

Forretningsorden for bestyrelsen:

1. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande møde efter generalforsamlingen. I perioden fra generalforsamlingen indtil konstituerende møde afholdes, varetages formand og kasserer funktionen af de hidtidige repræsentanter. Dette gælder også, hvis formand eller kasserer ikke bliver genvalgt til bestyrelsen. Det konstituerende møde afholdes senest 1 måned efter generalforsamlingen, hvor øvrige poster også konstitueres. Øvrige poster fremgår af FSP-håndbogen.
2. Formanden indkalder til møde så ofte, det findes nødvendigt eller når 2/3 af bestyrelsen fremsætter ønske herom. Formanden udsender dagsorden til møderne med mindst 1 uges varsel. Medlemmerne skal fremsende forslag til dagsorden senest 14 dage før mødet.
3. Mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne skal være til stede, for at der kan afholdes bestyrelsesmøde. Afbud meldes hurtigst muligt til bestyrelsen.
4. Sager, hvor der ikke er enighed i bestyrelsen, afgøres ved afstemning. Her er almindeligt stemmeflertal afgørende, dog skal et flertal bestå af mindst fire af de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.
5. Bestyrelsen kan delegere enkeltopgaver til et eller flere bestyrelsesmedlemmer, samt til andre medlemmer af selskabet.
6. Kassereren fører selskabets regnskab i samarbejde med DSR-regnskab. Revision foretages af DSR-regnskab. Bestyrelsen godkender derefter årsregnskabet.
7. Referatet skal udsendes indenfor 14 dage efter mødets afholdelse, og godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.

8. Suppleanter deltager i alle bestyrelsesmøder og arbejder på lige fod med bestyrelsesmedlemmer, dog uden stemmeret. Suppleanterne kan ikke varetage flg. poster: formand, næstformand og kasserer.

9. Forretningsordenen skal altid være i overensstemmelse med de gældende love. Forslag til ændring af Forretningsordenen kan vedtages på ét bestyrelsesmøde og godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Revideret på bestyrelsesmøde den 09.01.26