Årsrapport 2025

For Dansk Sygeplejeråd –
Kreds Hovedstaden

Indholdsfortegnelse

Kredsoplysninger 3

Ledelsespåtegning 4

Resultatopgørelse for 2025 5

Balance pr. 31. december 2025 7

Noter 9

Anvendt regnskabspraksis 17

Kredsoplysninger

Kreds Hovedstaden

CVR-nummer: 30 94 86 88
Regnskabsperiode 1. januar 2025 til 31. december 2025
Regnskabsår: 2025

Kredsbestyrelse

Charlotte Engell (kredsnæstforkvinde)
Rikke Wiwe (kredsnæstforperson)
Ditte M. Hammer (kredsnæstforperson)
Rikke Wiwe (kredsnæstforperson)
Kristina Frederiksen (kredsnæstforkvinde)
Freja E. M. Södergren (kredsnæstforkvinde)
Anne Marie Kodal
Bjarke Hørby Brandt
Charlotte Kistrup Vallys
Christina Bej Vilhelmsen
Deniz Urgan Erdem
Diana Jensen Saksulv
Frederikke Marie Frankner
Guglielmo Leif Frydenlund Nielsen
Ida Rindorf
Jette Skalka
Julie Bjørlund Madsen
Jytte Byriel Kronborg
Jørgen M. K. Stougaard
Karen Margrethe Roth
Karina Randrup
Katja Münster Schrøder
Katrine Louise Vilien
Ken Curt Strøm Andersen
Louise Johanne Ekstrøm Andersen
Marianne Elisabeth Priskorn
Mette Guldal Meldgaard-Otte
Mette Marie Juul Rathje
Rebekka Micola Liisborg Leth
Solvej Rolin
Suzanne Agerholm
Therese Maria Kirkegaard Lindén
Trine Elisabeth Madsen
Trine Louise Stougaard Madsen
Trine Løvenskjold Nielsen

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 2025 for Dansk Sygeplejeråd – Kreds Hovedstaden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og Dansk Sygeplejeråds love. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af kredsens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til kredsbestyrelsens godkendelse.

København, den 9. marts 2026

På vegne af kredsbestyrelsen

Charlotte Engell
kredsforkvinde

Rikke Wiwe
1. kredsnæstforperson

Ditte Marie Hammer
kredsnæstforkvinde

Kristina Frederiksen
kredsnæstforkvinde

Freja Södergran
kredsnæstforkvinde

Som folkevalgte regnskabskontrollanter for Dansk Sygeplejeråd – Kreds Hovedstaden har vi kontrolleret, at kredsens midler er anvendt i overensstemmelse med de af kredsbestyrelsen trufne beslutninger.

København, den 26. februar 2026

Ria Bredahl
Regnskabskontrollant

Eughtina C. K. Birkedahl
Regnskabskontrollant

Resultatopgørelse for 2025

INDTÆGTER *(1.000 kr.)*				
		2025	Ikke revideret Budget i 2025	2024
Note				
	Rådighedsbeløb	**28.160**	26.274	26.534
	AKUT-Fonden	**4.818**	4.966	4.912
	Finansielle poster	**109**	200	277
	Øvrige indtægter	**0**	0	0
	Indtægter i alt	**33.086**	31.439	31.722

UDGIFTER *(1.000 kr.)*				
		2025	Ikke revideret Budget i 2025	2024
Note				
1	Medlemsorganisering	**320**	470	289
2	Tillidsvalgte	**1.159**	973	649
3	Organisation	**621**	464	484
4	Arbejdsmiljø	**300**	212	170
5	Sygeplejerskers løn og ansættelse	**53**	95	91
6	Samfundspolitik	**55**	65	34
7	Sygeplejeprofession og sundhedspolitik	**359**	361	241
8	Administration	**4.375**	4.410	4.234
9	Personale	**24.875**	23.892	23.740
10	IT	**80**	125	80
	Afskrivninger, tab/gevinst afhændede aktiver	**110**	300	218
	Udgifter i alt	**32.307**	31.368	30.230

