

Overenskomst

mellem

Transmedica A/S

og

Dansk Sygeplejeråd

2025-2028

Indholdsfortegnelse for timelønnede sygeplejersker

§ 1	Overenskomstens område.....	5
Stk. 1	Timelønnede på freelancebasis.....	5
Stk. 2	Fastansatte timelønnede	5
Stk. 3	Definition på vikarbureauarbejde	5
Stk. 4	Definition på vikar.....	5
Stk. 5	Ansvarsområde for sygeplejestuderende.....	5
§ 2	Løn - sygeplejersker og radiografer	6
Stk. 1	Løn	6
Stk. 2	Funktionsløn.....	7
Stk. 3	Kvalifikationsløn.....	7
Stk. 4	Særlige tillæg.....	7
Stk. 5	Funktions- og kvalifikationstillæg	7
§ 3	Løn – sygeplejestuderende	8
§ 4	Lønudbetaling	8
§ 5	Pension.....	8
§ 6	Ansættelsesbeviser	8
§ 7	Opsigelse	9
§ 8	Arbejdstidsregler.....	9
Stk. 1	Arbejdstid	9
Stk. 2	Aften-/nattjeneste.....	10
Stk. 3	Overarbejde	10
Stk. 4	Weekendtjeneste	10
Stk. 5	Søgnehelligdage.....	10
Stk. 6	Grundlag for beregning af ulempetillæg	10
Stk. 7	Rådighedstjeneste	10
Stk. 8	Aflysning af aftalt tjeneste	11
§ 9	Bekræftelse på ansættelse	11
§ 10	Ferie.....	11
§ 11	Gaver	11
§ 12	Efteruddannelse/videreuddannelse.....	11
§ 13	Patientledsagelse.....	12
§ 14	Ferie-, koloni- og højskoleophold mv.	12
§ 15	Vikariater i udlandet	13
§ 16	Kørselsgodtgørelse	14

§ 17	Tjenestedragt.....	14
§ 18	Opsigelse af overenskomst.....	14
§ 19	Hovedaftale	14
	Protokollat.....	15
	Bilag 1	16
	Bilag 2	17
	Bilag 3	18
	Bilag 4	19
§ 1	Overenskomstens område.....	20
Stk. 1	Månedslønnede.....	20
Stk. 2	Definition på vikarbureauarbejde	20
Stk. 3	Definition på vikar.....	20
§ 2	Løn	20
Stk. 1	Sygeplejersker og radiografer	20
Stk. 2	Funktionstillæg	21
Stk. 3	Særlige tillæg.....	21
§ 3	Ansættelsesbeviser	22
§ 4	Arbejdstidsregler.....	22
Stk. 1	Arbejdstid	22
Stk. 2	Aften-/nattjeneste.....	23
Stk. 3	Overarbejde	23
Stk. 4	Weekendtjeneste	23
Stk. 5	Grundlag for beregning af ulempetillæg	23
Stk. 6	Rådighedstjeneste	23
§ 5	Bekræftelse på ansættelse	24
§ 6	Ferie.....	24
§ 7	Gaver	24
§ 8	Efteruddannelse/videreuddannelse.....	24
§ 9	Patientledsagelse.....	24
§ 10	Ferie-, koloni- og højskoleophold mv.	25
§ 11	Vikariater i udlandet	26
§ 12	Kørselsgodtgørelse	27
§ 13	Tjenestedragt.....	27
§ 14	Særlige bestemmelser	27
§ 15	27	
Stk. 1	Tjenesteliste	27

Stk. 2	Fridøgn og anden frihed	27
Stk. 3	Søgnehelligdage	28
Stk. 4	Varsling af overarbejde	28
Stk. 5	Opkald til tjeneste	28
Stk. 6	Rådighedsvagt	29
§ 16	Pension	29
§ 17	Lønudbetaling	29
§ 18	Sygdom	29
§ 19	Barsel	29
§ 20	Omsorgsfravær	32
§ 21	Barns sygdom	32
§ 22	Børns hospitalsindlæggelse	33
§ 23	Ledsagelse af nærtstående	33
§ 24	Opsigelse	34
§ 25	Opsigelse af overenskomst	34
§ 26	Hovedaftale	34
Bilag 1		35
Bilag 2		36
Bilag 3		37

OVERENSKOMST
for timelønnede sygeplejersker
mellem
Transmedica A/S
- herefter kaldet vikarbureauet
og
Dansk Sygeplejeråd

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter timelønnede sygeplejersker, radiografer og sygeplejestuderende til udførelse af sygeplejefaglige opgaver, der ansættes af vikarbureauet, Vesterbrogade 6D. 6., 1620 København V.

Stk. 1 Timelønnede på freelancebasis

Timelønnet vikararbejde på freelancebasis er baseret på her-og-nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og bureauet er fritstillet overfor hinanden. Dette kan dreje sig om fra dag til dag, uge til uge, dog maksimum vikariater af indtil 3 måneders varighed.

Hvis der under et igangværende vikariat opstår et behov hos kunden for at forlænge vikariatet, kan vikaren og vikarbureauet aftale at forlænge vikariatet på timelønsoverenskomsten. Vikariatet kan dog maksimum vare indtil 4 måneder.

Stk. 2 Fastansatte timelønnede

Timelønnet vikararbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på under 8 timer pr. uge, hvor vikaren med fast aftalte intervaller stiller sig til rådighed for vikarbureauet.

Stk. 3 Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 4 Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

Stk. 5 Ansvarsområde for sygeplejestuderende

Den sygeplejestuderende kan ikke pålægges/antages i tjeneste, der indebærer et selvstændigt sygeplejefagligt ansvar, og må kun udføre tjeneste under ansvar af og på delegation af en autoriseret sygeplejerske. Sygeplejestuderende kan udelukkende ansættes på timeløn.

