



# Netværkskuffert

---

## Tip #2

Sæt en ramme for jeres  
netværksmøde

Det er vigtigt, at I hurtigt finder en form på jeres møder, som I kan mærke virker for jer – og som medvirker til, at møderne bliver inspirerende og givende.

Her er en skabelon I kan bruge direkte – eller blot lade jer inspirere af. Vær ikke bange for at I mister liv i netværket – det gode netværk lærer at afvige fra en fast dagsorden, når der opstår behov eller lyst. Det kommer helt naturligt.

1

#### En kort velkomstrunde

Værten byder velkommen og skitserer kort planen for mødet.

Hvad er der sket siden sidst!

Lav eventuelt en **Icebreaker-øvelse**

2

#### Dagens emne

Tema-ejer eller ekstern oplægsholder holder oplæg om dagens tema.

Tag en drøftelse af temaet i gruppen.

Brug eventuelt en **Diskussions-øvelse**

3

#### Aktualitets runde

1 eller 2 af netværksdeltagerne får sparring på en konkret udfordring.

Man kan melde sig til det på mødet, eller I kan have besluttet det på forhånd fra møde til møde. Hvis I er en mindre gruppe, kan det være møde-værten, der beskriver sit arbejde, sin arbejdssituation og en aktuell udfordring. På den måde kommer det til at gå på skift. Brug eventuelt en **Sparrings-øvelse**

4

#### Evaluering og næste møde

Evaluer mødet ifht om der er noget I skal ændre på formen, spilleregler, længde mm.

Brug eventuelt en **Evaluerings-øvelse**

Forventningsafstem kort om næste møde: passer tidspunktet stadig, ved alle hvilke roller de har, er temaet stadig det rigtig, eller er der kommet noget mere presserende.

Ekstra

#### Nyheder udefra

I kan supplere dagsordenen med et punkt, hvor I orienterer hinanden om relevant viden om jeres organisation, kommune, region, Lederforeningen eller andet.