

Lokalaftale om honorering af frivilligt ekstraarbejde (FEA) indgået mellem Dansk Sygeplejeråd og Favrskov Kommune

Aftalen er indgået med hjemmel i "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - syge/sundhedsplejersker, kostfagligt personale, ergo- og fysioterapeuter m.fl." § 17 frivilligt ekstra arbejde.

Aftalen omfatter

Sygeplejersker ansat ved Favrskov Kommune, ældreområdet, og som er ansat i henhold til "Overenskomst for syge- og sundhedsplejersker, ergoterapeuter, fysioterapeuter, ernæringsassistenter, professionsbachelorer i ernæring og sundhed, jordemødre, farmakonomer, tandplejere m.fl."

Anvendelse af aftalen

Ved frivilligt ekstra arbejde forstås arbejde, der bl.a. ikke kan udføres inden for rammerne af gældende overenskomster og aftaler, herunder reglerne om overarbejde.

Frivilligt ekstra arbejde vil typisk finde sted, hvor der er tale om aktiviteter, der er planlagte (og ikke akutte) og aktiviteter, der er tids- og opgavemæssigt afgrænsede.

Bestemmelsen om honorering af frivilligt ekstra arbejde kan endvidere finde anvendelse, hvor der over en periode skønnes af være ubalance mellem personaleressourcer og opgaver, f.eks. ved sygefravær af et vist omfang, længerevarende vakancer, ferieafvikling mm.

I disse situationer er der således mulighed for at bruge bestemmelsen i stedet for at tilvejebringe ekstra arbejdskraft gennem vikarbureauer eller lignende.

Sædvanligt mer- og overarbejde kan finde sted, hvor arbejdssituationen gør det nødvendigt f.eks. i forbindelse med kollegers fravær på grund af sygdom, ferie, barns sygdom eller lignende.

Frivillighed

Det er en forudsætning for aftalens anvendelse, at den enkelte ansatte selv aftaler tjeneste ud over sin ansættelsesnorm med sin leder.

Bemærkning

Der vil således ikke i disse situationer skulle ske erstatning for inddraget fridøgn jf. ovenstående bestemmelse om overholdelse af arbejdsmiljølovens bestemmelser mm.

Arbejds miljø

Det er en forudsætning, at bestemmelserne efter arbejdsmiljøloven samt aftale om hviletid og fridøgn overholdes.

Honorering:

	Hverdage 07-15	Hverdage 15-07	Weekend 07-15	Weekend 15-07
Timeløn 1/1-06 niveau	229,00	278,00	317,00	352,00
Timeløn, nutidskroner (1/10 2020 niveau)	286,92	348,31	397,18	441,03

Pension ydes i henhold til overenskomstens bestemmelser. Der ydes særlig feriegodtgørelse.

Honoreringen udbetales sammen med evt. særydelser.

Aflyst ekstra tjeneste

I tilfælde af at en tjeneste aflyses, skal dette ske minimum 24 timer forud for tjenestens begyndelse. I modsat fald honoreres den som erlagt.

Hvis den ansatte på grund af forud opstået sygdom eller andet forfald ikke kan udføre den aftalte tjeneste, ydes der ingen honorering.

Aftalen er uden præjudice for fremtidige aftaler.

Uenighed

Ved uenighed om aftalens anvendelse forelægges sagen umiddelbart for aftalens parter.

Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft 1. april 2021.

Evaluerings

Aftalen evalueres i marts 2022.

Opsigelse

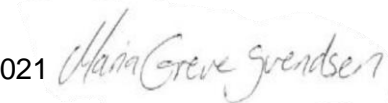
Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Favrskov Kommune

Dansk Sygeplejeråd

dato og underskrift

17/3-2021



dato og underskrift