

Referat 20/10-2025

Dagsorden til bestyrelsesmøde FSLS

Sted: Esbjerg Grindsted Sygehus, [Finsensgade 35, 6700 Esbjerg](#)

Dato: 20.oktober 2025

Tid: kl.9.00-15.00 (14.00-15.00 møde med FS Regnskab formandskab og kasserer)

Deltagere:

Betina Funder, Jeanette Krogh Palmer, Døne Bagdat, Knirke Hartmann Thomsen, Pernille Hinge, Lene Thougard

Afbud:

Mødeleder: Betina Funder

Referent: Lene

Dagsorden

Morgenmad 9.00-9.20

- 1.pkt** Godkendelse af dagsorden og referat. **kl.9.20-9.30**
- 2.pkt** Indflyvning og morgenmad - Kort præsentation og forventninger til den nye bestyrelse **kl.9.30-10.30**
- 3.pkt** Orientering ved formandskabet **kl. 10.30-11.05**
- 4.pkt** Orientering ved kassereren **11.05-11.10**
- 5.pkt** Konferencen evaluering, Konferencen 2026 **kl.11.10-11.45**
- 6.pkt** LNN-konferencen i Malmø maj 2026 **kl.11.45-12.00**
Frokost 12.00-12.30
- 7.pkt** Samarbejdet med DaSys **kl.12.30-12.45**
- 8.pkt** Dokumenter i Dropbox og overgang til FS Forum **kl.12.45-13.00**
- 9.pkt** SoMe fremadrettet herunder nyhedsbreve **kl.13.00-13.30**
- 10.pkt** Årshjul bestyrelsesmøder og beslutning om Julemødet **kl.13.30-13.45**
- 11.pkt** Eventuelt **kl.13.45-13.50**
- 12.pkt** Forslag til punkter til kommende møde **kl.13.50-13.55**
- 13.pkt** Evaluering af mødet **kl.13.55-14.00**

Kl.14.00 - 15.00 møde mellem formandskabet, Kasserer og FS-Regnskab

1.	Godkendelse af dagsorden og referat 9.20-9.30
	Det indstilles, at FSLS
	• godkender referat fra den 15.09.2025 (gl.bestyrelse) • godkender dagsorden til den 20.oktober 2025

	Bilag
	Vedhæftet referat fra bestyrelsesmødet d.15/9-2025
	Beslutning
	Referat af beslutninger Godkendt Godkendt

2	Indflyvning og kort præsentation og forventninger til den nye bestyrelse 60 min 9.30-10.30
	Det indstilles, at FSLS drøfter
	• At vi alle præsenterer os og siger lidt om vores motivation for at indgå i bestyrelsen, drøfter opgaverne og fælles forventninger til arbejdet • Hvordan skal vi lave opslag om den nye bestyrelse? SoMe, hvor meget og hvor lidt? • Drøfter Opgavefordeling i bestyrelsen. Kan nogle opgaver udgå, og skal andre ændres lidt. • Gruppebillede
	Bilag
	Beslutning
	Referat af beslutninger Opgavefordeling. Vi tilstræber at være to på alle opgaver for at sikre robusthed, samt onboarding. Alle er ansvarlige for at tage fat i egne opgaver og give besked ved udfordringer: Betina Funder Formand, Lene Thougaard Næstformand = Formandskabet Kasserer og adgang til overblik medlemsliste: Knirke Hartmann Thomsen Konference Og Event Manager: Jeanette Krogh Palmer og Døne Bagdat Medlemmer og sende velkomstbrev: Døne Bagdat (Døne er administrator ifht. Medlemslisten men koordinerer med Knirke Webmaster: Pernille Hinge og Døne Bagdat (henholdsvis Frontend og backend) SoMe: Pernille, suppleret af resten af bestyrelsen. Vil lave åbne grupper, fremfor lukkede grupper. Når vi har repræsentation i FSLS sammenhæng: alle lægger op på SoMe Nyhedsbreve, overveje fremtidige format. Punktet tages med på næste møde

