

**Protokollat**  
**om virksomhedsspecifikke særaftaler**  
**for**

**CFR Hospitaler A/S og**  
**Center for Billeddiagnostik ApS**

**2023-2025**

## Indhold

Kapitel 1	Løn og pension.....	2
§ 1	Løn.....	2
§ 2	Pension.....	3
Kapitel 2	Timelønnede .....	3
§ 3	Timelønnet ansættelse .....	3
§ 4	Arbejdstid .....	4
§ 5	Søgnehelligdage og andre særlige fridage.....	5
§ 6	Arbejdstidsbestemte ydelser .....	5
§ 7	Overarbejde .....	5
§ 8	Fridøgn.....	5
§ 9	Afløsning af planlagt tjeneste .....	6
§ 10	Opsigelse .....	6
§ 11	Sygdom.....	6
Kapitel 3	Øvrige vilkår .....	6
§ 12	Øvrige vilkår.....	6
Kapitel 4	Arbejdstid.....	6
§ 13	Mødeplan og tjenesteliste .....	6
§ 14	Arbejdstid .....	7
§ 15	Fridøgn.....	7
§ 16	Søgnehelligdage og andre særlige fridage.....	7
§ 17	Afspadsring.....	8
§ 18	Arbejdstidsbestemte ydelser .....	8
§ 19	Omlagt tjeneste .....	9
§ 20	Inddragelse af fridøgn og andre frihedsperioder .....	9
§ 21	Overarbejde .....	9
§ 22	Merarbejde.....	10
§ 23	Frivilligt ekstra arbejde.....	10

Følgende virksomhedsspecifikke særaftaler er sammen med landsoverenskomsten for privathospitaler og klinikker indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd virksomhedens samlede overenskomstgrundlag og kan kun opsiges i forbindelse med, at landsoverenskomsten opsiges.

## Kapitel 1 Løn og pension

### § 1 Løn

*Stk. 1.* Sygeplejerskerne aflønnes pr.

	1. marts 2022	1. marts 2023	1. marts 2024
Bruttomånedsløn	34.446,31 kr.	35.548,59 kr.	36.615,05 kr.
Uddannelsestillæg	565,08 kr.	583,16 kr.	600,66 kr.
I alt	35.011,39 kr.	36.131,75 kr.	37.215,71 kr.

Som kompensation for pligten til efteruddannelse, jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit ydes et efteruddannelsestillæg som nævnt ovenfor. Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

*Stk. 2.* Sygeplejersker, der har 3 års arbejdserfaring som sygeplejersker, ydes et pensionsgivende tillæg pr. måned på kr.:

1. marts 2022	1. marts 2023	1. marts 2024
2.101,95 kr.	2.169,21 kr.	2.234,29 kr.

*Stk. 3.* Lønnen til deltidsbeskæftigelse beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for en fuldtidsansat.

*Stk. 4.* Til stillingen kan der, mellem Privathospitalet og den enkelte sygeplejerske, aftales tillæg.

Der kan ved lønfastsættelsen indgås aftale om funktionsløn. Ved sådan aftale kan det bestemmes, at lønnen også omfatter betaling for overarbejde og eventuelle andre ulemper med den virkning, at der ikke ydes overarbejdsbetaling.

Til sygeplejersker med særlige kvalifikationer kan der ydes tillæg. Tillæg begrundes med den enkelte medarbejders kvalifikationer (kurser, uddannelse, erfaring m.v.) erhvervet før og under ansættelsen.

Alle tillæg er pensionsgivende og indgår i beregningen af ulempetillæg.

#### Lønbegreber

Ved timeløn for en månedslønsansat forstås:

Nettoårsløn + pensionsgivende tillæg pr. år/1924 = timeløn.

*Stk. 5.* Den ansatte og arbejdsgiveren har en årlig medarbejderudviklingssamtale, hvori drøftelse med henblik på vurdering og eventuel regulering af den ansattes lønforhold kan indgå.

I denne vurdering indgår den enkelte medarbejders indsats, kvalifikationer, dygtighed, jobfleksibilitet, arbejde på særlige tidspunkter, stillingens indhold og ansvar samt uddannelse. Den samlede løn skal således altid give udtryk for den ansattes funktioner og kvalifikationer.

*Stk. 6.* Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at den er til disposition for den ansatte i det anviste pengeinstitut senest den sidste bankdag i måneden.