Den sygeplejestuderende har til enhver tid ret til/ansvar for at frasige sig sygeplejeopgaver, hvor den sygeplejestuderende ikke føler at have tilstrækkelige kvalifikationer/kompetence.

§ 2 Løn - sygeplejersker og radiografer

Stk. 1 Løn

Grundløn

Sygeplejersker og radiografer ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende:

	01.03.2025	01.05.2025	01.03.26	01.03.2027
Grundløn	254,46	261,78	267,54	273,69
Ajourføringstil- læg	2,03	2,08	2,13	2,18
Løn i alt	256,49	263,86	269,67	275,87

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg

Der kan til grundlønnen ydes funktions- og kvalifikationstillæg.

Erferingstillæg

Til vikarer med mere end 6 års klinisk erfaring ydes et erfaringstillæg på:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 10,73 pr. time	kr. 11,00 pr. time	kr. 11,24 pr. time	kr. 11,50 pr. time

Erfaringstillægget indgår ved beregning af ulempetillæg.

Kvalifikationstillæg

Til vikarer med minimum 1 års dokumenteret klinisk erfaring indenfor de seneste 3 år fra et af nedenstående specialer ydes et kvalifikationstillæg på:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 14,71 pr. time	kr. 15,08 pr. time	kr. 15,41 pr. time	kr. 15,76 pr. time

Dokumenteret klinisk erfaring vil sige curriculum vitae, som kan dokumenteres eventuelt med referencer, gennemgåede relevante kurser, efteruddannelse og/eller specialuddannelse.

Specialer:

Lukkede sikrede afdelinger, sundhedspleje, hygiejne, neonatal, radiologi, dialyse, coronar intensiv samt skadestue.

Ved en lukket sikret afdeling forstås en afdeling på et sygehus, på en psykiatrisk institution eller sikringsanstalt, hvor yderdøre og vinduer er konstant aflåst.

Kvalifikationstillægget udbetales, når vikaren benytter sit speciale ved løsning af opgaven.

Kvalifikationstillægget indgår ved beregning af ulempetillæg.

Dokumentation, erfarings- og kvalifikationstillæg

Når vikarbureauet ved vikarens tilknytning til vikarbureauet har anmodet vikaren om dokumentation for evt. opfyldelse af betingelserne for ret til erfaringstillæg og/eller kvalifikationstillæg, skal vikaren levere denne dokumentation senest 1 måned herefter. Beror den manglende doku-

mentation på vikarens tidligere arbejdsgiver, forlænges fristen med 2 måneder. Har vikarbureauet ikke modtaget dokumentation indenfor denne frist, ydes tillægget alene fremadrettet fra det tidspunkt, hvor vikarbureauet modtager dokumentationen.

Stk. 2 Funktionsløn

Funktionslønnen baseres på de funktioner, der knytter sig til det job, som medarbejderen varetager, og begrundes i arbejds- og ansvarsområder, herunder vagttilrettelæggelse.

Funktionsløn kan bl.a. gives for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Vikarbureauet skal til vikarer med funktion som afdelingssygeplejerske, sundhedsplejerske, sygeplejersker, som udfører arbejde og har efter-/videreuddannelse inden for specialerne anæstesi, onkologi, operation og intensiv og sygeplejelærer give et tillæg på:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 25,04 pr. time	kr. 25,67 pr. time	kr. 26,23 pr. time	kr. 26,83 pr. time

Til sygeplejersker med pålagt ansvarshavende funktion (overordnet administrativt ansvar) på sygehuse og selvstændige plejehjem gives et tillæg på:

01.03.2023	01.03.2024	01.03.2026	01.03.2027
kr. 10,32 pr. time	kr. 10,58 pr. time	kr. 10,81 pr. time	kr. 11,06 pr. time

Aftale om funktionsløn indgås mellem vikarbureauet og den ansatte.

Funktionsløn indgår ikke ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 3 Kvalifikationsløn

For særlige kvalifikationer kan der ydes kvalifikationsløn.

Kvalifikationsløn begrundes med den enkelte medarbejders kvalifikationer (kurser, uddannelse, erfaring m.v.) erhvervet før og under ansættelsen.

Aftale om kvalifikationsløn indgås mellem vikarbureauet og den ansatte.

Kvalifikationsløn indgår ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 4 Særlige tillæg

Der er herudover mulighed for tildeling af særlige tillæg til enkelte personer eller grupper af vikarer.

Stk. 5 Funktions- og kvalifikationstillæg

Mellem den ansatte og vikarbureauet kan der i øvrigt aftales funktions- og kvalifikationstillæg afhængig af stillingens og vikarens ansvars- og kompetenceområde.

§ 3 Løn – sygeplejestuderende

Sygeplejestuderende aflønnes med følgende lønninger:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 188,73 pr. time	kr. 193,45 pr. time	kr. 198,87 pr. time	kr. 204,64 pr. time

§ 4 Lønudbetaling

For timelønnede vikarer udbetales lønnen for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkomende torsdag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 5 Pension

Vikarbureauet betaler som bidrag til pensionsordning 9 % af grundlønnen i § 2, stk. 1 (grundløn + ajourføringstillæg). Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 1 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget indbetales af vikarbureauet til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden.

Der kan aftales forhøjede bidrag til pensionsordningen mellem den enkelte vikar og vikarbureauet.

Pr. 1. maj 2025 udgør bidraget til pensionsordningen 10 % af grundlønnen i § 2, stk. 1 (grundløn + ajourføringstillæg). Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 1 % af vikarens egen løn.