3	Orientering ved formandskabet	10.30-11.05
---	--------------------------------------	--------------------

	Det indstilles, at FSLS orienteres om
	• Status efter overlevering til ny formand, • Tegning ved Virk.dk, • Ændring af bestyrelsessammensætning og orientering af Lån & Spar Bank samt Danske Bank • Orientering af DSR Regnskabspakken og DaSys • Orientering om LNN samarbejdet og seneste møde blandt formændene • Orientering og forslag til kriterier for transportomkostninger samt overnatninger ifm. bestyrelsesmøder
	Bilag
	Sagsfremstilling
	Beslutning
	Referat af beslutninger
	Tegningsberettigede; er ved at få alle oplysninger sikret
	LNN samarbejdet: Baggrund og formål i de forskellige nordiske lande
	Hvert andet år er der netværksmøder for bestyrelser og hvert andet år (lige år) konferencer, hvor alle kan tilmelde sig. Opmærksomhed på branding og opfordring til deltagelse
	Beskrivelse sendes med referatet ud.
	LNN formandsmøde: Der skal være en oplægsholdere fra hvert land til konferencerne og 2 opægsholdere fra arrangementslandet.
	Temaet 2026 "Det unge Lederskab"
	Programmet skal være på plads ca 1. december 2025. Opmærksomhed på deling af program, branding når det kommer
	Kriterier transport og overnatning for bestyrelsen i FSLS: Formandsskabet udarbejder kriterier der godkendes af bestyrelsen og tilføjes til bestyrelseshåndbogen. Skal med som punkt til næste bestyrelsesmøde

4.	Orientering ved Kassereren (og formand) kl. 11.05-11.10
	Det indstilles, at FSLS orienteres om
	• Plan for møde med DSR om Kasserer opgaven kl.14.00-15.00
	Bilag
	Beslutning

	Referat af beslutninger Regnskab og bilag fra konferencen er godkendt og sendes til FS regnskab Møde d.d med FS regnskab. Vi lægger op til et fysisk møde når vi afholder julemødet. Kontinuerlig opfølgning på medlemskaber, opkrævninger samt betaling
--	---

5.	Evaluering af Konferencen i Vejle og Konferencen 2026 kl. 11.10-11.45
	Det indstilles, at FSLS
	• At bestyrelsen præsenteres for evalueringerne, hvad skal vi medtage til næste års konference? v Jeanette og Døne • At bestyrelsen drøfter næste års konference, tema og forslag til oplægsholdere • SoMe om datoer i 2026?
	Beslutning Referat af beslutninger 56% besvarelse efter at det igen har været efterspurgt Forslag om at der via app kan afgives en evaluering, 2 min efter oplægsholder er færdig. Huske at sætte tid af det i programmet. Kan det løses til næste års konference? Hvem tager opgaven med at afklare mulighederne? Evaluering, prøve andet end paneldebat næste år Stedet gives god evaluering, fastholdes Netværk, invitere til netværksdannelse Tidsstyring oplæg og generalforsamling Når der åbnes for tilmelding for ikke medlemmer til konferencen, kan det være deltagere med anden faglig baggrund, der sidder i Ledelse 15+16/9- 2026, bestyrelsesmøde 14/9 (LT har lagt kalender invitationer ind)
6.	LNN-Konferencen (6.) 7. og 8. maj 2026 kl.11.45 12.00
	Det indstilles, at FSLS
	• Dansk oplægsholder er på plads. Orientering v. Jeanette

	Konferencen i Malmø, (6). 7. 8 maj 2026. Hvornår rejser vi? Vil alle bruge en dag ekstra deroppe? Booking af hotel, transport mm. Hvem vil være planlægger?
	Beslutning
	Referat af beslutninger . Dansk oplægsholder: Marianne Nygaard, Mennesket som leder, personligt lederskab og ledelse med hjertet. LT booker maj i kalenderen Enighed om at tage afsted d.6/5 En person står for koordinering af transport og overnatning (billigste befording) Alle overvejer sociale/kulturelle tiltag d.6/5

