

Vejen til dansk autorisation

- Erfaringer med evalueringsansættelser i praksis

Oplæg til Landsmøde for Lunge- og allergisygeplejersker 2024

Oplæggets indhold

- Evalueringsansættelser kort fortalt
- Regionale, lokale og afdelingsspecifikke tiltag
- Mentorens opgave og erfaringer
- anbefalinger
- Spørgsmål

Hvad er evalueringsansættelser?

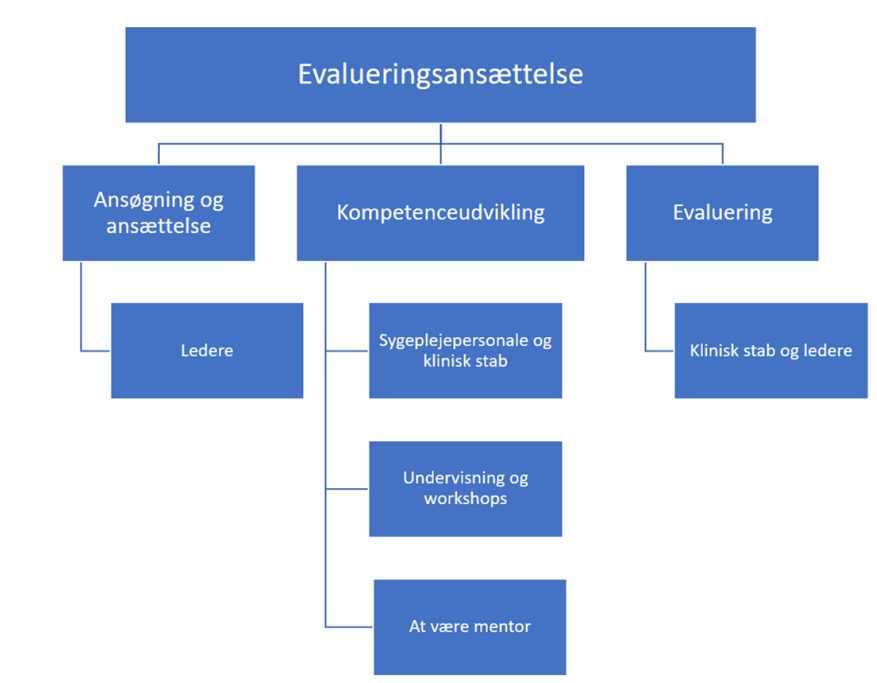
- For sygeplejersker uddannet uden for Norden/EU/EØS
- 6 måneders fuldtidsansættelse, med mulighed for forlængelse
- Formål at opnå dansk autorisation

Men hvorfor nu evalueringsansættelser?

- Mangel på sygeplejersker
- Politisk fokuspunkt

KILDE: <https://www.datocms-assets.com/22590/1683019346-deas-arsdagsanalyse-2023-til-kamp-for-kompetencerne.pdf>

Evalueringsansættelse som proces



Ansøgning og ansættelse

- Ansøgning sendes som vanligt

Forudgået af:

- Godkendelse af uddannelsen ved styrelsen for patientsikkerhed (STPS)
- Certificate of Good Standing indhentes

Efterfulgt af:

- Ansøgning om evalueringsautorisation
- Ansættelseskontrakt udarbejdes
- Ansøgning om arbejdstilladelse ved styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI)

Hvad gør Region H

- Ansættelse før evalueringsansættelse
- Bestået danskprøve 3

Under udvikling:

- Oprettet Jobbank - 2 årlige ansættelsestidspunkter
- Kompetenceudvikling af mentorer/vejledere
- Sprogundervisning i b.la. sundhedsdansk
- Obligatorisk regional undervisning
- Ansættelse af sprogkonsulent mhp. sprogscreening

Hvad gør BFH

Kompetenceudvikling workshops for udenlandske sygeplejersker

- Delirium
- ABCDE
- Ernæring
- Fundamentals of Care
- Den socialt udsatte patient mm.

Fordring til dannelse af
netværksgrupper for
udenlandske sygeplejersker

Fælles undervisningsmuligheder

- Tværsektorielt samarbejde
- UTH
- Klinisk lederskab og beslutningstagen mm.

Hvad gør BFH

Kompetenceudvikling mentorer

- Udbudt temadag “at være mentor”.


Hvad gør afdelingen

- Følger afdelingens mentorforløb
- Tildeling af en til flere mentorer
- Ikke en del af normeringen
- Tildelt 1-2 patienter
- Litteratur
- Fokus på sygeplejerskens behov for læring
- Refleksioner med klinisk vejleder
- Invitere ind i fællesskabet