Pr. 1. marts 2026 udgør bidraget til pensionsordningen 11 % af grundlønnen § 2, stk. 1 (grundløn + ajourføringstillæg). Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 1 % af vikarens egen løn.

Pr. 1. marts 2027 udgør bidraget til pensionsordningen 12 % af grundlønnen § 2, stk. 1 (grundløn + ajourføringstillæg). Heraf tilbageholdes eget pensionsbidrag på 1 % af vikarens egen løn.

Sygeplejestuderende er undtaget bestemmelsen om pensionsordning.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg mv.

§ 6 Ansættelsesbeviser

Stk. 1

Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår er gældende.

Vikarbureauet skal give vikaren oplysninger om alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet i overensstemmelse med fristerne i lov om ansættelsesbeviser og visse ansættelsesvilkår (lov nr. 501 af 16/05/2023).

Parterne er enige om, at det i alle situationer tilstræbes, at vikaren modtager ansættelsesbeviset senest ved tiltrædelsen.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde en konkurrenceklausul.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal skriftligt påtales over for vikarbureauet. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Dansk Sygeplejeråd orienterer Dansk Erhverv Arbejdsgiver hurtigst muligt efter, at Dansk Sygeplejeråd har fået oplysning om en potentiel mangel ved ansættelsesbeviset eller manglende ansættelsesbevis.

Sager om, hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 7 Opsigelse

Tjenesteforholdet kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet for den timelønnede som ophævet.

Der henvises til Protokollat om vikariater af mere end én måneds varighed.

§ 8 Arbejdstidsregler

Stk. 1 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 8, stk. 7 angivne værdier. Normperioden kan udgøre op til 10 uger.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Ifølge EU direktiv 93-104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 6, stk. 2 må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer incl. overarbejde. Normperioden er i denne overenskomst fastsat til 26 uger.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 Aften-/nattjeneste

Aften-/nattjeneste godtgøres med et tillæg på 25 % af timelønnen.

Ved aften-/nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00.

Tillægsbetalingen ydes for den faktiske udførte tjeneste. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 3 Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50 % af den for arbejdet aftalte timeløn. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt 1/2 time.

Stk. 4 Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 23.00 fredag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 25 % af timelønnen.

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 23.00 fredag til kl. 07.00 mandag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen.

1. maj honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder udenfor søndage.

Stk. 5 Søgnehelligdage

For timelønnede vikarer betales arbejde på søgnehelligdage med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Juleaften- og nytårsaftensdag samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved arbejde på søgnehelligdage betales tillæg i tidsrummet fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Stk. 6 Grundlag for beregning af ulempetillæg

Ved "timeløn" i stk. 2, 3, 4 og 5 forstås honorering efter § 2, stk. 1 og § 2, stk. 3

Stk. 7 Rådighedstjeneste

7.1. Der er følgende arter af rådighedstjeneste:

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Vikaren har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelsen.

Det forudsættes, at der forud for en rådighedstjeneste har været afviklet normal tjeneste.

7.2. Der kan aftales rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter fra hjemmet honoreres med 14 timer, og døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekenddøgn, ydes der jævnfør § 8, stk. 4 et tillæg på 50 % af timelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn, ydes der jævnfør § 8, stk. 5 et tillæg på 100 % af timelønnen for de 8 timer.

- 7.3. For den tid i hvilken, der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling samt honorering efter § 8, stk. 2, 4 og 5. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald inden for den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for 1 time.

Aftales der normal tjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 8 Aflysning af aftalt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet sygeplejerske ikke kan benyttes af vikarbureauet, og såfremt bureauet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste på den aftalte dag, har vikaren - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt den pågældende dag.

§ 9 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 10 Ferie

Ferieloven er gældende.

§ 11 Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.m. fra patienter samt disses pårørende.

§ 12 Efteruddannelse/videreuddannelse

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik, og vikarbureauet støtter i størst muligt omfang den enkeltes fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 13 Patientledsagelse

Såfremt vikaren deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler.

§ 14 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv.

Stk. 1

I tilfælde hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold mv. aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling incl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Vederlaget for deltagelse i opholdet udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 338,67 pr. dag	kr. 347,14 pr. dag	kr. 354,78 pr. dag	kr. 362,94 pr. dag

for hverdage og

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 677,36 pr. dag	kr. 694,29 pr. dag	kr. 709,56 pr. dag	kr. 725,88 pr. dag

for søn- og helligdage.

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet, således at særreglerne i § 15 om vikariater i udlandet ikke gælder ved ferie-, koloni og højskoleophold i udlandet.

§ 15 Vikariater i udlandet

Stk. 1 Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet kan der indgås aftale mellem vikarbureauet og vikaren om, at vedkommende ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2 Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag, som udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 167,63	kr. 171,82	kr. 175,60	kr. 179,64

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 3 Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag, som udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 167,63	kr. 171,82	kr. 175,60	kr. 179,64

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 4 Forsikring

Vikarbureauet tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejser af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Vikarbureauet har dog for så vidt angår rejsegodsforsikringen mulighed for at være selvforsikrende, idet vikarbureauet også i denne situation skal sikre, at vikaren får mindste lige så god rejsegodsdækning, som er anført i Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen af 1. juli 2000.

Stk. 5 Kysttillæg i Grønland

Til sygeplejersker, der arbejder alene på en kyststation eller i en bygd, uden fysisk tilstedeværende læge, i Grønland, betales et kysttillæg på:

Pr. 1. marts 2024	Pr. 1. maj 2025	Pr. 1. marts 2026	Pr. 1. marts 2027
kr. 193,06 om dagen.	kr. 197,89 om dagen.	kr. 202,24 om dagen.	kr. 206,89 om dagen.