Frokost 12.00-12.30

7.	Samarbejdet med DaSys 12.30-12.45 Det indstilles, at FSLS Drøfter samarbejdet med DaSys fremover, Lulu har stillet op, gode udsigter til at Lulu bliver valgt. Hvem vil /kan være kontakt til Lulu, så vi orienteres om arbejdet i DaSys
	Beslutning
	Referat af beslutninger - Vi håber at Lulu bliver valgt ind og kan aftale med Lulu hvordan vi konekter til bestyrelsen i FSLS - Pernille er kontaktperson

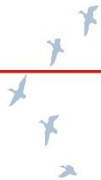
8	Dokumenter i Dropbox og overgang til FS Forum 12.45.13.00 Det indstilles, at FSLS - Orienteres om plan for adgang til dokumenter for den samlede bestyrelse, herunder sikre adgange v. Lene - Dropbox - FS-Forum – Startside
	Beslutning
	Referat af beslutninger LT sender link til FS – Forum, alle tjekker opbygningen af platformen

	LT og Betina mødes og laver mappe opbygning samt flytning af de mest nødvendige dokumenter. Tidligere materiale arkiveres i Dropbox som vi fortsat har adgang til.
--	--

9.	SoMe kl.13.00-13.30
	Det indstilles, at FSLS
	Drøfter Hvordan vi bruger det fremover? Herunder drøftelse af Nyhedsbrev. Hyppighed og arbejdsgang for udarbejdelse så hele bestyrelsen byder ind
	Beslutning
	Referat af beslutninger Pernille bliver primær ansvarlig for SoMe, branding mv. Vi skal arbejde med hvilken kommunikationsstrategi vi vil have. Emne til næste møde. Betina er administrator, og giver adgang til Pernille Grupper gøres åbne, Facebook, Instagram og LinkedIn Nyheder: ny bestyrelse, billede, konstituering af ny bestyrelse og roller

10	Årshjul bestyrelsesmøder og Julemøde kl. 13.30-13.45
	Det indstilles, at FSLS
	- Drøfter Årshjul til bestyrelsesmøderne. Der er udarbejdet forslag, men vi skal have endelige datoer og steder på plads. Derefter laves kalenderinvitationer. - Julemøde: Hvor skal vi afholde det?
	Bilag: Årshjul vedhæftet Link: Bestyrelsesmøder FSLS årshjul 2025.docx
	Beslutning Referat af beslutninger Der er udarbejdet årshjul for 2026 og datoer er fastsat, både om de er virtuelle eller fysiske møder 2025 julemøde afholdes i Kvæsthuset; Jeanette afklarer mulighed for at låne lokaler. Fysisk møde med FS regnskab

11.	Eventuelt 5 min
	Det indstilles, at FSLS
	• drøfter/orienteres om eventuelt • Pernille orienterer om sin opstilling til formand for Lederforeningen samt overvejelser om deltagelse i den faglige bestyrelse og lægger op til dobbelt bestyrelsesarbejde. Pernille ser muligheder for at kunne understøtte og skabe grundlag for sammenhæng mellem både LF og FSLS. Afgøres om dobbelt repræsentation efter afslutning af Formandsvalget til LF • Betina har rundsendt rapport om organisering af sygeplejen på danske hospitaler,
	Beslutning
	Referat af beslutninger
12.	Forslag til punkter til kommende bestyrelsesmøde 5 min
	Det indstilles, at FSLS på kommende møder drøfter/orienteres om:
	• Nyhedsbreve; • Kriterier transport og overnatning for bestyrelsen i FSLS: Udkast udarbejdes til godkendelse af den samlede bestyrelse, dagsordenssættes til næste bestyrelsesmøde • Status, hvor langt er vi med konference 2026 • Kan evaluering laves i app til straks evaluering • Maj konference i Malmø, koordinering • Gennemgang af mappestruktur på FS-forum platform • Pernille kort oplæg til kommunikationsstrategi (tidligere nyhedsbreve, hvordan kommer vi ud til medlemmer og tiltrækker nye?) •
	Beslutning
13.	Evaluering af mødet 5.min
	Det indstilles, at FSLS



	• evaluerer mødet
	Sagsfremstilling
	• Fik vi talt om det, vi ville tale om? • Var punkterne relevante? • Havde alle mulighed for at sige noget
	Beslutning
	Referat af beslutninger Rigtig godt møde og gode takter til det fremtidige samarbejde