

PRIVATLIVSPOLITIK



Vedr. indsamling af personoplysninger i forbindelse med din deltagelse i virtuelt møde i Microsoft Teams

I forbindelse med din tilmelding til virtuelt møde i Microsoft Teams modtager vi oplysninger om dig.

Efter databeskyttelsesforordningens¹ artikel 14 skal vi give dig en række oplysninger, når vi modtager oplysninger om dig.

De oplysninger vi skal give dig, er følgende:

1. DSR er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
2. Andre dataansvarlige med videre
3. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger
4. Kategorier af personoplysninger
5. Modtagere eller kategorier af modtagere
6. Hvor dine personoplysninger stammer fra
7. Opbevaring af dine personoplysninger
8. Retten til at trække et eventuelt samtykke tilbage
9. Dine rettigheder
10. Ændring i privatlivspolitikken
11. Klage til Datatilsynet

I det vedlagte bilag 1 finder du en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger i bilag 1.

Med venlig hilsen

Dansk Sygeplejeråd

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.



Bilag 1

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Dansk Sygeplejeråd er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig.

Definition af Dansk Sygeplejeråd (herefter alene "DSR") omfatter:

- DSR Centralt (Kvæsthuset)
- Kredse
- Sygeplejestuderendes Landssammenslutning
- Lederforeningen
- Seniorsammenslutningen

Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Dansk Sygeplejeråd
Sankt Annæ Plads 30,
1250 København K
CVR-nr.: 54 92 88 15
Telefon: 33 15 15 53
Mail: dsr@dsr.dk
Website: www.dsr.dk

2. Andre dataansvarlige med videre

Microsoft Teams og de dertilhørende tjenester drives og ejes af Microsoft Corporation. Microsoft Corporation vil derfor i visse situationer agere selvstændig dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, blandt andet med henblik på at sikre sikkerhed for tjenesten, for at sikre at tjenesten fungerer, og for at sikre overholdelse af brugervilkår. I disse tilfælde henviser vi til Microsoft Corporations egen privatlivspolitik <https://privacy.microsoft.com/da-dk/privacystatement>. DSR er ikke ansvarlig for Microsoft Corporations behandling af personoplysninger som dataansvarlig.

I andre tilfælde behandler Microsoft Corporation alene personoplysninger på vegne af DSR med henblik på at gennemføre møderne. I disse tilfælde er Microsoft Corporation databehandler på vegne af DSR, jf. ovenfor

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne afholde virtuelle møder, herunder;

- For at kunne registrere din tilmelding til et møde
- For at indgå en aftale med dig om deltagelse i møde
- Udsendelse af mødeinvitationer
- Udsendelse af eventuelt materiale
- Opfyldelse af krav i henhold til gældende lovgivning
- Videreudgivelse af oplysninger til Microsoft Corporation, for at de kan håndhæve deres brugervilkår
- For, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Deltagerliste
- Registrering af medlemmers deltagelse i møder
- Tjek af adgangskrav for deltagelse i møder for tillidsrepræsentanter



- Håndtering af fuldmagter
- Fakturering
- Rykker- og sletteprocedure

Retsgrundlaget for DSR's behandling er:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b, c og f,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9,
- Databeskyttelseslovens § 6, 7 og 12

Afhængig af de konkrete omstændigheder, kan DSR ligeledes behandle følsomme personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.

Hvis du tilmelder dig et af vores nyhedsbreve eller møder, vil DSR i den forbindelse behandle dine personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b.

Behandlingen af dine oplysninger i DSR's mødesystem sker efter interne retningslinjer som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.

DSR har høje standarder for sikkerhed, også når det gælder beskyttelsen af dine personoplysninger. Personoplysninger opbevares derfor sikret mod ekstern adgang, og i de tilfælde hvor der er behov for at disse transmitteres, sker dette krypteret.

Eventuelt fysisk materiale opbevares aflåst. DSR anvender følgende sikkerhedsstandarder ISO27001 og CIS.

Hvis du har behov for at sende DSR følsomme personoplysninger, anbefaler DSR, at du benytter kryptering, f.eks. sikker e-mail eller kodebeskyttet fil (Word- eller PDF-format).

I visse tilfælde er DSR databehandler på vegne af De faglige Selskaber m.fl. I tilfælde hvor DSR er databehandler, agerer DSR efter instruks fra den dataansvarlige og i henhold til databehandleraftale. I disse tilfælde finder denne privatlivspolitik ikke anvendelse for behandlingen.

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn,
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail
- Foto
- Brugernavn
- Password
- Stemme
- Mødeoplysninger
- Korrespondancer
- Eventuelt medlemsnummer
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Ansættelsessted og titel
- Betalingsoplysninger

5. Modtagere eller kategorier af modtagere



For at opfylde ovenstående formål kan vi give adgang til dine personoplysninger for tredjeparter, der på baggrund af et kontraktuelt forhold med DSR leverer relevante ydelser. Det kan fx være it-leverandører (herunder Microsoft Corporation) og mailudbydere. Sådanne serviceleverandører vil kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner i henhold til indgåede databehandleraftaler.