RESULTAT OG FORDELING *(1.000 kr.)*				
		2025	Ikke revideret Budget i 2025	2024
Note				
	Indtægter i alt	**33.086**	31.439	31.722
	Udgifter i alt	**32.307**	31.368	30.230
	Resultat før skat m.v.	**779**	71	1.492
	Skat af årets resultat	**77**	0	101
	Regnskabsmæssigt resultat	**856**	71	1.593
	Som foreslås disponeret således:			
	Overført til Kapitalkonto	**856**	71	1.593
	Regnskabsmæssigt resultat - fordeling i alt	**856**	71	1.593

Balance pr. 31. december 2025

AKTIVER *(1.000 kr.)*			
		Balance i 2025	Balance i 2024
Note			
	Anlægsaktiver		
11	Driftsmidler, inventar	**0**	18
12	IT-udstyr	**0**	37
13	Indretning af lejede lokaler	**384**	439
	Materielle anlægsaktiver	**384**	494
	Anlægsaktiver i alt	**384**	494
	Omsætningsaktiver		
14	Tilgodehavende debitorer	**159**	1
	Mellemregning med DSR-aktiviteter	**275**	190
15	Tilgodehavende andre	**0**	6
16	Forudbetalinger og periodeafgrænsnings	**1.606**	1.649
	Tilgodehavender	**2.040**	1.847
17	Likvide beholdninger	**14.084**	13.071
	Omsætningsaktiver i alt	**16.123**	14.918
	Aktiver i alt	**16.507**	15.412

Balance pr. 31. december 2025

PASSIVER *(1.000 kr.)*			
		Balance i 2025	Balance i 2024
Note			
	Egenkapital		
18	Kreds	**13.419**	12.563
	Egenkapital i alt	**13.419**	12.563
	Gæld		
	Leverandørgæld	**295**	187
19	Skyldig skat, afgifter, pension og feriepengeforpligtelse mv.	**2.258**	2.126
20	Anden gæld	**336**	342
	Huslejedeposita	**200**	194
	Gæld i alt	**3.089**	2.849
	Passiver i alt	**16.507**	15.412
21	Garantier, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser		

Noter

1. Medlemsorganisering

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Generelt	**48**	45	29
Medlemsaktiviteter	**149**	172	183
Medlemstilbud	**122**	51	56
Politik og politiske indsatser	**0**	0	12
Tværgående organisatorisk samarbejde	**1**	193	5
Kommunikation og presse	**0**	10	4
Serviceydelser	**320**	470	289

2. Tillidsvalgte

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Generelt	**1.056**	852	547
Lærings- og uddannelsesaktiviteter	**103**	121	102
Tillidsvalgte	**1.159**	973	649

3. Organisation

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Bestyrelser - HB	**1**	0	1
Bestyrelser - KB	**510**	429	250
Bestyrelse - SLS	**0**	0	0
DSR's kongres	**2**	10	5
Valg	**107**	20	2
Generalforsamlinger	**0**	0	227
Organisation	**621**	**464**	**484**

4. Arbejdsmiljø

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Generelt	**0**	0	-2
Arrangementer for medlemmer	**192**	212	171
Politik og politiske indsatser	**107**	0	0
Tværgående organisatorisk samarbejde	**1**	0	1
Arbejdsmiljø	**300**	212	170

5. Sygeplejerskers løn og ansættelse

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Generelt	**52**	65	76
Medlemsaktiviteter	**0**	20	12
Overenskomstforhandlinger	**0**	10	3
Sygeplejerskers løn og ansættelse	**53**	**95**	**91**

6. Samfundspolitik

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Generelt	**0**	0	-1
Medlemsaktiviteter	**34**	40	19
Politik og politiske indsatser	**21**	25	16
Samfundspolitik	**55**	**65**	**34**

7. Sygeplejeprofession og sundhedspolitik

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Sygeplejeprofession og sundhedspolitik generelt	**62**	61	44
Internationalt samarbejde	**29**	0	0
Sygeplejefaglige aktiviteter	**262**	290	182
Politik og politiske indsatser	**6**	10	15
Sygeplejeprofession og sundhedspolitik	**359**	361	241

