Stk. 1

Moderen er berettiget til fravær fra arbejdet på grund af graviditet fra 8 uger før forventet fødselstidspunkt (graviditetsorlov). Vikarbureauet betaler sædvanlig løn i perioden.

Stk. 2

Moderen er berettiget til fravær i 10 uger efter fødslen (tidl. barselsorlov). Vikarbureauet betaler sædvanlig løn i perioden.

Stk. 3

Faderen/medmoderen har ret til fravær i indtil 2 uger i forbindelse med fødslen eller efter aftale med vikarbureauet inden for de første 10 uger (tidl. fædreorlov). Der ydes i perioden sædvanlig løn.

Stk. 4

For vikarer, der ikke har 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt, gælder følgende:

Udover orlov efter stk. 1-3 gælder følgende:

Moderen har ret til sædvanlig løn under orlov i 4 uger (tidl. forældreorlov).

Faderen har ret til sædvanlig løn under orlov i 2 uger (tidl. Forældreorlov).

Herudover har en vikar ret til sædvanlig løn under orlov i indtil 10 uger (tidl. forældreorlov). Retten kan kun benyttes af én af forældrene ad gangen. Orloven kan kun opdeles på en sådan måde, at enten faderen eller moderen er fuldt fraværende fra arbejdet.

Holdes orloven, der er reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Stk. 5

For vikarer med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt gælder følgende:

Udover orlov efter stk. 1-3 gælder følgende:

Moderen har ret til sædvanlig løn under orlov i 4 uger (tidl. forældreorlov).

Faderen/medmoderen har ret til sædvanlig løn under 7 ugers orlov (tidl. forældreorlov).

Herudover har en vikar ret til sædvanlig løn i indtil 12 uger (tidl. forældreorlov). I forhold til 10 af disse 12 uger kan orloven kun opdeles på en sådan måde, at enten faderen eller moderen er fuldt fraværende fra arbejdet. De øvrige 2 uger har forældrene mulighed for at holde samtidig.

Orloven skal holdes inden for 52 uger efter fødslen. Hver forælders orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Stk. 6

Vikarbureauets betaling af sædvanlig løn i orlovsperioder er betinget af, at vikaren er dagpengerberettiget, samt at vikarbureauet modtager fuld dagpengerefusion.

Betingelsen om fuld dagpengerefusion gælder dog ikke for så vidt angår graviditetsorlov i perioden fra 8 uger før forventet fødsel til 4 uger før forventet fødsel.

For så vidt angår betaling af sædvanlig løn under følgende fraværsuger efter stk. 5

- 2 af de 12 ugers orlov til deling (tidl. forældreorlov)
- 5 af de 7 ugers orlov til faderen/medmoderen (tidl. forældreorlov)

er det dog en betingelse for betalingen, at vikarbureauet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til vikaren tilsvarende.

Stk. 7 Adoption

Litra A

For vikarer, der ikke har 9 måneders anciennitet på tidspunktet for modtagelsen af barnet, gælder følgende:

En vikar, der i anledning af adoption har ret til dagpenge efter barselslovens § 8, har under fraværet fra arbejdet ret til sædvanlig løn i indtil 24 uger, regnet fra modtagelsen af barnet. Retten kan benyttes af én af adoptanterne ad gangen, bortset fra indtil 2 uger, der placeres inden for 24 efter barnets modtagelse efter aftale med vikarbureauet.

Efter modtagelsen har faderen yderligere ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 2 uger.

Vikarbureauets betaling af sædvanlig løn i orlovsperioderne er betinget af, at vikaren er dagpengeberettiget, og at vikarbureauet modtager fuld dagpengerefusion.

Litra B

For vikarer med 9 måneders anciennitet på tidspunktet for modtagelsen af barnet, gælder følgende:

Foruden adoptionsorlov efter litra A yder vikarbureauet 2 ugers orlov med sædvanlig løn til faderen/medmoderen.

Vikarbureauet yder sædvanlig løn i yderligere 2 uger, som moderen og faderen/medmoderen kan holde samtidig eller hver for sig.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Orloven skal holdes inden for 52 uger efter modtagelsen. Hver forælders orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

For så vidt angår betaling af sædvanlig løn under de 4 fraværsuger efter stk. 7, litra B er det en betingelse for betalingen, at vikarbureauet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til vikaren tilsvarende.

