



MØDEPOST

**Landsbestyrelsesmøde
Støberiet Svendborg
14. – 16. november**

Intro til mødeposten

Mødeposten rummer dagsordner, tidsplan, sagspapirer og sagsbilag til alle de punkter, vi skal behandle på mødet.

Mødeposten består af fire elementer:

- Dagsorden (side 3)
- Tidsplan (side 4)
- Sagspapirer (side 5 og frem)
- Sagsbilag (side 5 og frem)

Dagsorden og tidsplan finder du på de to næste sider.

Dagsordenen opdeler mødet i de formelle punkter, som mødet skal indeholde, landsbestyrelsens forretningsorden og SLS' vedtægt. Dagsordenens punkter er ordnet efter numre, og det er også de numre, der står på alle sagspapirer og -bilag i mødeposten.

Tidsplanen: Vi gennemgår ikke altid punkterne i den formelle rækkefølge. Derfor er der på næste side en tidsplan, der fortæller, hvilke punkter vi behandler hvornår. Bemærk også, at de sociale indslag og evalueringen af mødet kun fremgår af tidsplanen.

Sagsfremstilling: Grundlaget for hvert punkt beskrives i en sagsfremstilling. Her opridses baggrunden for punktet, hvem der har bedt om at få punktet på dagsordenen, og hvad man konkret ønsker, at landsbestyrelsen skal forholde sig til eller gøre. Sagsfremstillingerne fremgår i mødeposten i den rækkefølge, som de er punkter på dagsordenen.

Sagsbilag: Til sagsfremstillingerne kan der knytte sig et til flere bilag, der går i dybden med den sag, der skal behandles. Det kan være aktivitetsplaner, redegørelser, notater, budgetter eller rapporter. De vil fremgå i mødeposten umiddelbart efter det sagspapir, de knytter sig til. De vil typisk være nummeret med a, b, c efter det nummer, som sagsfremstillingen har.



Dagsorden for landsbestyrelsesmødet

- 1. Valg af mødeleder og referent**
- 2. Godkendelse af dagsorden**
- 3. Sager til beslutning, herunder forudgående beslutninger på e-mail**
 - 3.1 Ny organiseringsstrategi
 - 3.2 SLS' Budget for 2026
 - 3.3 Godkendelse af Økonomiske regler for aktive i SLS
 - 3.4 Godkendelse af søgepuljekriterier
 - 3.5 Den bæredygtige overlevering
 - 3.6 Kompetenceudvikling af SLS' Landsbestyrelse
- 4. Sager til drøftelse**
 - 4.1 Evaluering af studiestarten E25
 - 4.2 SLS' 2030 strategi
- 5. Sager til orientering**
 - 5.1 Kredsbestyrelsesvalg 2025
 - 5.2 Politisk orientering
 - 5.3 Status på SLS' 25-års jubilæum
- 6. Meddelelser**
- 7. Eventuelt**



Tidsplan for landsbestyrelsesmødet

Fredag

16.00-18.00:	Ankomst til Støberiet Svendborg
18.00-19.00:	Middag
19.00- :	Afslapning

Lørdag:

09.00-09.20:	Morgensang og velkomst v. forperson
09.20-09.25:	Valg af mødeleder, referent og godkendelse af dagsorden
09.25-09.40:	5.1 Kredsbestyrelsesvalg 2025
09.40-10.10:	4.1 Evaluering af studiestarten E25
10.10-10.55:	3.1 Ny organiseringsstrategi
10.55-11.10:	Pause
11.10-11.30:	3.3 Godkendelse af økonomiske regler for aktive i SLS
11.30-11.50:	3.4 Godkendelse af SLS' søgepuljekriterier
11.50-13.00:	Frokostpause
13.00-13.30:	3.2 SLS' budget for 2026
13.30-14.15:	5.2 Politisk orientering
14.15-14.30:	Pause
14.30-15.30:	SoMe
15.30-16.15:	4.2 SLS' 2030 strategi
16.15-17.00:	Arbejdstid
17.00-18.00:	Pause
18.00-19.00:	Aftensmad
19.00-:	Social hygge