8. Administration

		2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
	Administration generelt	**-10**	0	-6
	Aftale og gebyrer	**5**	7	4
	Kontorhold	**326**	390	345
	Mødeforplejnng	**10**	25	8
	Posthåndtering og fragt	**1**	0	2
	Lejemål:			
8.1.	Kredse	**3.965**	3.921	3.807
	Administrative møder	**79**	67	75
	Administration	**4.375**	**4.410**	**4.234**

8.1. Lejemål

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Udgifter			
Huslejeudgifter	**2.852**	2.775	2.813
El	**91**	110	91
Varme	**232**	255	193
Vedligeholdelse ejendomme	**116**	75	80
Forsikringer ejendomme	**0**	4	0
Rengøring	**302**	315	286
Renovation	**1**	0	1
Sikkerhedssystemer	**3**	5	10
Vinduespolering	**8**	12	8
Fællesomkostninger	**735**	855	784
Diverse ejendomme	**140**	20	47
Udgifter i alt	**4.480**	4.426	4.313
Indtægter			
Huslejeindtægter	**-391**	-385	-382
Øvrige indtægter fra lejemål	**-125**	-120	-124
Indtægter i alt	**-515**	-505	-506
Lejemål	**3.965**	3.921	3.807

9. Personale

		2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
	Personale generelt	**11**	15	11
	Kompetenceudvikling	**289**	237	197
9.1.	Lønomkostninger	**24.238**	23.275	23.240
	Medarbejderforhold	**337**	365	293
	Personale	**24.875**	23.892	23.740

9.1. Lønomkostninger

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Lønninger	**22.423**	0	21.648
Feriepengeforpligtelse	**152**	0	-71
Lønsumsafgift	**1.380**	0	1.324
Lønrefusion	**-59**	0	-83
Sociale bidrag (AUB,AES,Barsel,FIB)	**188**	0	220
Assistance indenfor koncernen	**57**	0	202
Øvrige lønudgifter	**97**	23.275	0
Lønomkostninger	**24.238**	**23.275**	**23.240**

10. IT

	2025	Ikke revideret Budget 2025	2024
Drift	**80**	125	80
IT	**80**	125	80

11. Driftsmidler, inventar *(1.000 kr)*

	2025	2024
Anskaffelsessum		
Saldo pr. 1. januar	**905**	905
Tilgang regnskabsåret	**0**	0
Afgang regnskabsåret	0	0
	905	905
Afskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	**-888**	-835
Afskrivning regnskabsåret	**-18**	-53
Afgang af afskrivninger	**0**	0
	-905	-888
Bogført værdi pr. 31. december	**0**	18

12. IT-udstyr *(1.000 kr)*

	2025	2024
Anskaffelsessum		
Saldo pr. 1. januar	**617**	665
Tilgang regnskabsåret	**0**	0
Afgang regnskabsåret	0	-48
	617	617
Afskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	**-580**	-514
Afskrivning regnskabsåret	**-37**	-114
Afgang af afskrivninger	**0**	48
	-617	-580
Bogført værdi pr. 31. december	**0**	37

13. Indretning af lejede lokaler *(1.000 kr)*

	2025	2024
Anskaffelsessum		
Saldo pr. 1. januar	**1.023**	1.022
Tilgang regnskabsåret	**0**	124
Afgang regnskabsåret	0	-123
	1.023	1.023
Afskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	**-584**	-656
Afskrivning regnskabsåret	**-55**	-51
Afgang af afskrivninger	**0**	123
	-639	-584
Bogført værdi pr. 31. december	**384**	439

14. Tilgodehavende debitorer *(1.000 kr)*

	2025	2024
Debitorer	**159**	1
Andre tilgodehavneder i alt	**159**	1

15. Andre tilgodehavender *(1.000 kr)*

	2025	2024
Øvrige tilgodehavender	**0**	6
Andre tilgodehavneder i alt	**0**	6

16. Forudbetalinger - periodeafgrænsningsposter *(1.000 kr)*

	2025	2024
Forudbetalinger	**31**	113
Deposita	**1.475**	1.445
Andre forudbetalte beløb	**91**	82
DSB Erhvervskort	**10**	10
Forudbetalinger i alt	**1.606**	1.649