*Stk. 7.* Parterne er enige i, at såfremt virksomheden/hospitalet godkendes af Sundhedsstyrelsen til specialuddannelse i anæstesiologisk og intensiv sygepleje, jf. bekendtgørelserne herom, eller øvrige specialuddannelsesstillinger, optages drøftelser mellem Dansk Erhverv/privathospitalet og Dansk Sygeplejeråd om stillingens løn- og øvrige vilkår.

## **§ 2 Pension**

Sygeplejersken skal være medlem af Pensionskassen for Sygeplejersker, og der foretages månedlig indbetaling af 15,00 % af bruttolønnen, hvoraf 5,00 % udredes af sygeplejersken og 10,00 % af Privathospitalet.

Alle 15,00 % indbetales af Privathospitalet til Pensionskassen for Sygeplejersker.

Pr. 1. juni 2023 udgør arbejdsgiverbidraget 12 % og lønmodtagerbidraget 3,00 %, i alt 15,00 %.

Forhøjede pensionsbidrag kan aftales mellem Privathospitalet og den enkelte sygeplejerske.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 2. 1. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen.

Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

## **Kapitel 2 Timelønnede**

### **§ 3 Timelønnet ansættelse**

*Stk. 1.* Ved månedslønnede forstås medarbejdere med mere end gennemsnitlig 8 timers beskæftigelse pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder.

Ved timelønnede forstås medarbejdere med maksimalt 8 timers beskæftigelse i gennemsnit pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 2 måneder, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder.

Timelønnen udgør pr.:

	1. marts 2022	1. marts 2023	1. marts 2024
Grundløn	237,59 kr.	245,19 kr.	252,55 kr.
Uddannelsesstillæg	3,52 kr.	3,63 kr.	3,74 kr.
<b>I alt</b>	<b>241,11 kr.</b>	<b>248,83 kr.</b>	<b>256,29 kr.</b>

Som kompensation for pligten til efteruddannelse, jf. Landsoverenskomstens § 7, 3. afsnit ydes et efteruddannelsesstillæg som nævnt ovenfor.

#### *Bemærkning*

*Vedrørende fortolkning af pligten til efteruddannelse henvises til protokollat 2 i Landsoverenskomsten desangående.*

Beløbet indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Derudover kan der mellem Privathospitalet og den enkelte sygeplejerske aftales individuelle tillæg.

**Stk. 2.** Timelønnedes løn udbetales månedligt, med mindre der indgås aftale med den enkelte medarbejder om 14 dages afregning. Det tilstilles sygeplejersken en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

**Stk. 3.** Bidrag til pensionsordning kan aftales individuelt mellem den ansatte og privathospitalet. Pensionsbidraget skal indbetales i Pensionskassen for Sygeplejersker.

**Stk. 4.** Landsoverenskomstens § 4, særlig opsparing finder anvendelse.

## **§ 4 Arbejdstid**

**Stk. 1.** Længden af en normaltjeneste aftales lokalt. Kan der ikke opnås enighed lokalt, kan den daglige arbejdstid udgøre mellem 4 og 12 timer.

Den daglige arbejdstid skal være samlet, så delt tjeneste undgås.

**Stk. 2.** Ifølge EU-direktiv 93/104/EF skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Pausen skal placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden.

*Stk. 3.* Lokale aftaler om daglig arbejdstid indgås mellem Privathospitalet og Dansk Sygeplejeråds lokale amtskreds/tillidsrepræsentanten.

*Stk. 4.* Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Når overholdelse af arbejdsmiljølovens hviletidsbestemmelser gør det nødvendigt at suspendere efterfølgende planlagt tjeneste, betragtes hvileperioden, hvori den ansatte skulle have udført tjeneste, som tjenestefrihed med løn.

## **§ 5 Søgnehelligdage og andre særlige fridage**

*Stk. 1.* Søgnehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

*Stk. 2.* Timelønnede sygeplejersker, der udfører tjeneste på en søgnehelligdag honoreres med et tillæg på 100 % af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

*Stk. 3.* Juleaftensdag ligestilles med søgnehelligdage fra dagtjenestens begyndelse.

*Stk. 4.* Nytårsaftensdag, 1. maj og Grundlovsdag ligestilles med en søndag fra kl. 12.00.

*Stk. 5.* Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

## **§ 6 Arbejdstidsbestemte ydelser**

For tjeneste i aften og nattevagt ydes et tillæg på 29 % af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For tjeneste i tidsrummet fra aftenvagtens start fredag og frem til nattevagtens afslutning mandag morgen ydes et tillæg på 50 % af timelønnen, for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

## **§ 7 Overarbejde**

Tjeneste udover den planlagte daglige arbejdstid er overarbejde.

