



OVERENSKOMST
FOR
SYGEPLEJERSKER ANSAT HOS
Speciallæge Claus Christoffersen
2000

SPECIALLÆGE CLAUD CHRISTOFFERSEN

Lygten 2 c,

2400 København NV

INDHOLDSFORTEGNELSE

DANSK SYGEPLEJERÅD

2. Tjenestested	3
3. Ansættelsesbrev	3
4. Løn	3
5. Kvalifikations-, funktions- og personlige tillæg	3
6. Pension	3
7. Lønudbetaling	3
8. Tjenestens placering	4
9. Tjenestedragt	4
10. Ugentlig arbejdstid	4
11. Timelønnede sygeplejersker	4
12. Normaltjeneste	5
13. Overarbejde og merarbejde	5
14. Lokalaftaleadgang	6
15. Fridøgn	6
16. Søgnehelligdage	6
17. Opsigelse	6
18. Efteruddannelse	7
19. Ferie og feriefridage	7
20. Tjenestefrihed	7
21. Sygdom	7
22. Fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel m.m.	8
23. Særlige bestemmelser	8
24. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse	8
25. Hovedaftale	8

OVERENSKOMST

▮ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter stillinger som sygeplejerske, der ansættes hos Speciallæge Claus Christoffersen, Lygten 2C, 2400 København NV.

▮ 2. Tjenestested

Sygeplejersken udfører arbejdet fra ovennævnte adresse.

▮ 3. Ansættelsesbrev og ansættelsesbevis

Forinden tiltrædelse modtager medarbejderen en skriftlig ansættelsesaftale, hvoraf kopi returneres til Claus Christoffersen i underskrevet stand. Sammen med ansættelsesaftalen modtager medarbejderen et eksemplar af overenskomsten mellem Claus Christoffersen og Dansk Sygeplejeråd. Kopi af den underskrevne ansættelsesaftale sendes af Claus Christoffersen til Dansk Sygeplejeråd.

Ved fratræden har sygeplejersken krav på en skriftlig bekræftelse af ansættelsesforholdet, herunder stillingsbetegnelse samt perioden for ansættelsen.

▮ 4. Løn

Bruttoårsløn (incl. sygeplejerskens eget pensionsbidrag) udgør 275.000 kr. for sygeplejersker med mindre end to års specialeerfaring.

For sygeplejersker med mindst to års specialeerfaring udgør bruttoårslønnen 290.000 kr.

Timelønnen udgør 1/1924 af bruttoårslønnen, incl. evt. kvalifikations-, funktions- og personlige tillæg.

Lønnen inkluderer op til 10 timers planlagt tjeneste pr. uge mellem kl. 15.30 og 20.00.

▮ 5. Kvalifikations-, funktions- og personlige tillæg

Der kan mellem Speciallæge Claus Christoffersen og sygeplejersken aftales pensionsgivende kvalifikations-, funktions- og personlige tillæg.

▮ 6. Pension

Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler Speciallæge Claus Christoffersen 10% af den i ▮ 4 nævnte bruttoløn. Endvidere tilbageholder Speciallæge Claus Christoffersen i den ansattes bruttoløn et beløb på 5%. Pensionsbidragene indbetales af virksomheden til Pensionskassen for Sygeplejersker.

Tillæg jf. ▮ 5 og honorering for merarbejde opskrives med 100/95, før pensionsindbetaling.

▮ 7. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition den sidste bankdag i måneden, og der tilstilles sygeplejersken en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Samtidig med udbetalingen af lønnen indbetaler Speciallæge Claus Christoffersen pensionsbidragene i henhold til ' 6.

' 8. Tjenestens placering

Tjenesteliste bekendtgøres, således at sygeplejerskerne (bortset fra afløsningspersonale) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

' 9. Tjenestedragt

Der ydes sygeplejerskerne fri tjenestedragt, incl. vask.

' 10. Ugentlig arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid inden for en normperiode på 4 uger er 37 timer.

Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert tilfælde normalarbejdstiden. Lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Ændring af aftalte normalarbejdstid i nedadgående retning samt omlægning af tjenesten sker med Funktionærlovens varsel.