Dine personoplysninger videregives som udgangspunkt ikke til en tredjepart uden din tilladelse. Det kan dog under visse omstændigheder og i henhold til lovgivningen være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til:

- politiet
- advokater
- revisorer
- domstole
- offentlige myndigheder

Derudover vil visse af dine personoplysninger vil blive delt med andre personer, der deltager i møderne.

6. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi behandler alene de personoplysninger om dig, som du har givet os tilladelse til.

7. Opbevaring af dine personoplysninger

7.a Microsoft Teams

DSR benytter Microsoft Teams i forbindelse med afholdelse af virtuelle møder.

Når deltagere logger på et virtuelt møde i Microsoft Teams, gemmer Microsoft Teams mødets "metadata", dvs. navne, mødestart/mødeslut og IP-adresser. Oplysningerne bliver gemt på Microsofts servere i EU.

Mødechatten gemmes lokalt hos den enkelte bruger i Microsoft Teams-appen via Outlook.

Læs mere om Microsofts behandling af persondata [her](#).

7.b DSR

DSR forpligter sig til, at mødet vil være lukket for eksterne deltagere (udenfor DSR-domænet) senest 7 dage efter mødeafslutning.

DSR har ikke mulighed for at slette information fra mødechatten i det virtuelle møde. Den enkelte deltager kan dog slette egne bidrag i chatten undervejs i mødet. Eventuelt øvrige personoplysninger slettes, når vi ikke længere har behov for at behandle dem til opfyldelsen af et eller flere af de formål, som fremgår ovenfor.

Det kan dog være nødvendigt for DSR at behandle de ovenfor angivne personoplysninger i længere til og til andre formål end angivet ovenfor, alt afhængigt af dit tilhørsforhold hos DSR.

Eksempelvis:

- DSR opbevarer mødedeltagernes økonomidata i DSR's økonomisystem i 5 år plus løbende år til brug for regnskabsdokumentation.



- DSR opbevarer tillidsrepræsentanternes personoplysninger, indsamlet ved kompetencebærende møder så længe at det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt, dog højst i 10 år efter mødets afholdelse.
- DSR opbevarer personoplysninger, indsamlet ved møder så længe det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt, dog højst i 10 år efter mødets afholdelse.
- DSR opbevarer dine oplysninger i relation til fuldmagter i to år.

Oplysningerne kan herudover behandles og opbevares længere i anonymiseret form.

7.c Særligt for Livevents

Et Liveevent er at sammenligne med et broadcast og bliver altid optaget. Af optagelsen vil de personer, der har haft ordet undervejs i mødet (*præsentationsværter*) fremgå. Videoer, præsentationer (fx PowerPoint) og andet indhold, som vises undervejs i liveeventet vil ligeledes fremgå af optagelsen. Slettes: Afspillede videoer vil også fremgå, dvs. at de personer der har sendt videoer til DSR med indlæg, vil fremgå på optagelsen.

Optagelsen vil være tilgængelig for alle præsentationsværter. DSR kan vælge, at optagelsen også skal være tilgængelig for alle deltagere – dette vil fremgå af invitationen til Liveeventet.

Hvis du er inviteret som præsentationsvært i et Liveevent, skal du være opmærksom på:

- at den interne chat mellem producer og præsentationsværter gemmes og kan ses efterfølgende i Microsoft Teams App.
- du selv kan slette dine beskeder i chatten, men at andre ikke kan slette dine beskeder for dig.
- at indhold, du har delt og den taletid du har været på med live, vil fremgå i den gemte optagelse.
- at optagelsen slettes i henhold til DSR's generelle slettepolitik.

Hvis du er inviteret som deltager til et Liveevent, skal du være opmærksom på:

- benyttes Q&A under Liveevent, vil præsentationsværten efterfølgende kunne trække en rapport, der viser alle de spørgsmål, der bliver stillet, og hvem der har stillet dem.
- hvis du vælger at deltage i Liveeventen som anonym, vil dine spørgsmål i Q&A fremgå som stillet af en anonym i rapporten.

at rapporten slettes i henhold til DSR's generelle slettepolitik.

7.d Adfærd i forbindelse med virtuelle medlemsmøder

Deltagelse i møder afholdt af DSR er strengt fortrolige. Det indebærer navnlig, at personoplysninger om de andre deltagende ikke må deles med udefrakommende. Samtidig indebærer denne fortrolighedsforpligtelse, at det er strengt forbudt at filme og optage møder, gennem både installerede programmer på computeren og med telefonen.

Det gælder desuden, at mødelinks er personlige og ikke må videresendes eller på anden måde gøres tilgængelige for andre uden DSR's samtykke.

8. Retten til at trække samtykke tilbage

Vi behandler dine personoplysninger for at sikre, at DSR kan opfylde sine forpligtigelser overfor dig som mødedeltager, hvilket som udgangspunkt ikke kræver dit samtykke.



I det omfang at DSR i det konkrete tilfælde har behov for at indhente dit samtykke, vil du til enhver tid have ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller den lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10. Ændring i privatlivspolitikken

DSR forbeholder sig retten til at ændre denne privatlivspolitik grundet væsentlige ændringer i lovgivningen, nye tekniske løsninger, nye eller forbedrede funktioner mv.



11. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.