For tjeneste udover den planlagte daglige tjeneste ydes overarbejdstillæg på 50 % af timelønnen, for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

## **§ 8 Fridøgn**

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage;

dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

## § 9 Aflysning af planlagt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af virksomheden, og såfremt den pågældende ikke kan anvises anden tjeneste, har den ansatte - med mindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

## § 10 Opsigelse

For timelønnede gælder følgende opsigelsesvarsler:

Ansættelsestid	Fra arbejdsgiver	Fra den ansatte
Op til 3 måneder	intet varsel	intet varsel
Efter 3 måneder	3 dage	3 dage
Efter 6 måneder	1 uge	3 dage
Efter 1 år	3 uger	1 uge

## § 11 Sygdom

Timelønnede, der har gennemsnitlig 32 timers beskæftigelse pr. måned i 6, på hinanden følgende måneder, berettiges til løn under sygdom for allerede planlagte vagter, dog højst for 4 uger.

## Kapitel 3 Øvrige vilkår

### § 12 Øvrige vilkår

Funktionærloven § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet varsel efter 120 sygedage finder ikke anvendelse.

## Kapitel 4 Arbejdstid

### § 13 Mødeplan og tjenesteliste

*Stk. 1.* Arbejdstid og frihed planlægges for en normperiode af maksimalt 20 ugers varighed, på grundlag af den ansattes gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

*Stk. 2.* Tjenestelisten bekendtgøres således, at den ansatte til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed mindst 4 uger forud.

*Stk. 3.* Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

## § 14 Arbejdstid

*Stk. 1.* Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for en fuldtidsansat er 37 timer. Den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 4 og 12 timer. Arbejdstiden er tjeneste med effektivt arbejde.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid inkl. merarbejde og overarbejde kan, jfr. EU-direktiv 93/104/EF af 23.11.1993 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, ikke overstige 48 timer over en normperiode på maksimalt 14 uger.

*Stk. 2.* Ifølge EU-direktiv 93/104/EF skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Pausen skal placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Pauser af op til ½ times varighed, hvorunder medarbejderen står til rådighed og ikke kan forlade arbejdspladsen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Såfremt der planlægges med daglige arbejdstider på mere end 10 timer, har den ansatte ret til 2 pauser af op til ½ times varighed.

*Stk. 3.* Lokale aftaler om daglig arbejdstid indgås mellem Privathospitalet og Dansk Sygeplejeråds lokale amtskreds/tillidsrepræsentanten.

*Stk. 4.* Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

### *Bemærkning:*

Når overholdelse af arbejdsmiljølovens hviletidsbestemmelser gør det nødvendigt at suspendere efterfølgende planlagt tjeneste, betragtes hvileperioden, hvori den ansatte skulle have udført tjeneste, som tjenestefrihed med løn

## § 15 Fridøgn

Der gives to sammenhængende fridøgn pr. uge. Fridøgnperioden skal have en længde på 59/56 - 64 timer.

Yderligere fridøgn tillægges ved forlængelse af fridøgnperioden med 24 timer.

En sammenhængende fridøgnperiode kan opdeles i to korte fridøgnperioder, der skal have en længde på 35/32 timer.

## § 16 Søgnehelligdage og andre særlige fridage

*Stk. 1.* Søgnehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages alle ansatte for en tjeneste. Herved øges antallet af frihedsperioder tilsvarende.



Frihed på søgnehelligdage eller erstatning herfor skal have en varighed på mindst 35 timer.

*Stk. 2.* Juleaftensdag og nytårsaftensdag ligestilles med søgnehelligdage fra dagtjenestens begyndelse.

1. maj og Grundlovsdag ligestilles med søndage fra kl. 12.00.

## **§ 17 Afspadsering**

*Stk. 1.* Afspadsering gives i hele dage, dette gælder dog ikke, hvis afspadsering ligger i tilslutning til fridøgn eller andre frihedsperioder, eller hvis den ansatte ønsker afspadsering afviklet på anden måde.

For så vidt angår afspadsering optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage.

Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Afspadsering, der ikke er afviklet senest tre måneder efter den måned, hvori ydelsen er optjent, udbetales, med mindre andet lokalt er aftalt.

Afspadsering, der ikke fremgår af mødeplanen, skal varsles overfor den ansatte i arbejdstiden og med et varsel på 2 døgn. Aflyses planlagt afspadsering med mindre end 2 døgns varsel, honoreres tjenesten efter bestemmelserne om overarbejde. Afspadseringskontoen nedskrives, som om afspadseringen har fundet sted.