17. Likvide beholdninger *(1.000 kr)*

	2025	2024
Danske Bank A/S - 4183 - 0005856469	**56**	55
Danske Bank A/S - 4183 - 4960426768	**14.035**	13.034
Danske Bank A/S - 4183 - 3345208690	**-7**	-12
Danske Bank A/S - 4183 - 3345656359	**0**	-7
Likvide beholdninger i alt	**14.084**	13.071

18. Egenkapital *(1.000 kr)*

	2025	2024
Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar	**12.563**	10.970
Årets bevægelser	**856**	1.593
Saldo pr. 31. december	**13.419**	12.563
Egenkapital i alt	**13.419**	12.563

18.1 Egenkapitalens sammensætning *(1.000 kr)*

	2025	2024
Stamkapital	**6.280**	5.937
Frie midler	**7.139**	6.626
Saldo pr. 31. december	**13.419**	12.563
Antal medlemmer ultimo året	**17.079**	16.468
Frie midler pr. medlem	**0,418**	0,402

19. Skyldig moms, afgifter, pension, feriepengeforpligtelse mv. *(1.000 kr)*

	2025	2024
Skyldig moms	**25**	67
Skyldig ATP	**27**	52
Skyldig lønsumsafgift	**356**	326
Hensat feriepengeforpligtelse	**1.756**	1.604
Hensat fritvalgsordning overenskomst	**94**	77
Skyldig moms, afgifter, pension, feriepengeforpligtelse mv. i alt	**2.258**	2.126

20. Anden gæld *(1.000 kr)*

	2025	2024
Uafregnet personaleforening	**34**	34
Hensat tabt arbejdsfortjeneste	**236**	207
Øvrige skyldige omkostninger	**66**	101
Anden gæld i alt	**336**	342

21. Eventualforpligtelse

Kreds Hovedstaden har nedenstående forpligtelse

Lejeaftalen for lejemålet Frederiksborggade 15, med en årlig leje på 2.904.101 kr. er uopsigelig frem til 1. april 2032.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Sygeplejeråd – Kreds Hovedstaden er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, herunder lov om fonde og visse foreninger og med regnskabsbestemmelserne i Dansk Sygeplejeråds love og de af Dansk Sygeplejeråds hovedbestyrelse i 1987 vedtagne retningslinjer. Der er foretaget visse tilpasninger som følge af særlige foreningsmæssige forhold. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Tal i rapporten er beregnet og afrundet og dermed kan der forekomme afvigelser, hvis man regner tal sammen manuelt.

Den nedenfor anførte anvendte regnskabspraksis beskriver, hvorledes regnskabsposter er opgjort, og hvad de indeholder. Beskrivelsen "Anvendt regnskabspraksis" er opbygget med tre afsnit, hvor første afsnit omhandler overordnede generelle principper med henblik på at forstå regnskabet og hvorledes poster indregnes i regnskabet. De to efterfølgende afsnit beskriver enkeltposters regnskabsmæssige behandling for poster i henholdsvis resultatopgørelsen og i balancen.

Generelt om medtagelse i årsrapport og værdiansættelse
Aktiver medtages i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Dansk Sygeplejeråd, og aktivet kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser medtages i balancen, når Dansk Sygeplejeråd som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan værdiansættes pålideligt.

Første gang værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Derefter værdiansættes disse som beskrevet for hvert enkelt regnskabselement nedenfor.

Ved medtagelse og værdiansættelse tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen medtages indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger medtages med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Kursgevinster og -tab på værdipapirer medtages efter realisationsprincippet. Overførsel til og fra særskilte egenkapitalposter af tidligere disponerede beløb er i resultatopgørelsen foretaget efter opgørelsen af årets samlede indtægter og udgifter.

Resultatopgørelsen

Kontingenter
Kontingentindtægter omfatter årets kontingenter. Indbetalte kontingenter for det kommende år er medtaget i balancen under passiver.