Stk. 8 Barns indlæggelse

For en vikar, der er omfattet af stk. 2, stk. 4, stk. 5, eller stk. 7, og som i forbindelse med barnets ophold på sygehus ikke genoptager tjenesten, kan retten til fravær med sædvanlig løn forlænges med indlæggelsesperioden, hvis barnets indlæggelse finder sted indenfor 26 uger efter fødslen eller barnets modtagelse. Retten til fravær med sædvanlig løn kan dog højst forlænges i 3 måneder.

En vikar, der er omfattet af stk. 2-5 og stk. 7, og som i forbindelse med barns ophold på sygehus genoptager tjenesten inden udløbet af den planlagte fraværsperiode, har – når barnet bliver udskrevet – ret til fravær med sædvanlig løn i den del af perioderne, der var tilbage med arbejdets genoptagelse. Det er en betingelse, at den ansatte ophører med arbejdet ved udskrivelsen, og at barnet udskrives inden 9 måneder efter fødslen.

§ 21 Omsorgsfravær

Stk. 1

Efter fødslen eller barnets modtagelse ved adoption har en vikar ret til fravær fra arbejdet i 10 dage med henblik på omsorg for barnet.

Det er en betingelse, at barnet er født eller modtaget ved adoption efter ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt. Både mødre og fædre har ret til omsorgsfravær i 10 dage pr. barn. Barnet skal have ophold hos vikaren.

Stk. 2

Omsorgsfravær kan afholdes som en samlet periode efter fødslen eller barnets modtagelse ved adoption. Fraværet kan endvidere finde sted enkeltvis eller halve omsorgsdage. Fraværet kan udvikles uafhængigt af den anden forældres eventuelle orlov.

Stk. 3

Omsorgsdage, der ikke er afholdt ved ansættelsesforholdets ophør, bortfalder. Endvidere bortfalder omsorgsdage, som ikke er afholdt ved barnets fyldte 18. år.

Stk. 4

Der er ret til sædvanlig løn under omsorgsfravær.

§ 22 Barns sygdom

Stk. 1

I tilfælde af barns sygdom har vikaren ret til frihed med løn på barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af vikarens arbejdsdag, og vikaren må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos vikaren
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag, har vikaren under sammen betingelser ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn.

Stk. 2

Vikarer, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet. Frihed til lægebesøg afholdes uden løn.

Medarbejdere, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Stk. 3

Skønnes mere frihed nødvendig, kan der efter aftale afholdes feriedage eller afspadsring.

§ 23 Børns hospitalsindlæggelse

Til månedslønnede vikarer med mindst 4 ugers anciennitet indrømmes der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at vikaren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Vikaren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Eventuel refusion fra kommunen tilfalder vikarbureauet.

§ 24 Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes/aftales i henhold til Funktionærloven.

Det påhviler vikarbureauet skriftligt at meddele enhver opsigelse til vikaren.

Skønner Dansk Sygeplejeråd, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller vikarbureauets forhold, kan Dansk Sygeplejeråd inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med vikarbureauet.

§ 25 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2023.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 28. februar 2025. Opsigelsesfristen er 3 måneder, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

§ 23 Hovedaftale

I øvrigt gælder den mellem Danske Regioner og Dansk Sygeplejeråd m.fl. indgåede hovedaftale vedrørende ikke tjenstemandsansatte sygeplejeassistenter og timelønnede, i det omfang, nævnte hovedaftale ikke er fraveget i nærværende overenskomst.

For Vikar MayDay ApS, den

23 / 12

2023



For Dansk Sygeplejeråd, den

19 / 12

2023



Bilag 1

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 2

Særaftale om arbejde på Grønland

For udstationering på Grønland finder overenskomsten anvendelse med følgende fravigelser:

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Den ugentlige arbejdstid for vikarer udsendt til Grønland udgør 40 timer
- Timer mellem 37 og 40 timer pr. uge afregnes 1:1 og afspadses ved friuge efter hjemkomst til Danmark med mindre andet aftales med sygeplejersken
- Timer udover 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, p.t. 50 %, jf. § 4, stk. 3.
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 11, stk. 3. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 11, stk. 3.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom.