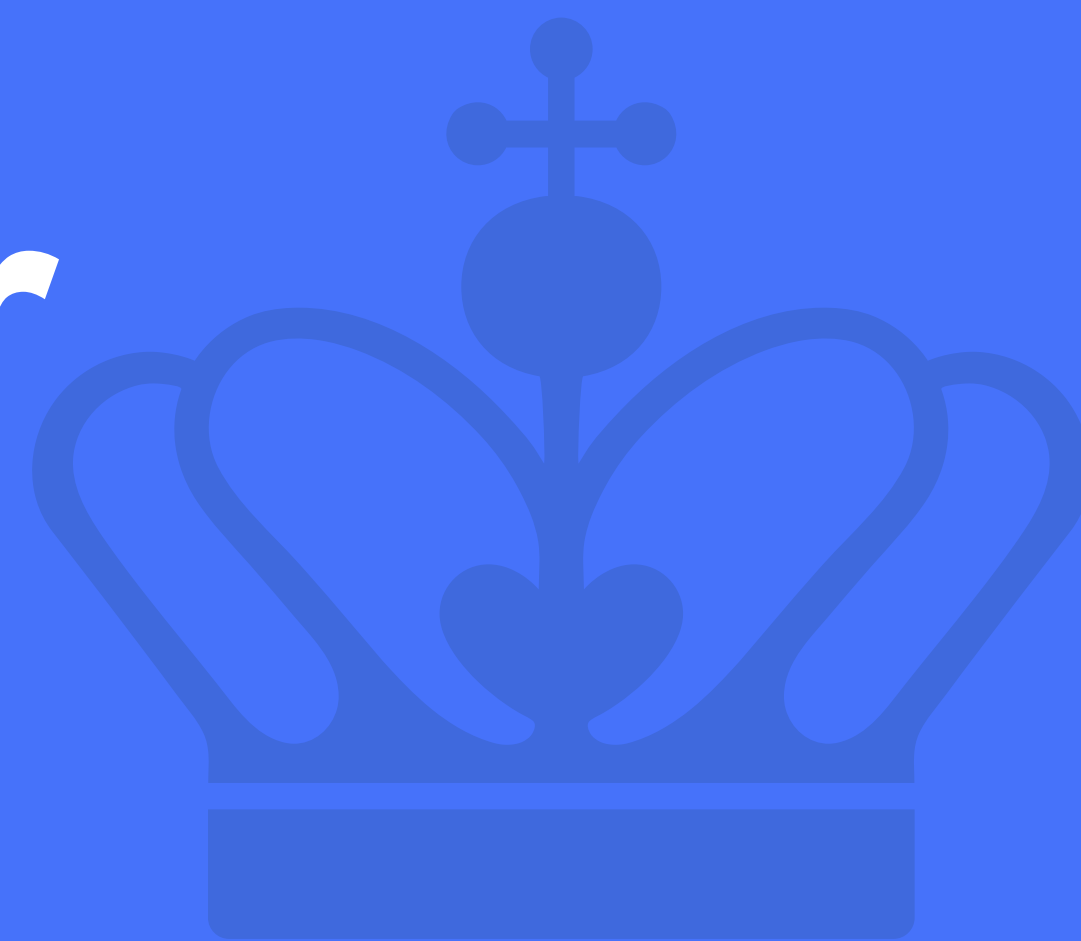


Sygeplejerskers opslag i journaler



Vicedirektør Birgitte Drewes, Styrelsen for Patientsikkerhed

Webinar 3. november 2025

Journalen skal...

- ... sikre de *nødvendige* oplysninger for god og sikker patientbehandling
- ... gøre det let at sætte sig ind i patientens forhold og behandling
- ... være overskuelig og lettilgængelig



Fire tommelfingerregler til journalføring



Skriv det nødvendige

Der skal ske den journalføring, som ud fra din faglige vurdering er nødvendig for at sikre en god og sikker pleje og behandling.



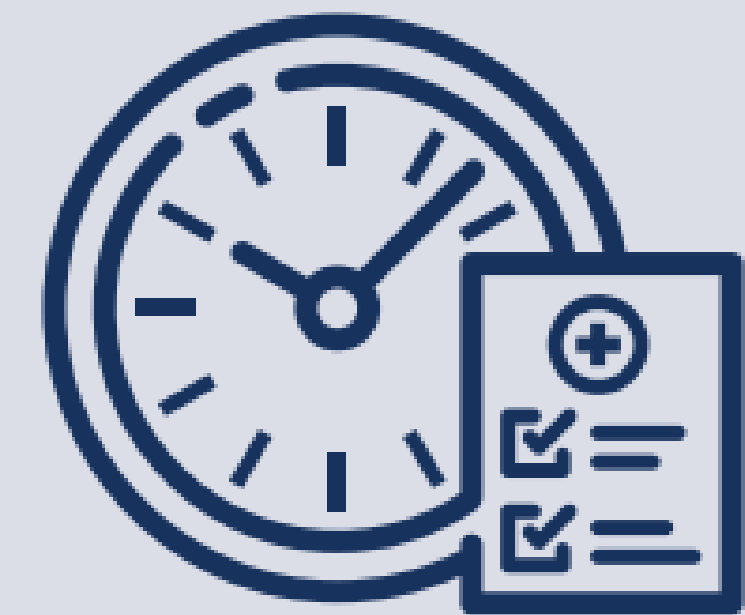
Skriv, så det kan forstås

Journalen skal føres på dansk, men må gerne indeholde latinske betegnelser og andre fagudtryk. Det er samtidig vigtigt, at andre kolleger kan læse og forstå journalen.