Indtægter fra øvrige aktiviteter
Indtægter fra øvrige aktiviteter medtages i takt med, at de optjenes. Af øvrige aktiviteter kan bl.a. nævnes:

- Serviceydelser
- Ejendomsudlejning
- Annonceindtægter

Resultatet af disse aktiviteter udgøres af direkte henførbare indtægter og udgifter. Resultatet af den enkelte aktivitet er ikke et udtryk for et nettoresultat, idet der ikke foretages en medtagning af andel af fællesomkostninger, renter og afskrivninger.

Finansielle poster
Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, udbytteindtægter, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Realiserede kursgevinster og -tab er opgjort som forskellen mellem den oprindelige anskaffelsessum og afståelsessum.

Lokale aktiviteter
Lokale aktiviteter omfatter årets rådighedsbeløb til kredsene samt honorarer mv. til kredsforpersoner, kredsnæstforpersoner og kredschefer.

SLS
Omfatter udgifter forbundet med aktiviteter i SLS, og herunder løn og honorarer til ansatte og politiske valgte.

Lederforeningen
Omfatter udgifter forbundet med lederforeningens aktiviteter (publikationer, medlemsarrangementer, forhandlinger m.m.), og herunder løn og honorarer til ansatte og politiske valgte.

Medlemsorganisering
Aktiviteterne under medlemsorganisering omfatter bl.a. seniorsammenslutningen, målrettede medlemsarrangementer, medlemsmøder, medlemstilbud og støtte til medlemmer fra fonde m.m. Det omfatter endvidere web og kommunikation fx i form af bladet Sygeplejersken.

Tillidsvalgte
Tillidsvalgte omfatter bl.a. omkostninger afholdt til uddannelse af tillidsrepræsentanter og kredsbestyrelsesmedlemmer samt øvrige organisatoriske kurser for foreningens valgte repræsentanter.

Organisation
Dette omhandler møder i hovedbestyrelsen, kongres, valg samt organisationsstrategiske indsatser indenfor vision- og holdningspapirer.

Arbejdsmiljø
Aktiviteterne indenfor arbejdsmiljø vedrører primært aktiviteter omkring AMIR, arbejdsmiljø, arbejdsskadesager og arbejdsmiljørelaterede medlemsarrangementer.

Sygeplejerskers løn og ansættelse
Dette område omhandler løbende forhandlinger omkring sygeplejerskers løn og ansættelsesvilkår, medlemsarrangementer omkring løn- og ansættelsesvilkår samt overenskomstforhandlinger. Endvidere medlemskaber af FH, CO-10, Sundhedskartellet og Forhandlingsfællesskabet.

Samfundspolitik
Omhandler deltagelse i diverse konferencer og samfundspolitiske møder, samt events som Kvindernes kampdag. Endvidere deltagelse i valgmøder i forbindelse med folketingsvalg, regionsrådsvalg, Folkemøder, repræsentationer i udvalg mv.

Sygeplejeprofession og sundhedspolitik
Indeholder deltagelse i konferencer og sundhedspolitiske møder, støttebeløb, Faglige Selskaber, internationalt samarbejde som ICN, SSN mfl. samt medlemsrettede aktiviteter indenfor profession og sundhedspolitik – som støtte til Dansk Sygeplejehistorisk Museum. Endvidere politik og politiske indsatser indenfor profession og sundhedspolitik.

Administration
Administration omfatter omkostninger, der afholdes til administration af foreningen, herunder husleje, møde- og rejseomkostninger for det administrative personale, forsikring, ejendomsdrift samt kontorholdsomkostninger.

Personale og honorarer til politisk valgte
Personaleudgifter omfatter løn og honorarer, sociale omkostninger, pensioner mv. til den landsdækkende enheds personale, inkl. lønsumsafgift. Omfatter også honorarer til politisk ledelse. Ydermere indgår omkostninger til personale- og lederuddannelse. Lønudgifter, der er direkte henførbare til øvrige aktiviteter, er medtaget under den pågældende aktivitet.

IT
IT-udgifter omfatter licenser, anskaffelse af mindre it-udstyr, afskrivninger på større anskaffelser samt øvrige drifts- og udviklingsomkostninger forbundet med it.

