

**HVORDAN
LEDER
VI OPAD
I HVERDAGEN?**

Netværks samtale – "...om at lede op"

Denne lille øvelse er egentlig en samtale. Formålet er, at I deler erfaringer – og sammen reflekterer over, om der mulige veje til at forbedre jeres egen ledelse – og om der er ting, som I hver især bør overveje om, hvorvidt de skal ændres.

Der er ikke et facit – eller en form, der er den rigtige.

Varighed: ca. 45 minutter.

Motivation: Øvelsen giver deltagerne mulighed for at 'speednetwerke' og stille kreative spørgsmål, hvilket skaber en god dynamik i gruppen.

Øvelsens 7 trin:

1. Udpeg en tidtager (tidtagerne kan stadig godt være en del af øvelsen) Tidtageren styrer, at alle grupper stopper samtidig og når gennem øvelsen.
2. Deltagerne fordeler sig nu i mindre grupper af 2-3 personer.
3. I grupperne skal I nu vende dagens emne og spørgsmål.
4. **I deler erfaringer i gruppen om emnet:**
 - A. **Sådan gør jeg:** I starter med at fortælle hinanden, hvordan I hver især forsøger at lede opad.
 - B. **Her lykkes det:** Prøv at spore jer ind på helt konkrete situationer, hvor I synes, at I meget bevidst, har ledt opad.
 - C. **Her er det svært:** Vær ærlige overfor hinanden om, hvor I synes, at det har været svært at lede opad.
(Tidsforbrug 15 min.)
5. **Inspiration udefra:** Når I på denne måde har "mappet" (samlet og sammenlignet) jeres respektive erfaringer med at lede opad – så tager I nu den vedhæftede tekst, der handler om at lede opad. Teksten ridser både ti ting, som man som mellemlider bør undgå – og ti ting som man med fordel kan gøre i forhold til at lede opad. Læs teksten hver især. (Teksten er her nedenunder)
(Tidsforbrug 5 min.)
6. **Gruppen bliver klogere sammen:** Nu deler I tanker i gruppen på baggrund af teksten. Hvad synes I, kan bruges i forhold til jeres egen hverdag og jeres egne erfaringer?
Husk at være nysgerrige i forhold til hinanden: "Hvad kan du bruge"? / "Giver det stof til eftertanke i forhold til din hverdag"? osv.
(Tidsforbrug 15 min.)
7. **Afsluttende fælles refleksion:** I samler nu alle grupper og deler erfaring fra gruppernes arbejde. Hvordan kan vi blive bedre til at lede opad?
(Tidsforbrug 10 min.)

Inspiration udefra:

Find også artiklen her: <https://www.lederweb.dk/artikler/10-fejl-du-skal-undgaa-naar-du-leder-opad/>

10 fejl du skal undgå når du leder opad

Uden en god relation til din chef, snævrer dit ledelsesrum sig ind, og det bliver svært for dig at lede. Her får du råd om, hvordan du leder relationen til din chef og en oversigt over ti ting, du skal afholde dig fra at gøre, hvis du vil opnå succes.

Det er ikke nok at have gode relationer til dine medarbejdere, du skal også have en god relation til din chef. Den amerikanske ledelsesekspert, Liz Ryan, giver dig her ti dos and don'ts, når du leder opad.

10 don'ts

Hun lister ti ting, som forringer relationen til din chef.

1. Går til din chef i vrede

Start aldrig en samtale med din chef, når du er vred. Vent altid, til du er faldet ned, uanset hvad årsagen måtte være.

2. Sammenligner dig selv med dine lederkolleger

Undlad at lave en optælling af, hvor ofte din chef siger henholdsvis 'ja' og 'nej' til dine forslag. Hvis du begynder at sammenligne, hvor mange ting du får igennem med, hvad andre gør, begynder tankerne om, hvorvidt din chef overhovedet bryder sig om dig. Og det er spild af tid. Fokuser på dit og dine medarbejders arbejde og mission.

3. Beklager dig meget

Gå aldrig til din chef med en liste fuld af klager og bebrejdelser. Omsæt dine klager til konstruktive og konkrete forslag til handling, hver gang du har mulighed for det.