Ankomstdag og afrejsedag medtages som tjenestedage. Alle ugens syv dage betragtes som tjenestedage.

§ 16 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 36 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 17 Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren er uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder vikarbureauet et tillæg pr. vagt. Tillægget udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 32,16 pr. vagt	kr. 32,96 pr. vagt	kr. 33,69 pr. vagt	kr. 34,46 pr. vagt

§ 18 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2025.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 29. februar 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

§ 19 Hovedaftale

I øvrigt gælder den mellem Danske Regioner og en række organisationer tilsluttet Sundhedskartellet vedrørende overenskomstansatte medarbejdere, dog undtagen henvisningen til rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Protokollat

Under vikariater af mere end én måneds varighed yder Transmedica A/S fuld løn under sygdom, og § 7, 2. punktum, i overenskomsten vedrørende timelønnede gælder ikke.

Bilag 1

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 2

Aftale

om

lønudbetaling i forbindelse med søgnehelligdage

Der kan afviges fra § 4 om lønudbetaling, i forbindelse med søgnehelligdage.

1. Afvigelse kan ske, såfremt vikarbureauet har normal lønudbetaling i en uge, hvor 1 eller flere søgnehelligdage falder inden torsdag i den pågældende lønudbetalingsuge (søgnehelligdagene falder mandag, tirsdag eller onsdag).
2. Afvigelsen kan udmøntes ved, at optjeningsperioden som vedrører denne lønudbetalingsuge kan nedsættes fra 14 dage til at udgøre mindst 7 dage.
3. De dage, der indgår i afkortelsen af optjeningsperioden, skal indgå i den straks efterfølgende optjeningsperiode.
4. Endvidere kan selve lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen udskydes fra torsdag til fredag, såfremt 1 eller flere søgnehelligdage falder inden fredag i den pågældende lønudbetalingsuge.
5. Såfremt både torsdag og fredag enten er søgnehelligdage eller banklukkedage skal lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen fremrykkes til sidste bankdag før disse søgnehelligdage/banklukkedage. Hvis udbetaling fremrykkes efter disse regler, kan reglerne i punkt 2 og 3 ovenfor om afvigende periode også anvendes.

Bilag 3

Særaftale om arbejde på Grønland

For udstationering på Grønland finder overenskomsten anvendelse med følgende fravigelser:

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Den ugentlige arbejdstid for vikarer udsendt til Grønland udgør 40 timer.
- Timer mellem 37 og 40 timer pr. uge afregnes 1:1 og afspadseres ved friuge efter hjemkomst til Danmark med mindre andet aftales med sygeplejersken.
- Timer udover 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, p.t. 50 %, jf. § 8, stk. 3.
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 15, stk. 3. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 15, stk. 3.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom, og § 7, 2. punktum gælder ikke.

Bilag 4

Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse med rådighedsvagter

Jf. § 4 a i lovbekendtgørelse 2024-08-12 nr. 982 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet kan Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd, på anmodning fra vikarbureauet, der er omfattet af overenskomsten, under overholdelse af de almindelige principper for beskyttelse af lønmodtagernes sikkerhed og sundhed, i overensstemmelse med lovens § 4 a, stk. 2-5, aftale, at der i det pågældende vikarbureau gives adgang til opt-out vedr. 48-timers reglen i forbindelse med rådighedsvagter.

I hvert enkelt tilfælde nedfældes en sådan aftale i en organisationsaftale mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd på baggrund af en konkret vurdering af, hvorvidt de konkrete forhold hos vikarbureauet opfylder lovens formål.

I organisationsaftalen aftaler Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd vilkårene for adgangen til at indgå individuelle aftaler om, at vikaren arbejder ud over 48 timer om ugen i det pågældende vikarbureau.

OVERENSKOMST
for månedslønnede sygeplejersker
mellem
Transmedica A/S
- herefter kaldet vikarbureauet
og
Dansk Sygeplejeråd

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter månedslønnede sygeplejersker og radiografer til udførelse af sygeplejefaglige opgaver, der i Danmark ansættes af vikarbureauet

Stk. 1 Månedslønnede

Månedslønnet vikararbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på 8 timer og derover pr. uge, baseret på aftaler om eventuelle fuldtidsansættelser i vikariater med en varighed af mere end 3 måneder. Deltidsbeskæftigede aflønnes forholdsmæssigt i forhold til den aftalte arbejdstid.

Der henvises dog til § 1, stk. 1, 2. afsnit om forlængelse i overenskomst for timelønnede vikarer.

Stk. 2 Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 3 Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

§ 2 Løn

Stk. 1 Sygeplejersker og radiografer

Sygeplejersker og radiografer ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende grundlønninger (bruttoløn):

	Årsløn	Månedsløn	Timeløn
01.03.2025			
Grundløn	465.199,92	38.766,66	241,79
Ajourføringstillæg	3.937,32	328,11	2,05
I alt	469.137,24	39.094,77	243,84

01.05.2025

Grundløn	478.677,00	39.889,75	248,79
Ajourføringstillæg	4.035,72	336,31	2,10
I alt	482.712,72	40.226,06	250,89

01.03.2026

Grundløn	492.079,92	41.006,66	255,76
Ajourføringstillæg	4.148,76	345,73	2,16
I alt	496.228,68	41.352,39	257,92

01.03.2027

Grundløn	506.350,20	42.195,85	263,18
Ajourføringstillæg	4.269,12	355,76	2,22
I alt	510.619,32	42.551,61	265,40