*Stk. 2.* Lokale aftaler om afspadsering/udbetaling indgås mellem Privathospitalet og Dansk Sygeplejeråds lokale amtskreds/tillidsrepræsentanten.

## **§ 18 Arbejdstidsbestemte ydelser**

*Stk. 1.* Det kan lokalt aftales, om arbejdstidsbestemte honoreringer skal udbetales eller afspadsres.

*Stk. 2.* For tjeneste på en søgnehelligidag ydes tillæg på 50 % af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For tjeneste på de særlige fridage (1. maj og Grundlovsdag dog fra kl. 12.00) ydes et tillæg på 50 % af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt ½ time.

For tjeneste i aften og nattevagt ydes et tillæg på 29 % af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For tjeneste i tidsrummet fra aftenvagts start fredag og frem til nattevagts afslutning mandag morgen ydes et tillæg på 50 % af timelønnen, for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

*Stk. 3.* Lokale aftaler om afspadsering/udbetaling indgås mellem Privathospitalet og Dansk Sygeplejeråds lokale amtskreds/tillidsrepræsentanten.

## **§ 19 Omlagt tjeneste**

Ændring i den planlagte tjenestes placering kan kun ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde. Omlægning af tjenestetimer kan kun ske indenfor en periode af 24 timer.

Orientering om ændring af tjenesten tilstræbes så vidt muligt at ske i arbejdstiden og med mindst 2 døgn varsel.

Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser

## **§ 20 Inddragelse af fridøgn og andre frihedsperioder**

*Stk. 1.* Inddrages et fridøgn, en søgnehelligdagsfrihed eller en anden frihedsperiode af mindst 24 timers varighed, med et kortere varsel end 4 uger, honoreres tjenesten som overarbejde, dog for mindst 6 timer, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Når der inddrages et fridøgn, ydes den ansatte en kompenserende erstatningsfrihedsperiode af mindst 35 timers varighed, idet de optjente afspadseringstimer anvendes hertil.

Inddrages et fridøgn med mindre end 14 dages varsel, ydes et tillæg, der pr. 1. marts 2022 udgør kr. 418,76 pr. gang og pr. 1. marts 2023 udgør tillægget kr. 432,16 pr. gang og pr. 1. marts 2024 kr. 445,13 pr. gang.

*Stk. 2.* Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af normaltjeneste, forudsat at fridøgnperiodens længde overholdes.

*Stk. 3.* Opkaldes en ansat til tjeneste i en anden frihedsperiode, herunder afspadsering og arbejdsfri dage, honoreres tjenesten som overarbejde, dog for mindst 3 timer, beregnet pr. påbegyndt time.

## **§ 21 Overarbejde**

Tjeneste udover den planlagte daglige arbejdstid er overarbejde.

Det tilstræbes så vidt muligt, at den ansatte, der pålægges at udføre overarbejde, orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For tjeneste udover den planlagte daglige tjeneste ydes overarbejdstillæg på 50 % af timelønnen, for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

## § 22 Merarbejde

Ved deltidsansattes merarbejde forstås arbejde ud over det nedsatte gennemsnitlige ugentlige timetal, som gælder ifølge vedkommendes ansættelseskontrakt, men inden for den gennemsnitlige arbejdsnorm for fuldtidsansatte. Deltidsansattes arbejde ud over den daglige arbejdstidsnorm honoreres som overarbejde.

Deltidsbeskæftigede honoreres med timeløn (nettoløn + tillæg) for de timer, der ydes ud over den pågældendes aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Arbejde herudover honoreres som overarbejde. Merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time.

Merarbejde er pensionsgivende.

Det tilstræbes så vidt muligt, at den deltidsansatte, der pålægges at udføre merarbejde, orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

Deltidsansatte har ret til ændring af den aftalte lønkvote, såfremt der udføres fast merarbejde ud over en kalendermåned.

Deltidsansatte er berettiget til løn under sygdom for planlagt merarbejde.

## § 23 Frivilligt ekstra arbejde

Mellem Privathospitalet og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilkaere for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem Privathospitalet og medarbejderen.

For CFR Hospitaler A/S og Center for Billeddiagnostik, den

---

For Dansk Sygeplejeråd, den 17/5 2023

Hans J. / Seokemul

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Brian Lambrecht

### Underskriver

På vegne af: Capiro

Serienummer: CVR:27506909-RID:63911627

IP: 62.242.xxx.xxx

2023-05-08 09:11:02 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>