Ved fast merarbejde ud over 1 måned skal sygeplejersken tilbydes ændring af lønkvoten.

I henhold til AEU-direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden@, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer, incl. overarbejde. Normperioden er fastsat til 4 måneder.

' 11. Timelønnede sygeplejersker

- 1) Sygeplejersker, der ansættes med under 10 timers ugentlig beskæftigelse, kan ansættes på timeløn, således at timelønnen beregnes med 1/1924 af den til pågældende anciennitet svarende bruttoårsløn incl. evt. tillæg.
- 2) Timelønnede har, hvis ikke andet aftales, ret til ugentlig afregning. Der tilstilles sygeplejersken en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.
- 3) Med hensyn til:
 - ' 12, normaltjeneste
 - ' 13, overarbejde
 - ' 16, søgnehelligdage
 - ' 9, tjenestedragt

gælder samme bestemmelser som for månedslønnede sygeplejersker.

- 4) Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af klinikken, og såfremt der ikke kan anvises sygeplejersken anden tjenesten, har sygeplejersken - med mindre tjenesten annulleres med et varsel på 72 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt den pågældende dag.
- 5) Sygdom betragtes som lovligt forfald, og sygeplejersken er berettiget til løn under

sygdom for de tjenester, der var planlagt ved sygeperiodens begyndelse.

6) Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage.

7) Der ydes timelønnede ferie efter Ferieloven.

• **12. Normaltjeneste**

Den daglige arbejdstidsnorm er 5-10 timer, og placeres på hverdage mellem kl. 08.00 og 20.00, fredag dog senest til kl. 16.00.

Tjeneste ud over den fastlagte daglige arbejdstidsnorm eller ud over den aftalte ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Pauser

Pausen skal placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Pauser af mindre end 2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden.

Tjeneste ud over den fastsatte daglige eller ud over den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

• **13. Overarbejde og merarbejde**

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Den ansatte, der pålægges at udføre overarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud. For manglende varsel af overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 25% af bruttotimelønnen.

Overarbejde opgøres i påbegyndte hele timer, og søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% rundet opad til hele timer.

Såfremt erstatningsfrihed ikke er givet inden for en 3 måneders frist, afregnes med et beløb svarende til 150% af timelønnen. Overarbejde opgøres pr. måned.

Merarbejde

Ved deltidsansattes merarbejde forstås arbejde ud over det nedsatte gennemsnitlige ugentlige timetal, som gælder ifølge vedkommendes ansættelseskontrakt, men inden for den gennemsnitlige arbejdsnorm for fuldtidsansatte.

Deltidsansattes arbejde ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes dog som overarbejde.

Deltidsbeskæftigede honoreres med normal bruttotimeløn for de timer, der ydes ud over den pågældendes aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Arbejde

herudover honoreres som overarbejde.

Honorering for merarbejde er pensionsgivende, jf. § 6.

Merarbejdet opgøres i påbegyndte timer pr. dag.

Deltidsansatte, der pålægges at udføre merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud. For manglende varsel af merarbejde ud over 1 times varighed gives et tillæg på 25% af bruttotimelønnen.

Deltidsansatte er berettiget til løn under sygdom for planlagt merarbejde.

Bemærkning:

I henhold til Arbejds miljølovens regler om hviletid og fridøgn skal der mellem to døgn s tjenester være 11 timers hviletid.

Når overholdelse af arbejdsmiljølovens hviletidsbestemmelser gør det nødvendigt at suspendere efterfølgende planlagt tjeneste, betragtes hvileperioden hvori den ansatte skulle have udført tjeneste som tjenestefrihed med løn.

▪ **14. Lokalaftaleadgang**

Der kan lokalt mellem den enkelte ansatte og Claus Christoffersen indgås aftale om, hvorvidt der skal ydes erstatningsfrihed eller honorering med timeløn for over- og merarbejde.

▪ **15. Fridøgn**

Arbejdsugen består af 5 arbejdsdage og 2 sammenhængende fridøgn af mindst 56 timers varighed.

Fridøgnene placeres i weekenden fra fredag eftermiddag til mandag morgen.

▪ **16. Søgnehelligdage**

Sygeplejerskerne har ret til fri på søgnehelligdage. Grundlovsdag og 1. maj dog først fra kl. 12.00.