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 2 Funktionstillæg

Vikarbureauet skal til vikarer med funktion som afdelingssygeplejerske, sundhedsplejerske, sygeplejersker, som udfører arbejde og har efter-/videreuddannelse inden for specialerne onkologi, operation og intensiv og sygeplejelærere give et tillæg på:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 25,48 pr. time	kr. 26,12 pr. time	kr. 26,85 pr. time	kr. 27,63 pr. time

Til sygeplejersker med pålagt ansvarshavende funktion (overordnet administrativt ansvar) på sygehuse og selvstændige plejehjem gives et tillæg på:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 10,49 pr. time	kr. 10,75 pr. time	kr. 11,05 pr. time	kr. 11,37 pr. time

Stk. 3 Særlige tillæg

Mellem den ansatte og vikarbureauet kan der i øvrigt aftales funktions- og kvalifikationstillæg afhængig af stillingens og vikarens ansvars- og kompetenceområde.

Der er herudover mulighed for tildeling af særligt tillæg til enkeltpersoner eller grupper af vikarer.

§ 3 Ansættelsesbeviser

Stk. 1

Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår er gældende.

Vikarbureauet skal give vikaren oplysninger om alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet i overensstemmelse med fristerne i lov om ansættelsesbeviser og visse ansættelsesvilkår (lov nr. 501 af 16/05/2023).

Parterne er enige om, at det i alle situationer tilstræbes, at vikaren modtager ansættelsesbeviset senest ved tiltrædelsen.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde en konkurrenceklausul.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal skriftligt påtales over for vikarbureauet. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Dansk Sygeplejeråd orienterer Dansk Erhverv Arbejdsgiver hurtigst muligt efter, at Dansk Sygeplejeråd har fået oplysning om en potentiel mangel ved ansættelsesbeviset eller manglende ansættelsesbevis.

Sager om, hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4 Arbejdstidsregler

Stk. 1 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 4, stk. 6 angivne værdier.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time. Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 6, stk. 2 må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer incl. overarbejde. Normperioden er fastsat til 4 måneder.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 Aften-/nattjeneste

Ved aften-/nattjeneste ydes en tillægsbetaling på 25 % af timelønnen.

Ved aften-/nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00.

Tillægsbetalingen ydes for den faktiske udførte tjeneste. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 3 Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50% af den for arbejdet aftalte timeløn. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 4 Weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 23.00 fredag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 25 % af timelønnen.

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 23.00 fredag til kl. 07.00 mandag ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen.

1. maj honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder udenfor søndage.

Stk. 5 Grundlag for beregning af ulempetillæg

Ved "timeløn" i stk. 2, 3 og 4 forstås honorering efter § 2, stk. 1.

Stk. 6 Rådighedstjeneste

6.1. Der er følgende arter af rådighedstjeneste:

1. Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
2. Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Vikaren har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelsen.

Det forudsættes, at der forud for en rådighedstjeneste har været afviklet normal tjeneste.

6.2. Der kan aftales rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter fra hjemmet honoreres med 14 timer, og døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekenddøgn, ydes der jf. § 4, stk. 4 et tillæg på 50 % af timelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn ydes der jf. § 15, stk. 3 et tillæg på 100 % af timelønnen for de 8 timer.

- 6.3. For den tid i hvilken, der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling samt honorering efter § 4, stk. 2, 4 og § 15, stk. 3. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald inden for den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for 1 time.

Aftales der normal tjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

§ 5 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 6 Ferie

Ferieloven er gældende. Ferietillægget udgør 1,5 %.

§ 7 Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.m. fra patienter samt disses pårørende.

§ 8 Efteruddannelse/videreuddannelse

Der kan ydes tjenestefri med løn for deltagelse i kurser, der af vikarbureauet og vikaren skønnes relevante. Nævnte kompensation vil blive ydet i forhold til, i hvilket omfang vikaren har udført vikartjeneste for vikarbureauet inden for en 1-års periode.

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik, og vikarbureauet støtter i størst muligt omfang den enkeltes fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 9 Patientledsagelse

Såfremt vikaren deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

Arbejdsmfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsmfri ophold uden for hjemstedet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler.

§ 10 Ferie-, koloni- og højskoleophold mv.

Stk. 1

I tilfælde hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold mv. aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 6.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling incl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Vederlaget for deltagelse i opholdet udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 344,55 pr. dag	kr. 353,16 pr. dag	kr. 363,05 pr. dag	kr. 373,58 pr. dag
for hverdage og			
01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 689,07 pr. dag	kr. 706,30 pr. dag	kr. 726,08 pr. dag	kr. 747,14 pr. dag

for søn- og helligdage.

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Ud over de i pkt. 3 nævnte vederlag ydes månedslønnede vikarer erstatning for mistede fridøgn efter de herom gældende regler.

Stk. 5

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 6

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet, således at særreglerne i § 11 om vikariater i udlandet ikke gælder ved ferie-, koloni og højskoleophold i udlandet.

§ 11 Vikariater i udlandet

Stk. 1 Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet, kan der indgås aftale mellem vikarbureauet og vikaren om, at vedkommende ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2 Udstationering med mindre end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr.dag, som udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 170,54	kr. 174,80	kr. 179,69	kr. 184,90

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 3 Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag, som udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 170,54	kr. 174,80	kr. 179,69	kr. 184,90

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste kan der indgås aftale herom mellem vikarbureauet og vikaren.

