

SLS - Landsbestyrelse (20. oktober 16:30 - 18:00: Ekstraordinært landsbestyrelsesmøde)

20-10-2026 16:30 - 18:00

Online

Information: Intro til mødeposten

Mødeposten rummer dagsordner, tidsplan, sagspapirer og sagsbilag til alle de punkter, vi skal behandle på mødet.

Mødeposten består af fire elementer:

Dagsorden

Tidsplan

Sagspapirer

Sagsbilag

Dagsorden og tidsplan finder du under de første 2 punkter.

Dagsordenen opdeler mødet i de formelle punkter, som mødet skal indeholde, landsbestyrelsens forretningsorden og SLS' vedtægt. Dagsordenens punkter er ordnet efter numre, og det er også de numre, der står på alle sagspapirer og -bilag i mødeposten.

Tidsplanen: Vi gennemgår ikke altid punkterne i den formelle rækkefølge. Derfor er der på næste side en tidsplan, der fortæller, hvilke punkter vi behandler hvornår. Bemærk også, at de sociale indslag og evalueringen af mødet kun fremgår af tidsplanen.

Sagsfremstilling: Grundlaget for hvert punkt beskrives i en sagsfremstilling. Her opridses baggrunden for punktet, hvem der har bedt om at få punktet på dagsordenen, og hvad man konkret ønsker, at landsbestyrelsen skal forholde sig til eller gøre. Sagsfremstillingerne fremgår i mødeposten i den rækkefølge, som de er punkter på dagsordenen.

Indhold

Kategori - 1. Mødets åbning

Punkt 1.1: Velkomst	1
Punkt 1.2: Valg af mødeleder og referent	1
Punkt 1.3: Tidsplan for LB-mødet	1

Kategori - 2. Godkendelse af dagsordenen

Punkt 2.1: Forslag til dagsorden for LB-mødet	1
---	---

Kategori - 3. Sager til beslutning, herunder forudgående beslutninger på mail

Punkt 3.1: Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem	1
--	---

Kategori - 4. Sager til drøftelse

Punkt 7: Ingen punkter til drøftelse	1
--	---

Kategori - 5. Sager til orientering

Punkt 8: Ingen punkter til orientering	1
--	---

Kategori - 6. Meddelelser

Punkt 9: Ingen meddelelser	1
----------------------------------	---

Kategori - 7. Eventuelt

Punkt 12:	1
-----------------	---

Sagsbilag: Til sagsfremstillingerne kan der knytte sig et til flere bilag, der går i dybden med den sag, der skal behandles. Det kan være aktivitetsplaner, redegørelser, notater, budgetter eller rapporter. De vil fremgå i mødeposten umiddelbart efter det sagspapir, de knytter sig til. De vil typisk være nummeret med a, b, c efter det nummer, som sagsfremstillingen har.

Punkt 1.1: Velkomst

Punkt 1.2: Valg af mødeleder og referent

Punkt 1.3: Tidsplan for LB-mødet

Punkt 2.1: Forslag til dagsorden for LB-mødet

Punkt 3.1: Valg af menigt forretningsudvalgsmedlem

Tid: 45 minutter

Fremlægges af: Cecilie

Stiller: Forretningsudvalget

Menigt forretningsudvalgsmedlem, Alexander Albæk Andersen, har valgt at trække sig fra sin post i SLS. Det betyder at der i perioden, er en ledig plads i SLS' forretningsudvalg. Derfor skal SLS' landsbestyrelse jf. SLS' vedtægt, vælge et menigt forretningsudvalgsmedlem til at besidde posten frem til næste årsmøde.

Opstilling til forretningsudvalget

Alle SLS-medlemmer kan opstille, og opstilling kræver ikke tilstedeværelse på landsbestyrelsesmødet. En kandidat skal opnå flertal for at blive valgt. Er der tre eller flere kandidater til valget, og opnås der ikke flertal i første afstemning, afholdes anden afstemning blandt de to, der fik flest stemmer jf. Forretningsorden for SLS' landsbestyrelse.

Opstilling skal være sekretariatet i hænde via mail, senest d. **19. oktober 2026 kl. 23.59**. Opstilling sendes pr. mail til sls@dsr.dk inkl. navn og medlemsnummer.

Motivation og valghandling

Kandidater behøver ikke at være til stede ved valghandlingen for at stille op. For deltagende kandidater vil det være muligt at motivere deres kandidatur mundtligt med en tale på max 3 minutter via Teams.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen vælger en menigt forretningsudvalgsmedlem, som kan besidde den ledige post i forretningsudvalget indtil næste årsmøde.

Punkt 7: Ingen punkter til drøftelse.

Punkt 8: Ingen punkter til orientering.

Punkt 9: Ingen meddelelser.

Punkt 12: