

Kredsbestyrelsen 2025 - 2029
(Kredsbestyrelsesmøde tirsdag den 25. august 2026)

25-08-2026 09:00 - 16:00

Rødt mødelokale, Kredskontoret

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Mødets åbning. Bilag

Tilstede:

Ane-Marie Larsen, Bente Lund, Birgit Lind Pedersen, Julie Jølander, Pernille Skibsted Thomsen, Pia Kongsted Nielsen, Susanne Rønn Haunsvig, Karin Blum Husted, Grith Elisabeth Brygger (kommer senere), Lars Søndersted, Michelle Gulbæk Servé, Anja Høyer Didriksen og Andreas Henrik Christensen

Afbud:

Christa Andersen, Louise Enderberg Kyhl Hansen og Lajla Stockfleth

Referent.

Kristine Sabroe

Punkt 2: Godkendelse af referat fra den 1. juni 2026. Bilag

Referatet godkendes.

Grith Brygger er ikke tilstede ved dette punkt

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Drøftelsespunkt tilføjes som 8.a: Deltidsdom mv.

Dagsordenen godkendes herefter.

Grith er ikke tilstede under dette punkt.

Punkt 5: HB dagsorden Drøftelse af udvalgte punkter på kommende HB-dagsorden. Bilag

FTR og TR

Punkt 2.2 Udvikling af en app til F/TR

Der blev rejst spørgsmål om, hvorvidt udviklingen af en app til FTR og TR står mål med de økonomiske omkostninger, og hvilken værdi den vil skabe i praksis. Flere pegede på, at ressourcerne i stedet med fordel kunne anvendes til at videreudvikle og forbedre hjemmesiden. Særligt blev det fremhævet, at TR-kompasset har behov for en opdatering og et mere brugervenligt setup.

Der blev desuden fremsat forslag om at undersøge mulighederne for en app målrettet alle medlemmer.

Punkt 3.5 Nyt samarbejde om tillidsvalgte i FH

Der blev udtrykt bekymring for, at det er vanskeligt at gennemskue omfanget af arbejdet og ressourceforbruget i samarbejdet. Flere fremhævede samtidig, at et tættere samarbejde med andre faggrupper kan styrke sammenhængskraften og skabe nye muligheder for fælles indsatser.

Andre var mere forbeholdne på baggrund af tidligere erfaringer med samarbejdet i FH, som ikke altid har fungeret tilfredsstillende. Der blev også peget på, at det kan være

udfordrende at identificere fælles dagsordener på tværs af faggrupperne, hvilket kan gøre det vanskeligt at finde temaer og aktiviteter, som opleves relevante for alle.

Punkt 4.3 OK26: Møderække for F/TR og medlemmer vedr. centrale OK26-emner

Punktet blev drøftet i grupper.

Opsamling i plenum: Der var bred opbakning til initiativet. Flere gav udtryk for, at møderækken har fungeret godt og bidraget positivt til dialogen om overenskomstforløbet. Derfor var der en generel tilkendegivelse af, at man gerne ser initiativet videreført fremadrettet.

Punkt 2.3 Overenskomstens § 3 om tjenestested for sygeplejersker og radiografer – status og udfordringer

Punktet blev drøftet i plenum.

Der blev stillet flere spørgsmål til, om § 3 også finder anvendelse i forbindelse med udmøntningen af trepartsmidlerne.

Kredschefen orienterede om, at der er uenighed mellem parterne om fortolkningen. Arbejdsgiversiden læser bestemmelserne således, at § 3 ikke er gældende i denne sammenhæng, mens DSR ikke deler denne fortolkning.

Diskussionen i Hovedbestyrelsen handler derfor blandt andet om, hvor markant DSR skal gå til sagen, hvis arbejdsgiverne udfordrer bestemmelsen. Michelle gav udtryk for, at DSR bør stå fast på sine rettigheder og arbejde målrettet for at fastholde fortolkningen af § 3.

HB's handlingsprogram og kongresbeslutninger

Punkt 3.1 Opfølgning på HB's handlingsprogram 2026-2028 og kongresbeslutninger i kongresperioden

Opsamling i plenum:

Det blev fremhævet, at medlemsorganisering er et område, som kredsene lokalt kan bidrage aktivt til at styrke. I den forbindelse blev der spurgt til, hvordan TR og FTR bedst kan klædes på til at løfte denne opgave.