Stk. 4 Forsikring

Vikarbureauet tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejser af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Vikarbureauet har dog for så vidt angår rejsegodsforsikringen mulighed for at være selvforsikrende, idet vikarbureauet også i denne situation skal sikre, at vikaren får mindste lige så god rejsegodsdækning, som er anført i Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen af 1. juli 2000.

Stk. 5 Fridøgn for månedslønnede vikariater i udlandet

Det kan med en udstationeret månedslønnet vikar aftales, at der alene holdes et ugentligt fridøgn, således at det andet ugentlige fridøgn samles til længere frihedsperioder i vikariatet.

Stk. 6 Kysttillæg i Grønland

Til sygeplejersker, der arbejder alene på en kyststation eller i en bygd, uden fysisk tilstedeværende læge, i Grønland, betales et kysttillæg på:

Pr. 1. marts 2025	Pr. 1. maj 2025	Pr. 1. marts 2026	Pr. 1. marts 2027
kr. 193,06 om dagen.	kr. 197,89 om dagen.	kr. 203,43 om dagen.	kr. 209,33 om dagen.

Ankomstdag og afrejsedag medtages som tjenstedage. Alle ugens syv dage betragtes som tjenstedage.

§ 12 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrasket 36 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 13 Tjenestedragt

Stiller institutionen ikke tjenestedragt til rådighed, yders et tillæg pr. vagt. Tillægget udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 32,71 pr. vagt	kr. 33,53 pr. vagt	kr. 34,47 pr. vagt	kr. 35,47 pr. vagt

§ 14 Særlige bestemmelser

Øvrige ansættelsesforhold er i henhold til Funktionærlovens bestemmelser.

§ 15

Stk. 1 Tjenesteliste

Tjenestelisten bekendtgøres, således at vikaren til stadighed er orienteret om de ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 2 Fridøgn og anden frihed

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af mindst 55 timers samlet varighed.

Har fridøgnperioden ikke en længde som anført ovenfor, tildeles der i stedet 2 fridøgnperioder. Disse skal have en længde af mindst 35 timer.

Inddrages de ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Herudover betales der til vikaren et tillæg, såfremt fridøgnperioden inddrages med et kortere varsel end 14 døgn. Tillægget udgør:

01.03.2023	01.03.2024	01.03.2026	01.03.2027
kr. 491,09 pr. gang	kr. 503,37 pr. gang	kr. 517,46 pr. gang	kr. 532,47 pr. gang

Inddrages for en fuldtidsvikar anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 3 Søgnehelligdage

Vikarer har ret til frihed på søgnehelligdage.

Juleaften- og nytårsaftensdag samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved arbejde på søgnehelligdage forstås arbejde i tidsrummet fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Såfremt der er skemalagt tjeneste i ovennævnte tidsrum, har sygeplejerskerne ret til frihed af samme varighed som det præsterede arbejde, samt udbetalt tillæg på 50 % af timelønnen i de præsterede timer.

Inddrages frihed i ovennævnte tidsrum, honoreres tjenesten med udbetalt søgnehelligdagstillæg på 50 % af timelønnen. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Til vikarer, der ikke får erstatning med frihed inden udgangen af en vikarperiode eller senest ved udgangen af den 3. måned, ydes betaling med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Stk. 4 Varsling af overarbejde

Når en vikar pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg. Tillægget udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 49,13 pr. gang	kr. 50,36 pr. gang	kr. 51,77 pr. gang	kr. 53,27 pr. gang

Stk. 5 Opkald til tjeneste

Til vikarer, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, jfr. § 4, stk. 5, opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jfr. § 4, stk. 3, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af § 15, stk. 2, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

Stk. 6 Rådighedsvagt

For månedslønnede vikarer gælder, at hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 15, stk. 3 omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

§ 16 Pension

Som bidrag til pensionsordning betaler vikarbureauet 12,5 % af de i § 2 stk. 1 nævnte lønninger. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidraget på 2,17 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget tilbydes indbetalt af vikarbureauet til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Pr. 1. maj 2025 betaler vikarbureauet som bidrag til pensionsordning 13,5 % af de i § 2, stk. 1 nævnte lønninger. Heraf tilbageholdes eget pensionsbidraget på 2,17 % af vikarens egen løn. Pensionsbidraget tilbydes indbetalt af vikarbureauet til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Forhøjede bidrag til pensionsordningen kan aftales individuelt mellem den enkelte vikar og vikarbureauet.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg mv.

§ 17 Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition sidste bankdag i måneden.

Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 18 Sygdom

Månedslønnede vikarer oppebærer løn under sygdom i henhold til Funktionærloven.

Såfremt en vikar har lovligt forfald fra sit arbejde på grund af sygdom, skal meddelelsen herom hurtigst muligt gives til vikarbureauet.

Såfremt en vikar er sygemeldt ud over 14 dage, kan vikarbureauet forlange en lægeattest. Såfremt der forlanges en lægeattest, betales denne af vikarbureauet.

§ 19 Barsel

Stk. 1

Moderen er berettiget til fravær fra arbejdet på grund af graviditet fra 8 uger før forventet fødselstidspunkt (graviditetsorlov). Vikarbureauet betaler sædvanlig løn i perioden.

Stk. 2

Moderen er berettiget til fravær i 10 uger efter fødslen (tidl. barselsorlov). Vikarbureauet betaler sædvanlig løn i perioden.

Stk. 3

Faderen/medmoderen har ret til fravær i indtil 2 uger i forbindelse med fødslen eller efter aftale med vikarbureauet inden for de første 10 uger (tidl. fædreorlov). Vikarbureauet betaler sædvanlig løn i perioden.

Stk. 4

For vikarer, der ikke har 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt, gælder følgende:

Udover orlov efter stk. 1-3 gælder følgende:

Moderen har ret til sædvanlig løn under orlov i 4 uger (tidl. forældreorlov).