Søndag:

09.00-09.15:	Morgensang og energizer
09.15-09.30:	5.3 Status på SLS' 25 års jubilæum
09.30-10.00:	3.2 SLS' budget for 2026
10.00-10.30:	3.6 Kompetenceudvikling af SLS' landsbestyrelse
10.30-11.00:	3.5 Den bæredygtige overlevering
11.00-11.15:	Pause
11.15-12.00:	SoMe
12.00-13.00:	Frokostpause
13.00-13.45:	4.2 SLS' 2030 strategi
13.45-14.15:	Meddelelser og eventuelt
14.15-14.30:	Tak for i dag og oprydning

3.1	Ny organiseringsstrategi	
Sag til: Beslutning		Tid: 45 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus og Nicolaj

I SLS har vi hovedansvaret for studiestarten og organiseringen af sygeplejestuderende. Det betyder, at vi organisatorisk og økonomisk løfter studiestarten.

Vi har i år slået studiestartsrekord med 1359 nye medlemmer på 1. semester, men studiestarten og introoplæg, kræver mange organisatoriske og økonomiske ressourcer i SLS. Det betyder, at vi får mindre tid og økonomi til at skabe bæredygtige lokalafdelinger, faglige arrangementer og lave politiske indsatser.

Vi er lige nu i dialog med politiske ledelse i Dansk Sygeplejeråd om at indgå et tættere samarbejde, både økonomisk og organisatorisk for at styrke organisering af studerende, og skabe et større fælles ansvar om indsatsen.

Vi er bl.a. inspireret af Norsk Sykepleierforbund Student, som ved hver studiestart samler et organiseringssteam bestående af sygeplejestuderende og nyuddannede sygeplejersker med næstforpersonen i spidsen. Teamet bliver kompetenceudviklet til at holde introoplæg og afvikler studiestarten over tre uger. For deres indsats modtager de honorar, hvilket både understøtter kvaliteten af forløbet og motiverer de studerende til at engagere sig mere aktivt. De organiserer over 90 % af de norske sygeplejestuderende, hvilket er væsentlig højere end vores organiseringsgrad på 65-70 % blandt alle sygeplejestuderende.

Spørgsmål til regionsbestyrelserne

- Hvordan forestiller I, at vi kan styrke studiestartsindsatsen gennem mere kompetenceudvikling og koordinering?
- Har I nogle gode bud på, hvordan vi kan styrke organiseringsindsatsen af studerende og overgang mellem studerende og nyuddannet?

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen beslutter at indgå et tættere samarbejde med Dansk Sygeplejeråd om en styrket organiseringsstrategi med særligt fokus på studiestarten og øget sammenhæng mellem overgang fra SLS til DSR.



3.2	SLS' Budget for 2026	
Sag til: Beslutning		Tid: 60 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus

Hver år skal Landsbestyrelsen beslutte SLS' budget for det kommende år ud fra SLS' rammebevilling, der fastsættes af Dansk Sygeplejeråds Hovedbestyrelse og Kongres.

SLS' budget afholder, bl.a. udgifterne til SLS' aktivitetssøgepulje, den økonomiske fordeling til lokalafdelingerne, intramaterialer til studiestart/nye medlemmer, Årsmødet, Danmarks største karrieredag, landsbestyrelsesmøder m.m.

Spørgsmål til regionsbestyrelserne

- Hvad er vigtigst for jer, at SLS prioriterer økonomisk?
- Er der noget I ønsker, at vi bruger flere på penge f.eks. lokale aktiviteter eller faglige arrangementer?
- Er der nogle poster I synes skal nedprioriteres hvis der skal være penge til noget andet?

