



Privatlivspolitik for

Det Faglige Selskab for ledende sygeplejersker

1. Introduktion

Det Faglige Selskab for ledende sygeplejersker (FSL) tager som dataansvarlig beskyttelsen af dine personoplysninger meget alvorligt. Vi behandler personoplysninger gennem samarbejdet med DSR og FS-Regnskab og har derfor udarbejdet denne privatlivspolitik, der forklarer dig, hvordan vi behandler, herunder indsamler, bruger, opbevarer og beskytter, dine personoplysninger.

Vi sikrer samtidig, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Ifølge databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 skal vi give dig en række oplysninger om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, som du får nedenfor.

2. Dataansvarlig

FSL er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

Du kan kontakte os på:

Navn på Fagligt Selskab: Fagligt Selskab for ledende sygeplejersker FSL

C/O Dansk Sygeplejeråd

Sankt Annæ Plads 30

1250 København K

CVR nr. 29988390

+45 20147476

Lethou@rm.dk

<https://dsr.dk/faglige-selskaber/ledende-sygeplejersker/>

FagligtSelskabfsls@gmail.com

3. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

I samarbejdsaftalen med FS-Regnskab, har vi adgang til dine personlige oplysninger, når du er indmeldt i DSR. Vi behandler personoplysninger om dig som led i vores aktiviteter som Fagligt Selskab, fx for at sikre dig den bedste medlemsservice og for at kunne opfylde vores forpligtelser over for dig.

Vi bruger blandt andet dine personoplysninger til følgende formål:



- Administration af medlemskab via DSR FS-Regnskab
- Kommunikation med medlemmer i form af velkomstbrev til nye medlemmer
- Udsendelse af nyhedsbreve og information om arrangementer via SoMe og hjemmeside
- Indmeldelse som sker via DSR via FS-regnskab
- Kontingentopkrævning som sker via DSR, FS-regnskab
- Fakturering som sker via DSR FS-regnskab
- Rykker- og sletteprocedure som sker via DSR FS-regnskab
- Deltagelse i konferencer via Conference Manager
- Medlemshenvendelser
- Opbevaring, søgninger og udtræk fra medlemssystem via FS-regnskab

4. Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

FSLs behandler ofte dine personoplysninger som led i vores legitime aktiviteter som fagligt selskab.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger er:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og f
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra d
- Databeskyttelseslovens §§ 6-7 og 12

5. Kategorier af personoplysninger, som vi indsamler

Som led i dit nuværende eller tidligere medlemskab af FSLs behandler vi oplysninger om dig.

Vi behandler følgende typer af personoplysninger om dig:

- Medlemsoplysninger (stamdata/identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, e-mail m.v. via FS-regnskab)

6. Modtagere eller kategorier af modtagere, som vi deler dine personoplysninger med

Vi videregiver kun dine personoplysninger i det omfang, at vi er berettiget eller forpligtet til det. Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere, når det er nødvendigt eller hensigtsmæssigt for dig:

- Dansk Sygeplejeråd (DSR)
- Dansk Sygepleje Selskab (DASYS)



- Conference Manager ved afholdelse af den årlige konference

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi behandler alene personoplysninger om dig, som du har givet til os i forbindelse med din indmeldelse eller registrering til temadage og årsmøde.

Ved tilmelding til konferencen på Hotel Vejlefjord

8. Opbevaring af dine personoplysninger

FSLs gemmer dine oplysninger via FS-regnskab, så længe det er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles. Det betyder, at vi opbevarer oplysninger i den periode, hvor vi kan blive mødt af et krav, er forpligtede efter lovgivningen eller har et andet sagligt formål med opbevaringen.

Når vi modtager mail om nye og afgangende medlemmer, registreres de i vores medlemssystem. Personoplysninger i mails slettes senest ved årsafslutning.

Sker via FS-regnskab.

9. Beskyttelse af dine personoplysninger

FSLs opbevarer via FS-regnskab dine personlige oplysninger sikkert og fortroligt.

Vi har både tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der har til formål at beskytte dine oplysninger mod, at de hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.

Når vi videregiver dine følsomme oplysninger, anvender vi altid sikker kommunikation. Hvis du sender mail til os, er der som udgangspunkt tale om en ukrypteret meddelelse.

Vi anbefaler derfor, at du ikke sender følsomme oplysninger som fx CPR-nummer og helbredsoplysninger til os på mail og i øvrigt angiver så få personoplysninger som muligt i dine mails til os.

10. Retten til at trække et eventuelt samtykke tilbage

I det omfang FSLs i det konkrete tilfælde har behov for at indhente dit samtykke, vil du til enhver tid have ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår under punkt 2.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

11. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.



Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

12. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du er velkommen til at kontakte os først, så vi kan undersøge, om vi kan komme dig i møde i forhold til det, som du er utilfreds med.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

13. Ændringer til denne politik

Vi forbeholder os retten til at ændre denne privatlivspolitik grundet væsentlige ændringer i lovgivningen, nye tekniske løsninger, nye eller forbedrede funktioner m.v. Vi anbefaler derfor, at du løbende holder dig orienteret på vores. <https://dsr.dk/faglige-selskaber/ledende-sygeplejersker/>

Eventuelle ændringer vil de registrerede blive orienteret om på vores hjemmeside

<https://dsr.dk/faglige-selskaber/ledende-sygeplejersker/>

Eller skriv til os på

fagligtselskabFSLs@gmail.com