Faderen har ret til sædvanlig løn under orlov i 2 uger (tidl. forældreorlov).

Herudover har en vikar ret til sædvanlig løn under orlov i indtil 10 uger (tidl. forældreorlov). Retten kan kun benyttes af én af forældrene ad gangen. Orloven kan kun opdeles på en sådan måde, at enten faderen eller moderen er fuldt fraværende fra arbejdet.

Holdes orloven, der er reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Stk. 5

For vikarer med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt gælder følgende:

Udover orlov efter stk. 1-3 gælder følgende:

Moderen har ret til sædvanlig løn under orlov i 4 uger (tidl. forældreorlov).

Faderen/medmoderen har ret til sædvanlig løn under 7 ugers orlov (tidl. forældreorlov).

Herudover har en vikar ret til sædvanlig løn i indtil 12 uger (for børn født den 1. juni 2025 eller senere: 14 uger) (tidl. forældreorlov). I forhold til 10 af disse 12 uger (for børn født den 1. juni 2025 eller senere: 10 af disse 14 uger) kan orloven kun opdeles på en sådan måde, at enten faderen eller moderen er fuldt fraværende fra arbejdet. De øvrige 4 uger har forældrene mulighed for at holde samtidig.

Orloven skal holdes inden for 52 uger efter fødslen. Hver forælders orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Stk. 6

Vikarbureauets betaling af sædvanlig løn i orlovperioder er betinget af, at vikaren er dagpengeberettiget, samt at vikarbureauet modtager fuld dagpengerefusion.

Betingelsen om fuld dagpengerefusion gælder dog ikke for så vidt angår graviditetsorlov i perioden fra 8 uger før forventet fødsel til 4 uger før forventet fødsel.

For så vidt angår betaling af sædvanlig løn under følgende fraværsuger efter stk. 5

- 2 af de 12 ugers (for børn født den 1. juni 2025 eller senere: 4 af de 14 ugers) orlov til deling (tidl. forældreorlov)
- 5 af de 7 ugers orlov til faderen/medmoderen (tidl. forældreorlov)

er det dog en betingelse for betalingen, at vikarbureauet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til vikaren tilsvarende.

Stk. 7 Adoption

Litra A

For vikarer, der ikke har 9 måneders anciennitet på tidspunktet for modtagelsen af barnet, gælder følgende:

En vikar, der i anledning af adoption har ret til dagpenge efter barselslovens § 8, har under fraværet fra arbejdet ret til sædvanlig løn i indtil 24 uger, regnet fra modtagelsen af barnet. Retten kan benyttes af én af adoptanterne ad gangen, bortset fra indtil 2 uger, der placeres inden for 24 uger efter barnets modtagelse efter aftale med vikarbureauet.

Efter modtagelsen har faderen yderligere ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 2 uger.

Vikarbureauets betaling af sædvanlig løn i orlovperioderne er betinget af, at vikaren er dagpengeberettiget, og at vikarbureauet modtager fuld dagpengerefusion.

Litra B

For vikarer med 9 måneders anciennitet på tidspunktet for modtagelsen af barnet, gælder følgende:

Foruden adoptionsorlov efter litra A yder vikarbureauet 2 ugers orlov med sædvanlig løn til faderen/medmoderen.

Vikarbureauet yder sædvanlig løn i yderligere 2 uger (4 uger for børn modtaget den 1. juni 2025 eller senere), som moderen og faderen/medmoderen kan holde samtidig eller hver for sig. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

Orloven skal holdes inden for 52 uger efter modtagelsen. Hver forælders orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

For så vidt angår betaling af sædvanlig løn under de 4 fraværsuger (6 fraværsuger for børn modtaget den 1. juni 2025 eller senere) efter stk. 7, litra B er det en betingelse for betalingen, at vikarbureauet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til vikaren tilsvarende.

Stk. 8 Sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer

For vikarer med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt eller på modtagelsestidspunktet, gælder følgende:

For børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

Til en social forælder, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barselsloven § 23 b, betaler vikarbureauet fuld løn efter overenskomstens § 19, stk. 2, stk. 4, stk. 5 og stk. 7.

Til et nærtstående familiemedlem, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, betaler vikarbureauet fuld løn efter overenskomstens § 19, stk. 4, stk. 5 og stk. 7.

Det er en forudsætning for retten til betaling, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge. Det er også en betingelse for betaling, at vikarbureauet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til vikaren tilsvarende.

Stk. 9 Barns indlæggelse

For en vikar, der er omfattet af stk. 2, stk. 4, stk. 5, eller stk. 7, og som i forbindelse med barnets ophold på sygehus ikke genoptager tjenesten, kan retten til fravær med sædvanlig løn forlænges

med indlæggelsesperioden, hvis barnets indlæggelse finder sted indenfor 26 uger efter fødslen eller barnets modtagelse. Retten til fravær med sædvanlig løn kan dog højst forlænges i 3 måneder.

En vikar, der er omfattet af stk. 2-5 og stk. 7, og som i forbindelse med barns ophold på sygehus genoptager tjenesten inden udløbet af den planlagte fraværsperiode, har – når barnet bliver udskrevet – ret til fravær med sædvanlig løn i den del af perioderne, der var tilbage med arbejdets genoptagelse. Det er en betingelse, at den ansatte ophører med arbejdet ved udskrivelsen, og at barnet udskrives inden 9 måneder efter fødslen.

§ 20 Omsorgsfravær

Stk. 1

Efter fødslen eller barnets modtagelse ved adoption har en vikar ret til fravær fra arbejdet i 10 dage med henblik på omsorg for barnet.