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen beslutter SLS' Budget for 2026

Bilag

3.2.A SLS' Budget for 2026 - FORTROLIGT

3.2.B SLS' Budget med bemærkninger - FORTROLIGT



3.2.A SLS' Budget for 2026 - FORTROLIGT

(Bilaget eftersendes)



3.2.B SLS' Budget med bemærkninger - FORTROLIGT

(Bilaget eftersendes)



3.3	Godkendelse af økonomiske regler for aktive i SLS	
Sag til: Beslutning		Tid: 20 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus

De økonomiske regler for aktive i SLS vedtages af Landsbestyrelsen og gælder for alle aktiviteter i SLS, som afholdes af SLS' rammebevilling.

De økonomiske regler gælder også for møder og aktiviteter i SLS' afdelinger og regionsbestyrelser, herunder brug af afdelingernes egne midler. Alle SLS-aktive har ansvaret for, at reglerne bliver overholdt. SLS' økonomiske ansvarlige og afdelingsforpersoner er politisk ansvarlige for, at reglerne bliver overholdt i SLS' afdelinger. Den økonomiansvarlige fra forretningsudvalget har et udvidet ansvar for at føre tilsyn med dette, og SLS-sekretariatet udfører løbende kontrol med, at de økonomiske regler overholdes. Overholdes reglerne ikke, kan sekretariatet vælge ikke at udbetale pengene og/eller indefryse pengene på afdelingens konti.

Alle afdelinger har ansvar for, at reglerne bliver overholdt.

De økonomiske regler skal godkendes af SLS' landsbestyrelse for det kommende budgetår, dvs. for 2026.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen beslutter og godkender de økonomiske regler for aktive i SLS.

Bilag

3.3.A Nuværende Økonomiske regler for aktive i SLS

3.3.A Nuværende Økonomiske regler for aktive i SLS

Økonomiske regler for aktive i SLS

Senest ændret og godkendt på landsbestyrelsens møde d. 22. september 2024.

SLS' økonomiske regler er vedtaget af SLS' landsbestyrelse og gælder for alle aktiviteter i SLS, som afholdes af SLS' rammebevilling.

De økonomiske regler gælder også for møder og aktiviteter i SLS' afdelinger, herunder brug af afdelingernes egne midler. Alle SLS-aktive har ansvaret for, at reglerne bliver overholdt. SLS' økonomiske ansvarlige og afdelingsforpersoner er politisk ansvarlige for, at reglerne bliver overholdt i SLS' afdelinger. Den økonomiansvarlige fra forretningsudvalget har et udvidet ansvar for at føre tilsyn med dette, og SLS-sekretariatet udfører løbende kontrol med, at de økonomiske regler overholdes. Overholdes reglerne ikke, kan sekretariatet vælge ikke at udbetale pengene og/eller indefryse pengene på afdelingens konti.

Transport

Som studenterorganisation forsøger vi at komme rundt i landet på den billigste og mest klimavenlige måde. I særlige situationer kan effektivitet og tid indtænkes som faktorer, dette skal dog altid godkendes af næstforpersonen. Forespørgsel tilsendes næstforpersonen. Der betales kun for transport i forbindelse med regionale og nationale aktiviteter. For at kunne få betalt sin transport, skal der udarbejdes en deltagerliste med medlemsnummer og transportform. En mødedeltager har ansvaret for at udarbejde denne liste og sende den til SLS' sekretariat.