Der var desuden ønske om temadrøftelser af de enkelte indsatsområder i handlingsprogrammet, gerne med fokus på konkrete handlinger og idéer til, hvordan målsætningerne kan omsættes til praksis.

Beslutning:

Der gennemføres fremadrettet temadrøftelser på kredsbestyrelsesmøderne med udgangspunkt i udvalgte temaer fra handlingsprogrammet.

Punkt 4.1 Halvårsopfølgning på kongresbeslutninger for kongresperioden 2024-2026

Punkterne blev drøftet samlet i grupper.

Der blev rejst spørgsmål til kongresforslag 10.7 vedrørende rådighedsvagter. I materialet henvises der til afholdte temadage og udarbejdede materialer på området. Michelle og Anja vil tage spørgsmålet med til Hovedbestyrelsen for at få afklaret, hvor materialet kan findes, og hvordan det kan tilgås.

Økonomi

Punkt 3.2 Budgetforudsætninger for budget 2027 og budgetoverslag 2028-2029

Opsamling i plenum:

Der blev orienteret om en positiv vækst i medlemstallet, hvilket forventes at medføre øgede indtægter til organisationen. Den foreløbige indstilling er, at de ekstra midler skal bringes i anvendelse.

Det blev samtidig bemærket, at garantifonden nu vurderes at have nået en passende størrelse. Hovedbestyrelsen skal derfor drøfte, hvilket niveau fonden fremadrettet bør have.

Flere gav udtryk for, at en del af midlerne med fordel kan komme medlemmerne direkte til gode, eksempelvis gennem en reduktion af kontingentet.

Grith Brygger ankommer halvvejs under punkterne om FTR og TR

Punkt 6: Generalforsamling 2026 - orientering og beslutninger. Bilag

Generalforsamlingen 2026

KB drøftede de praktiske rammer for generalforsamlingen, herunder placeringen af kredsbestyrelsen i salen, sammensætningen af bedømmelsesudvalget for Sygeplejerskeprisen samt fristen for indsendelse af forslag til generalforsamlingen.

Placering af kredsbestyrelsen ved generalforsamlingen

KB drøftede, hvordan kredsbestyrelsen bedst kan være synlig og tilgængelig for medlemmerne under generalforsamlingen.

Beslutning:

- KB placeres ved et bord foran scenen.
- KB-medlemmerne får badges med teksten "*KB-medlem*", så de er lette at identificere for deltagerne.
- Der blev forespurgt på muligheden for opstilling med runde borde. Sekretariatet undersøger de praktiske muligheder.

Valg til bedømmelsesudvalget for Sygeplejerskeprisen

KB skulle udpege et medlem til bedømmelsesudvalget for Sygeplejerskeprisen.

Beslutning:

- Birgit Lind blev valgt som KB's repræsentant i bedømmelsesudvalget.

Derudover blev KB opfordret til:

- at indsende forslag til øvrige kandidater til udvalget til Kristine Sabroe.
- at bidrage til at udbrede kendskabet til Sygeplejerskeprisen blandt medlemmerne.

Frist for forslag til generalforsamlingen

Beslutning:

- Fristen for indsendelse af forslag til generalforsamlingen fastsættes til 1. oktober.

Punkt 7: Nyt fra kommunikation, DSR-C: Præsentation af nye koncepter og formater, som introduceres fra 2027 v/ Louise Balleby

Louise Balleby præsenterer nye koncepter og formater fra kommunikation, politik og profession.

Punkt 8: Budget 2027-2029 1. behandling. Bilag

Birgitte indledte punktet og orienterede om, at budgettet for 2027 og budgetoverslagene for 2028-2029 er baseret på de aktiviteter, kredsens allerede gennemfører i dag. Der er således ikke indarbejdet nye initiativer i budgetterne.

Der budgetteres aktuelt med et overskud i både 2027 og 2028. I forbindelse med budgetlægningsen for 2026 blev det nødvendigt at gennemføre en række besparelser, blandt andet på generalforsamlingen, AMiR-aktiviteter og kredsbestyrelsesmøder. Disse besparelser er nu tilbageført, da økonomien giver mulighed for det.