Det er en betingelse, at barnet er født eller modtaget ved adoption efter ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt. Både mødre og fædre har ret til omsorgsfravær i 10 dage pr. barn. Barnet skal have ophold hos vikaren.

Omsorgsfravær kan afholdes som en samlet periode efter fødslen eller barnets modtagelse ved adoption. Fraværet kan endvidere finde sted enkeltvis eller halve omsorgsdage. Fraværet kan udvikles uafhængigt af den anden forældres eventuelle orlov.

Omsorgsdage, der ikke er afholdt ved ansættelsesforholdets ophør, bortfalder. Endvidere bortfalder omsorgsdage, som ikke er afholdt ved barnets fyldte 18. år.

Der er ret til sædvanlig løn under omsorgsfravær

Stk. 2 Børnebørns-omsorgsdage

Månedslønnede vikarer med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år.

Vikaren kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn vikaren har.

Dagene placeres efter aftale mellem vikarbureauet og vikaren under hensyn til vikarbureauets tarv.

Dagene afholdes uden løn.

§ 21 Barns sygdom

Stk. 1

I tilfælde af barns sygdom har vikaren ret til frihed med løn på barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af vikarens arbejdsdag, og vikaren må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos vikaren

- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag, har vikaren under samme betingelser ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 2. hele sygedag, har vikarer med 9 måneders anciennitet under samme betingelser ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn.

Stk. 2

Med virkning fra den 1. maj 2020 har vikarer, der har ret til at holde barns første sygedag, ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet. Frihed til lægebesøg afholdes uden løn.

Medarbejdere, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Stk. 3

Skønnes mere frihed nødvendig, kan der efter aftale afholdes feriedage eller afspadsring.

§ 22 Børns hospitalsindlæggelse

Stk. 1

Til månedslønnede vikarer med mindst 4 ugers anciennitet indrømmes der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at vikaren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Vikaren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Eventuel refusion fra kommunen tilfalder vikarbureauet.

§ 23 Ledsagelse af nærtstående

Vikarer med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 dages frihed pr. kalenderår til at ledsage nærtstående ved akutte nødstilfælde og til planlagte helbredsconsultationer, behandlinger og møder med offentlig myndighed. Retten til frihed gælder, hvis vikarens deltagelse er påkrævet. Vikaren kan højst afholde 2 dages frihed pr. kalenderår, uanset hvor mange nærtstående vikaren har.

I forbindelse med kritisk sygdom eller udredning herfor har vikaren, udover ovenstående, ret til frihed til at ledsage nærtstående i op til 5 dage pr. kalenderår. Yderligere fravær kan efter omstændighederne aftales mellem vikaren og vikarbureauet.

Medmindre der er tale om et akut nødstilfælde, placeres friheden efter aftale mellem vikarbureauet og vikaren under hensyntagen til vikarbureauets tarv.

Nærtstående omfatter i denne bestemmelse forældre og ægtefælle/samlever.

Når vikaren er blevet bekendt med, at ledsagelse af en nærtstående er påkrævet, skal vikaren straks meddele vikarbureauet dette skriftligt.

Friheden afholdes uden løn.

§ 24 Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes/aftales i henhold til Funktionærloven.

Det påhviler vikarbureauet skriftligt at meddele enhver opsigelse til vikaren.

Skønner Dansk Sygeplejeråd, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller vikarbureauets forhold, kan Dansk Sygeplejeråd inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med vikarbureauet.

§ 25 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2025.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 29. februar 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, med mindre andet er aftalt mellem parterne.

§ 26 Hovedaftale

I øvrigt gælder den mellem Danske Regioner og en række organisationer tilsluttet Sundhedskartellet vedrørende overenskomstansatte medarbejdere, dog uden henvisningen til rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

For Transmedica A/S, den / 2025

For Dansk Sygeplejeråd, den 10 / 9 2025

See below / Hors 2

Bilag 1

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 2

Særaftale om arbejde på Grønland

For udstationering på Grønland finder overenskomsten anvendelse med følgende fravigelser:

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Den ugentlige arbejdstid for vikarer udsendt til Grønland udgør 40 timer.
- Timer mellem 37 og 40 timer pr. uge afregnes 1:1 og afspadseres ved friuge efter hjemkomst til Danmark med mindre andet aftales med sygeplejersken.
- Timer udover 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, p.t. 50 %, jf. § 4, stk. 3.
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 11, stk. 3. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 11, stk. 3.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom.

Bilag 3

Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse med rådighedsvagter

Jf. § 4 a i lovbekendtgørelse 2024-08-12 nr. 982 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet kan Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd, på anmodning fra vikarbureauet, der er omfattet af overenskomsten, under overholdelse af de almindelige principper for beskyttelse af lønmodtagernes sikkerhed og sundhed, i overensstemmelse med lovens § 4 a, stk. 2-5, aftale, at der i det pågældende vikarbureau gives adgang til opt-out vedr. 48-timers reglen i forbindelse med rådighedsvagter.

I hvert enkelt tilfælde nedfældes en sådan aftale i en organisationsaftale mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd på baggrund af en konkret vurdering af, hvorvidt de konkrete forhold hos vikarbureauet opfylder lovens formål.

I organisationsaftalen aftaler Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd vilkårene for adgangen til at indgå individuelle aftaler om, at vikaren arbejder ud over 48 timer om ugen i det pågældende vikarbureau.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Møller

Underskriver

Serienummer: a71a4252-6be1-4ddb-aed1-22c7f50c4844

IP: 188.183.xxx.xxx

2025-09-12 15:53:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.