Oversigt over planlagte aktiviteter			
Dato	Aktivitet	Deltager(e)	Forberedelse
Uge 36	<u>Forberedende samtale</u> Gennemgang af mentorguide og drøftelse af mentorrollen, personlige forudsætninger og forventninger	Mentor og Oversygeplejerske.	Mentor har gennemlæst mentorguide.
Uge 37	<u>1. mentorsamtale</u> Trivsel. Drøftelse og afklaring af de vigtigste forudsætninger for et godt samarbejde. Udarbejdelse af fælles samarbejdsaftale. Indledende kvalifikationsvurdering.	Sygeplejerske, mentor, klinisk sygeplejespecialist og oversygeplejerske	Sygeplejerske og mentor udfylder på forhånd forberedelses-skemaet til samarbejdsaftalen. Sygeplejersken medbringer Introduktions- og kompetenceudviklingsprogrammet. Kvalifikationsvurderingen udfyldes ved samtalen
Uge 40	<u>Udviklingsdag 1</u> Fordybelse og opfølgning. Ingen patienter.	Sygeplejerske og mentor	Introduktions- og kompetenceudviklingsprogrammet medbringes.
Uge 2 timer	<u>Ressourcepersoner</u> Introduktion til sekretærfunktion	Sygeplejerske og afdelingssekretær.	
Uge 43	<u>2. mentorsamtale</u> Trivsel. Opfølgning på samarbejdsaftale. Evaluering af forløb, inklusiv feedback og feedforward.	Sygeplejerske, mentor, klinisk sygeplejespecialist og oversygeplejerske.	Medbring samarbejdsaftalen og introduktions- og kompetenceudviklingsprogrammet.
Uge 45	<u>Udviklingsdag 2</u> Fordybelse og opfølgning. Ingen patienter.	Sygeplejerske og mentor.	Introduktions- og kompetenceudviklingsprogrammet medbringes.
Uge 50	<u>3. mentorsamtale</u> Evaluering af forløb, inklusiv feedback og feedforward til mentee. Kvalifikationsevaluering.	Sygeplejerske, mentor, klinisk sygeplejespecialist og oversygeplejerske.	Sygeplejersken udfylder evalueringsskema og medbringer. Kvalifikationsevaluering udfyldes ved samtalen.

Evaluering

- Skema udfyldes af mentor, klinisk sygeplejespecialist og oversygeplejerske
- Sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed



Evalueringsskema til brug for evalueringsansættelse af udenlandsk uddannede sygeplejersker.

Evalueringsskemaet skal udfyldes af arbejdsgiver og skal anvendes til at strukturere vurderingen af sygeplejersken under evalueringsansættelsen. Afdelingens betragninger vil indgå i vurderingen af, om sygeplejersken endeligt kan få godkendt evalueringsforløbet og dermed opnå en varig dansk autorisation som sygeplejerske.

Sygeplejerskens navn	
Cpr. nr.	
Statsborgerskab	
Evalueringsansættelsesperiode	
Ansættelsessted	
Stillingsbetegnelse	

Nedenstående bedømmelse sker på baggrund af, at sygeplejersken under evalueringsansættelsen har varetaget og/eller demonstreret at kunne: (Angiv JA/NEJ).


Planlægge sygepleje for en enkelt samt en gruppe af patienter	
Udføre sygepleje til en enkelt samt en gruppe patienter	
Evaluere den udførte sygepleje	
Justere sygeplejen på baggrund af evaluering af den udførte sygepleje	
Dokumentere den udførte sygepleje	

Har sygeplejersken selv aktivt opsøgt vejledning og ny viden

Har sygeplejersken varetaget de for stillingen forventede funktioner tilfredsstillende? (Angiv JA/NEJ).

Fagligt	
Kommunikationsmæssigt (patienter, pårørende, personale)	
Har kommunikationsevneligheder forhindret faglig funktion	
Har sygeplejersken fungeret i tværfaglige grupper eller teams	
Har kommunikationsproblemer forhindret funktion i grupper eller teams	

Side 1 af 2 Version oktober 2023



Har sygeplejersken ved en helhedsvurdering fungeret på et passende fagligt og professionelt niveau?	
Har sygeplejersken ved en helhedsvurdering fungeret kommunikativt tilfredsstillende, herunder med hensyn til danske sprogkandskaber?	

Evalueringsansættelsen kan ud fra en samlet helhedsvurdering godkendes?

Under henvisning til evalueringsspørgsmålene bedes eksempler/begrundelser/kommentarer til evalueringsansættelsesforløbet anført nedenfor.

Evalueringsskemaet skal sendes til os i løbet af den sidste måned af evalueringsansættelsen. Skemaet skal sendes pr. post eller via sikker mail til stps@stps.dk.

Dato	Afdelingsledelsens navn, underskrift og stempel

Side 2 af 2

Personlige erfaringer som mentor

- Rollen som mentor
- Kulturelle forskelle
- Hvordan opdages de og hvordan lærer jeg kultur fra mig?
- Forlængelse af evalueringsansættelse
- En ressourcestærk afdeling med plads og tålmodighed

Anbefalinger

- Tage mentor ud af normering den første tid
- Prioriter evalueringsansættelser på afdelinger med god normering og stærke faglige kompetencer
- Ledelsesmæssig prioritering at den udenlandske sygeplejerske oplæres godt nok og at der er tid til oplæringen
- Fokuserer på sundhedsdansk
- Inkluder sygeplejersken i afsnittets fællesskab

Spørgsmål?