▪ **17. Opsigelse**

Opsigelse af ansættelsesforholdet skal både fra Speciallæge Claus Christoffersens og sygeplejerskens side ske i henhold til Funktionærloven.

Såfremt ansættelsen sker på prøve, vil opsigelsesvarslet gensidigt være mindst 14 dage i de 3 første måneder af ansættelsen. I øvrigt anvendes bestemmelserne i henhold til Funktionærlovens § 2.

Opsigelse fra Speciallæge Claus Christoffersens side sker skriftligt og begrundet efter forudgående orientering af Dansk Sygeplejeråd og med kopi til samme.

Skønner Dansk Sygeplejeråd, at afskedigelsen af sygeplejersken ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller Speciallæge Claus Christoffersens forhold, kan Dansk Sygeplejeråd inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med Speciallæge Claus Christoffersen.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingerne, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen, af Dansk Sygeplejeråd kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift, der består af 2 medlemmer som repræsenterer Speciallæge Claus Christoffersen samt 2 fra Dansk Sygeplejeråd, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Voldgiftsretten fastsætter selv sin forretningsorden. For voldgiftsretten kan foretages afhøring af parter og vidner.

Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse og i de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller Speciallæge Claus Christoffersens forhold, kan det pålægges Speciallæge Claus Christoffersen at afbøde virkningerne af opsigelsen. Der kan herved pålægges Speciallæge Claus Christoffersen, såfremt den pågældende og Speciallæge Claus Christoffersen ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved Speciallæge Claus Christoffersens klinik i den nuværende stilling. Voldgiftsrettens omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af voldgiftsretten og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående voldgiftsret finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved Speciallæge Claus Christoffersen i den nuværende stilling i mindst 8 måneder før afskedigelse.

▪ **18. Efteruddannelse**

Der kan ydes tjenestefrihed med løn til deltagelse i efteruddannelse, der af Speciallæge Claus Christoffersen og sygeplejersken skønnes relevant for de forskellige arbejdsområder på klinikken.

Hvis sygeplejersken pålægges at deltage i intern og ekstern efteruddannelse, sker dette uden udgifter for sygeplejersken, og efteruddannelse skal afvikles på sygeplejerskens arbejdsdage.

Aflønning under kurser følger overenskomstens bestemmelser.

▪ **19. Ferie og feriefridage**

KTO=s aftale om ferie og om feriefridage er gældende.

▪ **20. Tjenestefrihed**

Der kan gives adgang til tjenestefrihed med og uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

▪ **21. Sygdom**

Såfremt sygeplejersken har lovligt forfald fra sit arbejde på grund af sygdom, skal meddelelse herom hurtigst muligt gives til Speciallæge Claus Christoffersen.

I tilfælde af barns sygdom har sygeplejersken ret til frihed med løn på barnets første

sygedag.

Skønnes mere frihed nødvendigt, kan der efter aftale afholdes feriedage, afspadsring eller ydes tjenestefrihed.

• **22. Fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel m.m.**

KTO=s aftale om fravær ved graviditet og barsel og af andre familiemæssige årsager er gældende.

• **23. Særlige bestemmelser**

Ansættelsesforhold i øvrigt i henhold til Funktionærlovens regler.

• **24. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse**

Nærværende overenskomst træder i kraft den 01.10.2000. Overenskomsten kan såvel af Claus Christoffersen som af Dansk Sygeplejeråd opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, reguleres lønnen svarende til den regulering, der har fundet sted på det (amts-)kommunale område.

Såfremt overenskomsten ikke opsiges, sker lønregulering den 01.04. hvert år, 1. gang dog tidligst per 01.04.2001.

• **25. Hovedaftale**

I øvrigt gælder den mellem Amtsrådsforeningen m. fl. og Dansk Sygeplejeråd m. fl. indgåede hovedaftale vedrørende ikke tjenestemandsansatte sygeplejeassistenter og timelønnede sygeplejersker i det omfang nævnte hovedaftale ikke er fraveget i nærværende overenskomst.

For Speciallæge Claus Christoffersen, den / 2000

For Dansk Sygeplejeråd, den / 2000