Det blev samtidig understreget, at kredsens økonomiske grundlag er afhængigt af, at de nuværende kongresbeslutninger om økonomi og kontingent fastholdes.

Drøftelse

Der blev stillet spørgsmål til de budgetterede overskud i 2027 og 2028. Flere fremhævede, at eventuelle overskud bør komme medlemmerne til gavn.

Det blev hertil bemærket, at kredsens gennem en årrække har trukket på egenkapitalen, og at der derfor også er et ønske om at styrke egenkapitalen og sikre et økonomisk robust beredskab til fremtidige aktiviteter og uforudsete udgifter.

Julie Jølander er ikke tilstede under punktet.

Punkt 9: Orientering om den politiske situation v/ Kredsforkvinde Michelle Servé (inkl. seneste nyt fra RMU og FusionsMED)

Michelle orienterede om arbejdet med ét ansættelsesområde. Der har særligt været et intensivt arbejde i MED-systemet i forbindelse med processen. Breve vedrørende det nye ansættelsesområde udsendes i denne uge til alle ansatte i regionerne. Derudover er forventningen, at den nye MED-aftale kan være på plads omkring efterårsferien.

I forbindelse med OK26 blev det aftalt at nedsætte regionale forhandlingsorganer.

Michelle orienterede om, at det første møde i forhandlingsorganet nu har været afholdt. Der blev desuden orienteret om planer om et fælles regionalt møde for FTR på tværs af DSR Kreds Sjælland og DSR Kreds Hovedstaden. Herudover afholdes et fælles møde mellem kredsbestyrelserne i Sjælland og Hovedstaden i november.

Julebio og alternative familieaktiviteter

Michelle orienterede om, at kredsens i år ikke afholder julebio. Baggrunden er, at udgifterne til arrangementet er steget markant, og at der vurderes at være mulighed for at tilbyde andre familieaktiviteter, som kan erstatte arrangementet.

Som alternativ er der allerede planlagt en kreativ julestue den 22. november.

Kredsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og tilkendegav opbakning til beslutningen om ikke at gennemføre julebio i år. Samtidig blev det understreget, at de afsatte midler fortsat ønskes anvendt til medlemsrettede aktiviteter og arrangementer.

Punkt 10: Orientering fra Kredschefen.

Kredsbestyrelsen blev introduceret til kredsens nye faglige konsulent, Frederik, der er uddannet cand.jur.

Kredschefen orienterede herefter om baggrunden for den ændrede organisering af de faglige konsulenter arbejdsområder. Formålet er at skabe en bredere opgavefordeling, hvor konsulenterne i højere grad dækker på tværs af områder og medlemsgrupper. Der blev desuden orienteret om det tætte samarbejde med DSR Kreds Hovedstaden i forbindelse med sammenlægningen til Region Østdanmark. Samarbejdet omfatter både koordinering af indsatser og fælles planlægning på tværs af de to kredse. Afslutningsvis orienterede kredschefen om, at der aktuelt arbejdes intensivt med implementeringen af Hovedbestyrelsens handlingsprogram. Som led heri afholdes blandt andet en kommende planlægningsdag, hvor medarbejderne skal arbejde med at omsætte handlingsprogrammets mål og indsatser til konkrete aktiviteter i kredsen.

Punkt 12: Eventuelt

Susanne rejste spørgsmål til, hvorfor der ikke var repræsentanter fra kredsen til stede om lørdagen ved Folkemøde Møn. Spørgsmålet blev taget til efterretning. Der bliver spurgt ind til om KB giver gave til Lis Mortensen, der netop er gået på pension. Lars undersøger mulighederne for en gave til Lis. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre inden for de gældende rammer, vil der blive taget initiativ til en frivillig indsamling.

Punkt 13: Evaluering fra mødet

Kredsbestyrelsen gav positiv feedback på anvendelsen af eksterne oplægsholdere. Der blev desuden peget på, at medlemmer, som har stillet et spørgsmål under en debat, bør have mulighed for at præcisere deres spørgsmål eller komme med en kort replik som en del af den videre dialog. Den politiske ledelse tager synspunktet med i det videre arbejde med mødeafviklingen. Afslutningsvis blev kredsbestyrelsen opfordret til at melde afbud til møder så tidligt som muligt af hensyn til planlægning og praktiske forberedelser.