

TR
områdemøde
Kreds
Nordjylland

2. - 3. december 2024



Formål

- Få kendskab til OK24 vedrørende styrkelse af den danske arbejdsmarkedsmodel
- TR's synlighed på arbejdspladsen
- Skabe et produkt til introduktion af nye kollegaer, som passer til netop jeres arbejdsplads



Rammesætning

I vil få en gennemgang af, hvordan et intromateriale kan se ud. Det skal ses som et inspirationsmateriale, som I kan tilrette og udvikle, så det passer til jer

Efter gennemgangen får I tid til at udvikle jeres eget materiale. Drøft ved bordene, hvad I mener er vigtigt at have med og skriv ned, så I har et product, I kan tage med jer hjem

Til sidst vil vi lave en kort opsamling



OK24

Styrkelse af den danske model

OK24-aftale og fornyelse pr. 1. april 2024:

8.1.

”Parterne er enige om, at det er vigtigt, at tillidsrepræsentanten har mulighed for at varetage sit hverv, være synlig på arbejdspladsen, og at medarbejderne har mulighed for at have en lokal TR”.



Styrkelse af den danske model

Følgende indsættes som bemærkning til rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse §11, stk. 2/aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg §2 stk. 2:

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for at mødes med nyansatte medarbejdere i arbejdstiden. Et møde kan fx planlægges i forbindelse med introduktion til arbejdspladsen for nye medarbejdere”.



Forslag til indhold i introduktionsmateriale til ny kollega

1. Hvad laver TR:

- TR har pligt til at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold
- Repræsenterer DSR på arbejdspladsen og er med til at sikre, at aftaler om løn, ansættelses- og arbejdsvilkår overholdes
- Varetager sygeplejerskernes interesser (eks. lokalaftaler, lønforhold, arbejdsforhold mv.)



Forslag til indhold i introduktionsmateriale til ny kollega

2. Hvordan foregår det så i praksis:

- MED-møder x antal gange om året
- Samarbejde med leder
- Samarbejde med AMIR
- Områdemøder for medlemmer i afsnittene
- Månedlige TR-møder i TR-kollegiet
- Deltagelse i sygefraværssamtaler
- Kvartalsmøder med DSR i Kreds Nordjylland
- Deltagelse i div. kurser og temadage
- Svare henvendelser fra medlemmer
- M.m.



Introduktionsmateriale

- **Hvornår bør du kontakte din TR:**
 - Spørgsmål om overenskomst, løn mv.
 - Problemer i forhold til ovenstående
 - Øvrige problemer på arbejdspladsen
 - Bisidder ved sygefraværssamtaler
 - Emner, som ønskes drøftet i MED
 - Emner, som ønskes drøftet i TRIO el. på personalemøder
 - M.m.



Introduktionsmateriale

2. Overenskomst-forhold/arbejdstidsregler:

Arbejdsplan:

- Arbejdsdag 5-12 timer
- Arbejdsplan skal kendes 4 uger forud
- Ændringer i arbejdstid: Varsel på min. 1 døgn, skal varsles i arbejdstiden eller efter drøftelse med medarbejder og kun i ganske særlige tilfælde

Fridøgn:

- Enkeltstående fridøgn min. 35 timer (Obs: Evt. lokalaftale om 32 timer)
- Langt fridøgn min. 55 timer
- Max 6 arbejdsdage mellem 2 fridøgn (Obs: Evt. lokalaftale om 8 dage)



Introduktionsmateriale

2. Overenskomst- forhold/arbejdstidsregler:

Hviletid mellem vagter:

- 11 timer (Obs: Evt. lokalaftale om 8 timer, skriftlig, individuel aftale)
- Nedsættelse af hviletid til 8 timer kan max ske 2 gange inden for 4 uger og ikke 2 på hinanden følgende døgn

Afspadsering:

- Gives så vidt muligt i hele dage og skal varsles med mindst 4 døgn (med mindre man selv ønsker afsp.)
- Aflyses afsp. med mindre end 4 døgn, honoreres for overarbejde
- Afsp. skal være afviklet inden 3 mdr., ellers udbetales det



Introduktionsmateriale

2. Overenskomst- forhold/arbejdstidsregler

Særlige fridage:

- 1. maj: Ret til frihed i størst mulig omfang uden at skulle afsp. i tiden påfølgende dage:
- Nytårsaftensdag (31/12) fra kl. 12 til kl. 24
- Personale, der har tjeneste i ovennævnte tidsrum, honoreres med søndagstillæg
- **Ulempeydelse:**
- Aftenvagttillæg kl. 18 til kl. 23: 32% af timelønnen, 55,10 kr. pr. time
- Nattevagttillæg kl. 23 til kl. 06: 37,5% af timelønnen, 64,50 kr. pr. time
- Weekendtillæg lørdag kl. 08 til kl. 24: 47% af timelønnen, 80,90 kr. pr. time
- Søn/Helligdagstillæg: 50% af timelønnen, 86 kr. pr. time
- Overarbejdstillæg: 50% af timelønnen
- Tillæggene beregnes pr. påbegyndt halve time.



Introduktionsmateriale

3. Ferie:

- Hovedferien skal kendes min. 3 mdr. før afholdelse
- Restferie skal kendes min. 1 mdr. før afholdelse
- Ret til 3 ugers samlet ferie i perioden 1. maj til 31. september
- Retten til betalt ferie optjenes med 2,08 dage for hver måneds ansættelse i ferieåret
- Ferie kan ikke holdes på det ugentlige fridøgn, søgne-helligdage, overenskomstmæssigt eller sædvanemæssigt fastsatte fridage eller erstatningsdage herfor
- Arbejdsgiver har et til at fastlægge ferien, når blot den er varslet i tide, men der skal tages størst mulig hensyn til medarbejderens ønsker
- Ferie holdes med 5 dage om ugen, og på samme måde som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Arbejdsfrie dage og vagtdage i turnus indgår i ferien med et forholdsmæssigt antal. Ferie begynder ved arbejdstids begyndelse og slutter ved arbejdstids ophør den sidste feriedag.



Introduktionsmateriale

4. Tjek din lønseddel:

- Gennemgå din lønseddel hver måned
- Brug din TR, hvis der er spørgsmål eller til hjælp til at forstå din lønseddel

5. Øvrige

- Spørgsmål?
- Evt.: Husk, at du kan få nedsat kontingent til DSR under barsel (dagpengeperioden), under uddannelse, orlov m.v.
- Andet?



Gør intro-programmet så lokalt som muligt

- præcisere hvilke vagttyper, der er på din arbejdsplads
- er der nogle specifikke ting omkring dit TR-virke, som er relevant at vide, så beskriv dette
- er der relevante kontaktoplysninger, som kan være nyttigt at have med?
- Vi anbefaler, at du laver en konkret aftale med leder om, hvordan du kan blive en fast del af introprogrammet.



Opsamling