Ekstraordinære poster
Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under foreningens almindelige drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Skat
Årets skat omfatter skat af årets forventede skattepligtige indkomst omfattende det skattepligtige resultat af erhvervsmæssig virksomhed, renter, udbytter samt kursgevinster og -tab.

Ved overskudsdisponeringen vil den beregnede skat påvirke de særskilte egenkapitalposter, som den kan henføres til.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, medtages i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat medtages ikke i resultatopgørelse og balance, men oplyses alene i noten om eventualforpligtelser. Udskudt skat er den skat som udløses ved salg af foreningens aktiver til den regnskabsmæssige værdi. Udskudt skat værdiansættes efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Henlæggelser og forbrug heraf
Sidst i resultatopgørelsen tilbageføres kongresfastsatte og budgetterede samt besluttede henlæggelser overføres dermed til de særlige fonde. Afkastet af disse fondes formuer samt afholdte udgifter, som skal dækkes af disse, tilbageføres ligeledes.
Endvidere tilbageføres afholdte udgifter, som dækkes af tidligere års henlæggelser til øremærkede formål.

Balancen

Ejendom
Ejendommen værdiansættes til kostprisen med tillæg af til- og ombygningsudgifter. Ejendommen nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Der foretages ikke driftsmæssige afskrivninger på bygningen og særlige installationer, idet disse gennem løbende vedligeholdelse og renovering opretholder deres brugsværdi. Udgifter til vedligeholdelse og renovering medtages som udgangspunkt i resultatopgørelsen. Væsentlige udgifter til ombygninger, istandsættelser mv. medtages i balancen i anskaffelsesåret.

Driftsmateriel, inventar og IT- udstyr
Driftsmateriel, inventar og IT- udstyr værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT- udstyr	3 år
Driftsmateriel og inventar	3 år
Kunstgenstande	Ingen

Aktiver med en kostpris under 33.100 kr. pr. enhed medtages som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Større it-investeringer såsom udskiftning af pc'ere m.v. anses som et samlet aktiv og afskrives over samme periode som IT-udstyr.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgs-tidspunktet. Fortjeneste eller tab medtages i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver
Værdipapirer medtaget under anlægsaktiver omfatter såvel børsnoterede som unoterede aktier.

Værdipapirerne medtages og værdiansættes til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Såfremt der ikke eksisterer en officiel kurs, værdiansættes aktier til den bogførte indre værdi.

Porteføljeaktier er værdiansat til kostpris.

Urealiserede kursgevinster og -tab henlægges direkte til en kursreguleringsfond under egenkapitalen fordelt på de respektive kapitalkonti og fonde. Kursreguleringsfonden opløses i takt med realisation af værdipapirerne via medtagelse i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og udgifter.

Varebeholdninger
Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter fradrag for ukurans og nedskrivning som følge af langsom omsættelighed.

Tilgodehavende
Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvorved forstås nutidsværdien af fremtidige forventede indbetalinger. Det svarer sædvanligvis til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer
Værdipapirer medtaget under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, investeringsbeviser og aktier, som værdiansættes til dagsværdi (børskurs) på balancedagen

Urealiserede kursgevinster og -tab henlægges direkte til en kursreguleringsfond under egenkapitalen fordelt på de respektive kapitalkonti og fonde. Kursreguleringsfonden opløses i takt med realisation af værdipapirerne via indregning i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og udgifter.

Egenkapital
Egenkapitalen er opdelt i henhold til Dansk Sygeplejeråds loves forskrifter for fonde under egenkapitalen.

Årets henlæggelser består af kongresfastsatte samt budgetterede og besluttede henlæggelser. Endvidere overføres renter og afkast efter beskatning til den enkelte fond, hvor renter og afkast er optjent. Et eventuelt yderligere overskud disponeres frit.

Realkreditlån
Realkreditlån måles på tidspunktet for låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles lånet til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Forudmodtagne indtægter, og forudbetalte udgifter
Forudmodtagne indtægter medtaget under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte udgifter medtages under forudbetalinger, og periodiseres til udgiftsføring i efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.