Konkret gælder følgende regler, og overholdes reglerne ikke, kan man ikke forvente refusion:

- **Bus/tog:** Man kan kun få betalt sin bus- eller togbillet, hvis man vælger den billigste mulige billettype (som studerende kan du altid købe en ung-billet uanset alder).
- **Bil:** Man kan få betalt sine kørselsudgifter i egen bil. SLS opfordrer kraftigt til samkørsel ved behov for kørsel i bil. Kørsel i bil skal altid meddeles til SLS' sekretariat på sls@dsr.dk, senest 2 dage før den pågældende aktivitet afholdes. Refusion sker ved statens laveste takst pr. kørt kilometer.
- **Taxa:** Brug af taxa sker kun, når det er absolut nødvendigt og økonomisk rentabelt. Taxa skal altid godkendes inden af SLS' sekretariat.
- **Fly:** Flytransport sker kun, når det er absolut nødvendigt og økonomisk rentabelt. Flytransport skal altid godkendes inden af SLS' sekretariat.

Har man mere end to timers sammenhængende transport i forbindelse med deltagelse i møder eller lignende, kan man få betalt transportforplejning for maksimalt 65 kr. pr. person.

Forplejning

Forplejningen til møder, medlemsarrangementer og øvrige sammenkomster skal afspejle, at vi er en organisation for og af studerende. Brug den sunde fornuft og prioritér fælles løsninger, når der bestilles forplejning. Husk dog at tage hensyn til særlige kostforhold, såsom vegetarisme, allergi, intolerance m.m.

Herunder er de maksimale satser pr. døgn:

- Morgenmad: Maksimalt 65 kr. pr. tilmeldt deltager inkl. drikkevarer.
- Frokost: Maksimalt 100 kr. pr. tilmeldt deltager inkl. drikkevarer.
- Aftensmad: Maksimalt 220 kr. pr. tilmeldt deltager inkl. drikkevarer.
- Øvrig mødeforplejning: Maksimalt 40 kr. pr. deltager inkl. drikkevarer.

Der udbetales aldrig personlige diæter (økonomisk kompensation i stedet for et måltid/eller særkost) til deltagere eller arrangører ved SLS' arrangementer.

Medlemmer med særlig kost kan få et tilskud på 20 kr. oveni de gældende takster for forplejning, hvis der er særlige omkostninger forbundet med kosten.

Aktiviteter

Aktiviteter såsom arrangementer, kampagner, sociale aktiviteter og løbende koordinering er en vigtig del af SLS' arbejde, både nationalt, regionalt og lokalt. Det er dog vigtigt, at udgifterne forbundet med den enkelte aktivitet står mål med aktivitetens formål og medlemmernes behov.

- **Den lokale rammebevilling** disponerer afdelingerne selv, men altid inden for rammerne af de økonomiske regler for SLS.
- Retningslinjerne for **SLS' søgepulje** er defineret i de søgepuljekriterier, som vedtages af landsbestyrelsen. Midler fra søgepuljen skal altid benyttes i overensstemmelse med søgepuljekriterierne og de økonomiske regler for aktive i SLS.
- Udgifter til **nationale SLS-aktiviteter** afholdes med udgangspunkt i SLS' detailbudget og kun ved konkret godkendelse af SLS' forretningsudvalg.

Overnatning

Kræver mødet eller aktiviteten overnatning, søger vi altid den billigst mulige løsning. I forbindelse med overnatning kan man få betalt overnatning for maksimalt 1000 kr. pr. nat. Dette skal altid godkendes inden af sekretariatet. Der udbetales ikke godtgørelse, hvis man overnatter gratis hos ven eller bekendt.

Gaver

Der er mange mennesker i og omkring SLS, der bruger mange timers arbejde på at gøre en forskel for fremtidens sygeplejersker. Det er vigtigt, at vi ikke gør forskel på dem. Derfor bruger SLS som udgangspunkt ikke penge på gaver internt i organisationen.

- **Receptioner:** I forbindelse med fratrædelsesreceptioner hos relevante, nationale samarbejdspartnere, betaler SLS dog en gave på maksimalt 200 kr.
- **Gaver til oplægsholdere:** Der gives ikke gaver til oplægsholdere, hvis de samtidig modtager honorar for oplægget. Modtager de ikke honorar, betaler SLS en gave på maksimalt 200 kr.