Skriv, så det giver overblik

Journalen skal give et samlet overblik over tilstand og behandling. Skriv derfor så præcist som muligt.



Skriv til tiden

Journalføringen skal ske i forbindelse med eller snarest muligt efter patientkontakten, så du undgår at vigtige detaljer går tabt.

Opslag?



Hensynet til patientens privatliv

Behov for at kende indholdet i journalen

Hvad er altid uberettiget?

- **Nyfigenhed**
- **Sladder**
- **Egne private behov**



Hvornår altid berettiget?

- **Patientens samtykke**
 - Journalført



Aktuel behandling

§ 42 a. Sundhedspersoner kan ved opslag i elektroniske systemer i **fornødent omfang** indhente oplysninger om en patients helbredsforhold og andre fortrolige oplysninger, når det er **nødvendigt** i forbindelse med **aktuel behandling** af patienten.

Stk. 2. Sundhedspersoner kan endvidere ved opslag i elektroniske systemer indhente oplysninger som nævnt i stk. 1, hvis indhentningen er **nødvendig til berettiget varetagelse** af en **åbenbar almen interesse** eller af **væsentlige hensyn til patienten**, herunder en patient, der ikke kan varetage sine interesser, sundhedspersonen eller andre.



Vurdering af egen indsats (§42d)

1) Indhentningen foretages af en læge, tandlæge, jordemoder eller **sygeplejerske**, som tidligere **har deltaget i behandlingen** af patienten, og

- a) indhentningen er **nødvendig og relevant** til brug for **evaluering** af den indhentende læges, tandlæges, jordemoders eller sygeplejerskes **egen indsats** i behandlingen eller som dokumentation for erhvervede kvalifikationer i et uddannelsesforløb,
- b) indhentningen sker under **hensyntagen til patientens interesser og behov, og**
- c) indhentningen sker i **umiddelbar forlængelse af behandlingsforløbet og senest 6 måneder** efter den indhentende læges, tandlæges, jordemoders eller sygeplejerskes afslutning af behandlingen eller viderehenvisning af patienten, medmindre indhentningen er påkrævet som led i speciallæge- eller specialtandlægeuddannelsen.



Kvalitetssikring (§ 42d)

2) Indhentningen foretages af en **autoriseret sundhedsperson**, og

a) indhentningen er **nødvendig** i forbindelse med **kvalitetssikring eller -udvikling af behandlingsforløb og arbejdsgange**,

b) behandlingen af oplysningerne er af væsentlig samfundsmæssig betydning og sker i statistisk øjemed under hensyntagen til patientens integritet og privatliv,

c) **ledelsen** på behandlingsstedet **efter nærmere fastlagte kriterier** har givet **tilladelse til**, at den **pågældende autoriserede sundhedsperson** kan foretage indhentningen,

d) der er tale om oplysninger, som er registreret i de elektroniske systemer på det **pågældende behandlingssted** mindre end **5 år forud** for indhentningen, **og**

e) det er **muligt efterfølgende at identificere**, at indhentningen er sket til brug for kvalitetssikring eller -udvikling.



Andre formål (§ 43)

- 1) det følger af lov eller bestemmelser **fastsat i henhold til lov**, at oplysningen skal videregives og oplysningen må antages at have **væsentlig betydning for den modtagende myndigheds sagsbehandling**,
- 2) videregivelsen er nødvendig for berettiget varetagelse af en **åbenbar almen interesse eller af væsentlige hensyn til patienten, sundhedspersonen eller andre**,
- 3) videregivelsen er nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre **tilsyns- og kontrolopgaver**,
- 4) videregivelsen sker til et myndighedsgodkendt akkrediteringsorgan og er nødvendig med henblik på **dokumentation af arbejdsgange til brug for akkreditering** eller
- 5) videregivelsen sker **til brug for opfølgning på en utilsigtet hændelse** i regionen, kommunen eller et privat sygehus.



Og så alligevel...

- Patientens ret til at sige fra
- Privatmarkering



Hvis du er i tvivl?

- Spørg!



Yderligere info

- [Opslag i patientjournalen](#) - STPK praksissammenfatning
- <https://stps.dk/sundhedsfaglig/ansvar-og-retningslinjer/patienters-retsstilling/opslag-i-patientjournal>



**Tak for
opmærksomheden**

TYRELSSEN FOR



PATIENTSIKKERHED