

SHK
AFTALE OM NYE LØNFORMER
FOR EN STILLING ELLER EN GRUPPE AF MEDARBEJDERE

1. Driftsområde/institution og afd./afsnit: Aarhus Universitetshospital

2. Overenskomstnummer: 32.17

3. Forhandlingsberettiget organisation: Sundhedskartellet – Fælles forhandling*

4. Aftalen omfatter følgende stilling eller gruppe af medarbejdere:

Basispersonale der følger det normale grundlønsløb**

5. Aftale

Løn ydet pga. arbejds- og ansvarsområdet	<input checked="" type="checkbox"/>		Forhåndsaftale	<input checked="" type="checkbox"/>
Løn ydet pga. kvalifikationer og kompetencer	<input type="checkbox"/>		Resultatløn	<input type="checkbox"/>

Aftalen træder i kraft pr. 1. juli 2014 Aftalen ophører pr.

Der ydes et årligt tillæg excl. eget/arbejdsgivers pension på kr. (1/1 2006-niveau) Kr. 13.700

Tillæg for tjenestemænd Suppl. pensionsindbetaling Ej pens.giv.

Tillægget reguleres i forhold til beskæftigelsesdecimalen (sæt ét kryds) Ja Nej

Begrundelsen/kriterierne for lønændringen er:

For varetagelse af funktion som EPJ-koordinator i henhold til funktionsbeskrivelse.

Lønændringen reduceres som følge af evt. fremtidige grundlønstigninger, der er en følge af overenskomstfornyelser. Ja

6. Ophør/opsigelse/ændring

Lønforbedringer begrundet i arbejds- og ansvarsområdet:
Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, såfremt forudsætningerne for aftalen ændres eller arbejds- eller ansvarsområdet bortfalder. Inden opsigelse skal der være en genforhandling. For den enkelte ansatte, som har del i den kollektive aftale, ophører den aftalte lønforbedring umiddelbart ved overgang til anden stilling, eller såfremt arbejds- eller ansvarsområdet ikke længere varetages, medmindre der er tale om en vilkårsændring i.h.t. funktionærloven og den gældende overenskomst.

Lønforbedringer begrundet i kvalifikationer og kompetencer:
Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Inden opsigelse skal der være en genforhandling. De ansatte omfattet af den hidtidige aftale vil i den situation beholde deres kvalifikations- eller kompetencebestemte lønforbedring som en personlig ordning, medmindre andet aftales.

7. Øvrige bemærkninger

* Dansk Sygeplejeråd, Danske Bioanalytikere, Danske Fysioterapeuter, Ergoterapeutforeningen, Jordemoderforeningen og Kost og ernæringsforbundet.

** Basispersonale, der ansættes i en stilling, der i overvejende grad vedrører varetagelse af EPJ-koordination, er ikke omfattet af indeværende forhåndsftale.

Der kan ikke samtidig med honorering for funktion som EPJ-koordinator honoreres for andre IT-funktioner.


Indeværende forhåndsftale erstatter følgende forhåndsftaler:

Forhåndsftale for EPJ-koordinator indgået 01.01.2006 med Danske Fysioterapeuter, Skejby

Forhåndsftale for EPJ-koordinator indgået 01.04.2006 med Danske Bioanalytikere, Skejby

Forhåndsftale for EPJ-koordinator indgået 01.04.2006 med Dansk Sygeplejeråd, Skejby

Samt forlængelse af forhåndsftale for EPJ-koordinator indgået 01.04.2013 med ophør 30.06.2014 med SHK

For Aarhus Universitetshospital
24/6-14 
Dato Underskrift

For Sundhedskartellet
3/7-14 
Dato Underskrift

Funktionsbeskrivelse for *EPJ*-koordinator

ved Aarhus Universitetshospital

Stillingsbetegnelse	<i>Medarbejder med funktion som EPJ koordinator</i>
Organisatorisk placering	<i>Afdelingsledelsen</i>
Ansvarsområder og opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Overordnet koordinering af EPJ i afdelingen i samarbejde med KP-, BOM- og PAS-kontaktpersoner</i> • <i>Forbedre og videreudvikle anvendelsen af EPJ i afdelingen - herunder afdelingens arbejdsgange og formidling af ændringsønsker til Sundheds-It</i> • <i>Sikre kommunikation om EPJ i egen afdeling og være bindeled mellem afdelingen og Sundheds-It</i> • <i>Yde anvendelsessupport i egen afdeling i samarbejde med afdelingens KP-, BOM- og PAS-kontaktpersoner</i> • <i>Koordinering af undervisning og vejledning i brug af EPJ i afdelingen</i> • <i>Tilpasse fælles undervisningsmateriale og vejledninger til afdelingens behov - herunder tilføje lokale arbejdsgangsbeskrivelser til EPJ-manual for AUH</i> • <i>Konfigurering af EPJ</i> • <i>Deltage i møder for EPJ-koordinatorer</i> • <i>Drive EPJ-organisationen i afdelingen</i> • <i>Deltage ad hoc i tværgående arbejde på AUH og RM vedr. anvendelsen af EPJ</i> • <i>Kontaktperson for medicin og rekvisition-svar funktionaliteterne</i>
Kompetence- og uddannelseskrav	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Indgående kendskab til afdelingens organisation og arbejdsgange</i> • <i>Organisatorisk forståelse</i> • <i>Gode formidlings- og pædagogiske evner</i> • <i>Indgående kendskab til anvendelsen af EPJ</i> • <i>Erfaring med koordinering af projekter</i> • <i>Gode samarbejdsevner</i>
Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Deltagelse i EPJ-arrangementer på AUH og i RM</i> • <i>Samarbejde med kvalitetskoordinatorer</i>

Udarbejdet den:

Godkendt af: