

Dagsorden + Referat bestyrelsesmøde FSLS

Sted: virtuelt

Dato: 8.september 2026

Tid: kl. 10.00-12.30

Deltagere:

Betina Funder, Jeanette Krogh Palmer(afbud pga. Ferie), Døne Bagdat, Knirke Hartmann Thomsen (virtuelt), Pernille Hinge, Lene Thougard

Afbud:

Mødeleder: Betina Funder

Referent: Lene

Dagsorden

1. Kl. 11.00 - 12.00 Konferencen, gennemgang
2. Kl. 10.15-11.00 Gennemgang af punkterne til Generalforsamlingen
3. 12.30-13.20 Kommunikation-mv. udsat
4. 13.20-13.30 Eventuelt
5. Punkter til næste møde (tilføjes løbende)
6. Fik vi talt om det vi skulle

1.	Tjek ind samt Godkendelse af dagsorden, punkter til evt. Kl.10.00-10.15
	Det indstilles, at FSLS
	godkender dagsorden til d.d. samt evt. Punkter til evt.
	Bilag
	Beslutning – Vedtaget!
2.	Mødet er forud blevet ændret og afkortet til virtuelt møde fra kl.10.00-12.30 Mødet starter med punktet "Konferencen"
	Konferencen kl. 11.00 - 12.00
	Det indstilles, at FSLS drøfter
	antal tilmeldte (Døne)

	• Gaver til oplægsholdere? • Bordopstilling, hvad blev besluttet? Bestyrelsens placering i rummet • Poser til stolene, aftaler • Præsentation af oplægsholdere, hvordan? • Betina's indledning, herunder præsentation af bestyrelsen
	Referat af beslutninger • Tilmeldte: 106 • Gaver til oplægsholdere: sørger Døne for • Der laves bord til bestyrelsen lige inden for døren. Oplægsholdere kan evt. sidde ved bestyrelsens bord. • Poser: der er dette år 2 gaver i en gavepose, der lægges i et net. Vi pakker det mandag eftermiddag og placerer det ved stolene • Præsentation af oplægsholdere: Døne præsenterer dag 1 og Jeanette dag 2. Det aftales endvidere at Pernille og Jeanette deltager i øvelse under oplægget Proteptik • Formanden byder velkommen og præsenterer bestyrelsen, samt det praktiske i løbet af dagen. Pernille laver teaser til LinkedIn ved konferencens start og i øvrigt har Pernille fri leg ift. opslag, blot det holdes professionelt. Afslutning dag 1: Betina intro til generalforsamlingen, samt termiske bade og festmiddagen om aftenen

3.	Gennemgang af punkter og Generalforsamlingen
	Det indstilles, at FSLS orienteres om
	• Gennemgang af regnskabet, samt forslag til budget 2027 (Knirke) • Dirigent (Døne), Gave til Dirigent (Døne) • Formandens beretning (Betina)
	Referat af beslutninger • Knirke samstemmer det sidste i regnskabet med Lone (DSR regnskabskontaktperson) og vi gennemgår det mandag til bestyrelsesmødet. • Knirke sender deltagerliste til konferencen til Jeanette • Døne sørger for dirigent og gave • Aktuelt 318 medlemmer (faldende)

- Pernille oplyser at når hun laver opslag på LinkedIn, er der mellem 600 og 1000 visninger
- Pernille bliver referent ved Generalforsamlingen

Kl.12.00-12.30 frokost

4.

Kommunikation, Selskabets formål og visioner kl.12.30-13.20

Det indstilles, at FSLS

- Vi tager udgangspunkt i følgende som gerne må være set igennem inden mødet:
 - Vedtægter i Bestyrelseshåndbogen: link: [Bestyrelseshåndbog FSLS - efterår 2025 \(Genoprettet automatisk\).rtf](#)
 - DSR hjemmesiden om FSLS: link: <https://dsr.dk/fag-og-udvikling/faglige-faellesskaber/faglige-selskaber/>
 - Hjemmeside:Link: [Fagligt selskab | Ledende Sygeplejersker | DSR | dsr.dk](#)
- Hvordan understøtter vi selskabets formål og mål i vores kommunikation? herunder Nyheder, SoMe mv.

Referat af beslutninger

Udsættes til december mødet der afholdes fysisk i Kbh

5.

Eventuelt kl. 13.20-13.30

Det indstilles, at FSLS

1. Dasys 25 års jubilæum 10/6 2027
2. Selskabets gmail og adgang

Referat af beslutninger

Ad 1. Bestyrelsen skal sætte et foreløbigt kryds i kalenderen d.10/6-2027 til heldagstemadag der afholdes i Kolding (deltagergebyr kr.900.-)

Ad 2. Det lader til at kun Lene har adgang til selskabets gmail. Det skal afklares hvordan Betina kan få adgang, så hele formandskabet har adgang.

6.

Forslag til punkter til møde i Vejle d.15/9

Det indstilles, at FSLS på kommende møder drøfter/orienteres om:

	14.00 tjek ind og let frokost 14.30-16.00 - Konferencen 16.00-16.30 - generalprøve GF 16.30- 17.00 - plan for kommende årshjul Kl.19.00 middag
	Referat af beslutninger

7.	Evaluering af mødet
	Det indstilles, at FSLS
	• evaluerer mødet
	Sagsfremstilling
	• Fik vi talt om det, vi ville tale om? • Var punkterne relevante? • Havde alle mulighed for at sige noget
	Beslutning
	Referat af beslutninger Vi aftalte at fastholde virtuelt møde i oktober. At det er vigtigt at vi mødes fysisk når vi skal gennemgå og arbejde med Selskabets vedtægter, formål, visioner mv.