4. Gør chefen til gårdvagt

Bed aldrig din chef om at afgøre en diskussion mellem dig og dine lederkolleger, med mindre I er enige om, at det er det eneste alternativ til at løse konflikten.

5. Er genert

Vær ikke for nervøs for at bede om feedback af din chef eller at spørge om råd i en situation, du ikke har stået i før.

6. Holder ros tilbage

Glem ikke at fortælle din chef, når dit team, chefen selv eller organisationen får ros og anerkendelse fra kolleger, borgere og samarbejdspartnere. Man kan aldrig få for meget anerkendelse.

7. Holder information tilbage

Undlad at antage, at din chef kender til alle de vigtige informationer, som du hører eller læser i løbet af dagen. Hvis du er i besiddelse af information, som du tror, kan være værdifuld for din chef, skal du altid orientere chefen om det.

8. Deler kritik

Tal aldrig dårligt om din chef over for dine medarbejdere, og lad være med at kritisere dine medarbejdere over for din chef.

9. Misbruger din chefs tid

Din chef har selv en stor opgaveportefølje og en presset kalender. Gå aldrig til din chef med problemer, som du selv kan løse.

10. Fokuserer på forskellighed

Undgå at antage, at du og din chef ikke har noget tilfælles, blot fordi I ikke har samme køn, uddannelse, alder osv. Alle kan blive bedre til at vise mere af sig selv på jobbet, og det skaber bedre relationer.

10 dos

Nu har du læst om ti ting, du aldrig skal gøre, når du leder opad. Her følger så ti råd om, hvordan du bedst leder relationen til din chef.

1. Se det hele menneske bag chefen

Husk, at din chef også har bekymringer og frustrationer ligesom dig selv. Lad være med at betragte din chef alene som en person, der kun evaluerer din indsats og deler lønforhøjelser ud. Se din chef som det hele menneske han eller hun er, med et liv uden for arbejdet, karrieremål og ønsket om at være den bedste mulige chef – akkurat som du selv aspirerer efter.

2. Sæt dig i chefens sted

Sæt dig ind i, hvilke krydspres din chef dagligt agerer i, så bliver det lettere for dig at forstå, hvorfor nogle beslutninger ender, som de gør, og at ting tager tid. Du opnår en bedre relation, hvis du forstår, hvad der tynger din chef, og hvad der er vigtigt.

3. Hjælp chefen i mål

Find ud af, hvad de vigtigste mål er for din chef i år. Jo mere du kan støtte din chef i at opnå sine mål, desto bedre en relation vil I få.

4. Vær anerkendende

Vis, at du sætter pris på, når din chef rådgiver dig, tager sig af et problem eller viser generel interesse for dig.

5. Vær konstruktiv

Del dine bekymringer og frustrationer, men i et konstruktivt lys. Hvis du er utilfreds med fx måden ledelsesmøder forløber på, så vend din klage til et forslag. Du kunne fx sige: "Hvad siger I til, at vi tager en runde, hvor vi drøfter de fremtidige møder, og hvordan vi kan gøre dem mere effektive?"

6. Afklar misforståelser

Konfronter din chef, hvis hun er forvirret over eller har misforstået din rolle, mål eller andre aspekter af dit arbejde. At afklare misforståelser er afgørende og vil gøre dig til en stærkere leder.

7. Hvil i dig selv

Undlad at tage det personligt, hvis din chef får et vredesudbrud. Undersøg i stedet, hvad der ligger bag. Arbejde kan være stressfyldt, og hvis jeres relation ellers er fin, er det et andet sted, skoen trykker.

8. Ros, når du får den støtte, du har brug for

Sørg for at gøre det klart, når din chef er den støtte, du har brug for. Vær ikke bange for at rose og sige højt, når du oplever, at tingene går op i en højere enhed.

9. Vær bevidst om egne mål

Tænk over dine egne langsigtede mål, også dem der rækker ud over dit nuværende job, og se, hvordan din nuværende position kan hjælpe dig mod at opnå dem.

10. Se egne styrker

Husk at give dig selv et klap på skulderen for alle dine gode relationer, for det er langt fra alle, der mestrer relationelle kompetencer.

Artiklen findes på lederweb.dk

Artiklen er frit oversat og redigeret fra [How to Manage Your Boss - Ten Dos and Don'ts](#) på Forbes.com.