



Lokalaftale vedrørende vilkår og honorering for medarbejdere ved Dagbehandling – spædbarnsteamet – med behov for besøg af borgere i weekend og på søgnehelligdage.

Opgaven:

Opgaven omfatter varetagelse af hjemmebesøg hos familier med spæd- og småbørn henvist fra Familieafdelingen til undersøgelsesforløb eller støtteforløb.

Besøgene har til formål at sikre, at familiens udvikling og barnets trivsel følges tilpas til, at barnets trivsel og udvikling sikres og forældrene får tilstrækkelig med støtte til at udvikle sig i forløbet, således at familien på sigt kan klare sig uden støtte.

Besøgene afvikles efter behov, både med hensyn til interval og udstrækning. Typisk vil der være 2 besøg á 2-3 timers varighed pr. familie pr. weekend. Men der kan både forekomme flere daglige besøg og besøg af kortere varighed.

Mødested:

Medarbejderne møder på lørdage, søndage samt søgnehelligdage på Dagbehandling, Sct. Laurentiivej – med mindre der konkret er lavet en særlig aftale med lederen af Dagbehandling.

Vilkår:

Alle ansatte, der indgår i spædbarnsteamet, er selvtilrettelæggende og har som hovedregel arbejdstiden placeret på ugens fem første hverdage (mandag til fredag) i dagtimerne (§ 11C stk. 4. i overenskomsten for syge- og sundhedsplejersker ansat i kommunerne).

Efter samme overenskomst § 11C stk. 5. står, at der skal aftales tillæg for arbejde på særlige tidspunkter, hvis der i en periode er placeres arbejdstid lørdage, søndage, søgnehelligdage eller på særlige fridage. Der er ikke tale om merarbejde, da der stadig opereres med 5 dages arbejdsuge.

Arbejdstid:

Der planlægges med weekendarbejde ca. hver 3. uge. Weekendarbejde kan planlægges til at være enten lørdag eller søndag eller begge dage afhængig af behovet.

Endvidere planlægges med arbejde på søgnehelligdage efter nærmere aftalt plan.

Da medarbejderne er selvtilrettelæggende kan de vælge at placere sit fridøgn på lørdagen eller søndagen, hvis der om onsdagen ikke skønnes behov for weekendarbejde. Så selv om ledelsen har meddelt tjeneste på lørdagen og søndagen i god tid før, kan medarbejderen selv vælge hvornår fridøgnet ligger. Det samme gælder for arbejde på søgnehelligdage og særlige fridage.



Udgangspunktet er en 5 dages arbejdsuge, hvilket betyder, at der i forbindelse med en weekendvagt gives tilsvarende frihed.

Ovennævnte frihed skal afholdes i henhold til Arbejds miljølovens bestemmelser om, at der inden for hver periode på 7 døgn skal være et ugentligt friddøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode (minimum 35 timer).

For arbejde på en søgnehelligdag eller en særlig fridag gives en erstatningsfridag på en anden skemalagt arbejdsdag.

Honorering:

Medarbejdere, der indgår i denne aftale, er en del af et team, hvilket betyder, at der p.t. vil være en weekendvagt ca. hver 3. uge, hvilket er forudsætningen for den aftalte honorering.

Der er beregnet en kapitalisering af tillæggene for arbejde lørdage og søndage, hvilket betyder, at der ydes et årligt tillæg på kr. 30.000 (01.01.2006 niveau).

For arbejde på en søgnehelligdag eller en særlig fridag honoreres yderligere med et tillæg på kr. 1.500 (01.01.2006 niveau).

For arbejde Grundlovsdag eller 1. maj efter kl. 12.00 honoreres med et tillæg på kr. 1.000 (01.01.2006 niveau).

Arbejde på lørdage, søndage, søgnehelligdage samt særlig fridage honoreres med i timer i forholdet 1:1, når de nævnte tillæg ydes.

Andet:

Såfremt en medarbejder indkaldes til en ekstra weekendvagt, honoreres ekstravagten pr dag med kr. 1.500 (01.01.2006 niveau).

Ikrafttræden og opsigelse:

Aftalen træder i kraft pr. 1. oktober 2016.

Aftalen evalueres medio 2017.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

Dato: 10.11.2016


For Viborg Kommune

Dansk Sygeplejeråd
Kreds Midtjylland
Marienlystvej 14
8000 Silkeborg
Tlf. 4695 4600

For Dansk Sygeplejeråd


Personale og Organisations