

Decentral arbejdstidsaftale for sygeplejersker inden for plejeboligområdet, indgået mellem Holstebro Kommune og Dansk Sygeplejeråd:

Aftalen er aftalt inden for rammerne af Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftale.

Formål:

Formålet med aftalen er at give den enkelte sygeplejerske størst mulig indflydelse på egen tilrettelæggelse af arbejdstid, således at såvel driftsmæssige hensyn og private hensyn skulle kunne tilgodeses mest muligt.

Indhold:

Sygeplejerskerne har som vanligt en tjenestetidsplan/grundplan ("skyggeplan").

For sygeplejersker på plejeboligområdet udbetales der et funktionstillæg for fleksibel arbejdstid for de berørte sygeplejersker. Tillægget dækker over kompensation for tilfældigt forekommende mer-/overarbejde i tidsrummet kl. 7.00 til 17.00 samt varsel for omlagte timer.

Ved fremtidige tilgange inden for området, vil disse også være omfattet af tillægget i forbindelse med nyansættelser.

Udbetaling af tillæg:

Tillægget udgør et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 10.600 kr. årligt (06-niveau), reduceret i forhold til beskæftigelsesgrad.

Tillægget udloddes med tilbagevirkende kraft fra 1.april 2017 – og således at kun overarbejdstillæg fra denne periode modregnes (aftales konkret og individuelt).

Der vil ikke ske modregning i hidtil ydede faste tillæg i forbindelse med aftalens indgåelse. De berørte medarbejdere (undtaget flex- og skånestillinger, der ikke har mulighed for fleksibilitet i arbejdstiden) er ved aftalens indgåelse:

Øvrige vilkår:

Som udgangspunkt udføres sygeplejerskernes opgaver på hverdage fra kl. 7.00 til kl. 15.00. Det er sygeplejerskernes ansvar at tilrettelægge arbejdstiden, så de opgaver, der fordrer sygeplejerskekompetencer, varetages inden for dette tidsrum. Det kan dog i visse tilfælde være hensigtsmæssigt at placere opgaverne inden for tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 17.00.

Den enkelte sygeplejerske registrerer selv præsteret arbejde, således at saldo kan opgøres ved månedens udgang. Opgørelsen skal godkendes af leder ved månedens udgang med attestation.

Saldo ved månedens udgang må udgøre op til minus 8 timer og op til plus 20 timer, med mindre andet på forhånd og specifikt er godkendt af leder. Der kan kun ske udbetaling af selvtilrettelagte "overskudstimer" i forbindelse med fratrædelse. Leder kan – hvis de driftsmæssige hensyn tillader det – pålægge medarbejder at søge saldo opgjort til 0 i forbindelse med fratrædelsesmåned. Underskud af timer forsøges afviklet i opsigelsesperioden. Der foretages ikke løntræk for evt. yderligere underskud af timer. Dette kan teoretisk kun blive aktuelt i opsigelsesperiode med baggrund i langvarigt sygefravær, bortvisning mv.

I øvrigt følges overenskomstens bestemmelser om arbejdstid, arbejdstidsaftale for de kommunale døgnområder (79.03), gældende EU-direktiver samt arbejdsmiljøloven.

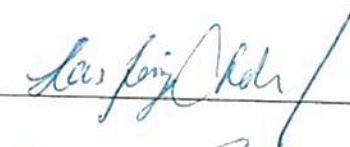

Aftalen evalueres af parterne i foråret 2019.

Opsigelsesbestemmelser:

Aftalen kan opsiges af en af parterne (Dansk Sygeplejeråd og Holstebro Kommune) med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Holstebro, den 5. februar 2018.

For Holstebro Kommune:

 / 

For Dansk Sygeplejeråd:

