### Bilag 1 B – Ansættelseskontrakt ikke funktionær

**for timelønnede konsultationssygeplejersker/praksisbioanalytikere**

(Medarbejdere ansat til mindre end 8 timers ugentlig beskæftigelse eller i højst 1 måned.

|  |
| --- |
|  1. Undertegnede lægepraksis *(navn og adresse, CVR. nr., evt. stempel)* Ansætter herved *(navn og adresse)* |
| 1. Som *(titel/stilling)*

 Der er udarbejdet særskilt stillingsbeskrivelse [ ]  ja [ ]  nej |
| 3. Arbejdssted *(adresse)* |
| 4. Ansat fra *(dato)* Evt. til *(hvis tidsbegrænset)* |
| 5. Arbejdstiden er aftalt til \_\_\_\_\_\_\_ timer pr. uge. Arbejdstimerne er fordelt således:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Uge 1 | Uge 2 | Uge 3 | Uge 4 |
| Mandag |  |  |  |  |
| Tirsdag |  |  |  |  |
| Onsdag |  |  |  |  |
| Torsdag |  |  |  |  |
| Fredag |  |  |  |  |

Arbejdstidens placering, vagtændringer, mer- og overarbejde reguleres i øvrigt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende overenskomst mellem Praktiserende Lægers Arbejdsgiverforening, Dansk Sygeplejeråd og Danske Bioanalytikere for konsultationssygeplejersker og praksisbioanalytikere i lægepraksis. |
| 6.a. For midlertidigt ansatte (uden fast slutdato), kan ansættelsesforholdet gensidigt bringes til ophør uden varsel, når ansættelsesforholdet ikke vedvarer ud over 1 måned. b. For andre timelønnede kan opsigelse finde sted med de i funktionærloven gældende varsler. Der er aftalt prøvetid i de første 3 måneder [ ]  ja [ ]  nej Er der aftalt prøvetid, kan opsigelse i de første 3 måneder fra arbejdsgivers side finde sted med 14 dages varsel og fra den ansattes side uden varsel til en hvilken som helst dag. Fratrædelse skal dog ske senest samtidig med prøvetidens udløb. |
| 7. Bruttolønnen er pr. (dato) aftalt til kr. pr. time  Eventuelle tillæg kr. pr. timeBruttoløn i alt kr. pr. time Arbejdsgivers pensionsbidrag kr. pr. time Tillæg, jf. § 3, stk. 11, tjenestedragt kr. 1,56 pr. time Bruttoløn i alt, inkl. arbejdsgivers pensionsbidrag. kr. pr. time vil blive udbetalt hver *(udbetalingstermin)*: |
| 8. Om pensionsbetaling gælder følgende:  Der henvises til den til enhver tid gældende overenskomst. På aftaletidspunktet udgør egetbidraget\_\_\_\_% og arbejdsgiverbidraget\_\_\_\_%. Bidragene beregnes af den samlede løn under pkt. 7. Og udbetales kontant sammen med timelønnen, jf. overenskomstens § 4, stk. 4.  |
| 9. Ansættelsesforholdet følger den til enhver tid gældende overenskomst mellem Praktiserende Lægers Arbejdsgiverforening og Dansk Sygeplejeråd/Danske Bioanalytikere.  |
| 10. Med hensyn til fravær: ferie, feriefridage, søgnehelligdage og overenskomstaftalte fridage, seniordage, uddannelsesdage, deltagelse i bisættelse/begravelse, graviditet, barsel, adoption, egen sygdom, barns 1. og 2. sygedag henvises der til overenskomstens bestemmelser. Timelønnede som ikke er funktionærer, er ikke berettiget til løn ved sygdom. Der henvises til sygedagpengelovens regler. I øvrigt henvises til overenskomstens bilag 5 om fravær af familiemæssige årsager ved. * Omsorgsdage
* Ulykke og akut sygdom
* Barnets indlæggelse inden for de første 46 uger efter fødslen
* Ret til frihed med løn ved børns hospitalsindlæggelse
* Pasning af alvorligt syge børn under 18 år
* Pasning af børn med nedsat funktionsevne mv.
* Pasning af døende i hjemmet
 |
| 11. Med hensyn til muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling henvises til overenskomstens bestemmelser herom. |
| 12. Socialsikringsinstitutioner: Arbejdsgiveren indbetaler bidrag til ATP, barsel.dk, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og arbejdsskadeforsikring hos [selskabets navn]. Nedenstående punkt skal du tilføje og udfylde, hvis du har tegnet sundhedssikring for medarbejderen eller har givet medarbejderen andre sociale sikringsordninger fx via din personalepolitik. [Medarbejderen er omfattet af en sundhedsordning i [selskabets navn] [og evt. andre ordninger] i henhold til [personalehåndbogen].] |
| 13. Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde praksis underrettet om sin bopæl.  Personalecirkulære udleveret [ ]  ja [ ]  nej |
| 14. Andre væsentlige vilkår for ansættelsen:  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato Arbejdsgiverens underskrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato Medarbejderens underskrift |