Afsluttende bemærkninger

Er der udgifter, der ikke er omtalt, skal SLS' økonomisk ansvarlige altid kontaktes på forhånd.

HUSK: Få altid en kvittering med ved udlæg og gem den indtil refusionen er afsluttet.

SLS' økonomiske regler er vedtaget af landsbestyrelsen efter reglerne i vedtægtens § 20 og gælder for alle SLS-aktive, der gennemfører aktiviteter, som afholdes af rammebevillingen.



3.4	Godkendelse af SLS' Søgepuljekriterier	
Sag til: Beslutning		Tid: 20 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus

SLS' søgepulje, kan man søge penge fra gennem hele året. Forretningsudvalget administrerer midlerne i søgepuljen. Dette betyder, at de kritisk vurderer ansøgningen op imod de stillede kriterier og om nytteværdien er til gavn for medlemmerne.

Landsbestyrelsens beslutning, skal tage udgangspunkt i teksten og de 4 punkter lige under overskriften "Kriterier for at søge i søgepuljen" i bilag 3.4.A.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen reviderer og beslutter søgepuljekriterierne for SLS' søgepulje

Bilag

3.4.A Nuværende SLS' Søgepuljekriterier 16.09.2023

3.4.A Nuværende søgepuljekriterier

SLS' søgepuljekriterier

Senest ændret og godkendt på SLS' Landsbestyrelsesmøde, d. 16. september 2023
SLS har en søgepulje, man kan søge penge fra gennem hele året. Ideen bag søgepuljen er, "at give mulighed for at lave aktiviteter for SLS' medlemmer". Forretningsudvalget administrerer midlerne i søgepuljen. Dette betyder, at de kritisk vurderer ansøgningen op imod de stillede kriterier og om nytteværdien er til gavn for medlemmerne.

Kriterier for at søge i søgepuljen

Arrangementer der gives støtte til, skal altid stå inde for SLS' politik jf. SLS' Princip- og Visionsprogram og skal ud over dette opfylde flest mulige af understående punkter:

- Synliggørelse af SLS
- Afholdelse af arrangementer for SLS-aktive og SLS-medlemmer
- Drift af afdeling
- Organisering af nye medlemmer i SLS

Ansøgning

- Søgepuljen kan ansøges af afdelingerne og af medlemmer af SLS.
- Afdelingerne kan ikke forvente, at pengene er bevilget, før der er givet tilsagn fra forretningsudvalget. Dette betyder, at ansøgerne skal være opmærksomme på, at planlægning og forberedelse af arrangementet som udgangspunkt ikke kan påbegyndes, før tilsagnet er givet.
- Forretningsudvalget skal have ansøgningen hurtigst muligt, dog minimum en måned før arrangementets afholdelse, og afdelingen må regne en måneds behandlingstid. Ved hastesager, hvor ansøgningen modtages senere end en måned før afholdelse af arrangementet, kan ansøgningen kun godkendes ved konsensus blandt alle forretningsudvalgets medlemmer, og ansøgeren kan ikke forvente fast behandlingstid. Der sendes en bekræftelse tilbage på, at ansøgningen er modtaget.
- Skabelonen til ansøgningsskemaet findes på hjemmesiden under "Materiale for aktive i SLS". Der skrives på opfordring en arrangementsbeskrivelse, som kan lægges på hjemmesiden.
- Det er muligt at få forhåndsgodkendt et arrangement, men først muligt at få udbetalt penge til nyt arrangement, når det sidst afholdte arrangements regnskab er godkendt.
- Søgepuljeansøgninger **SKAL** udfyldes udførligt i søgepuljeansøgningsskemaet og indsendes til SLS, sls@dsr.dk, før forretningsudvalget kan behandle ansøgningen.

Efter arrangementet

Afdelingen indsender regnskab samt originale kvitteringer og bilag, så det er SLS' sekretariat i hænde senest 14 dage efter arrangementets afslutning. Det anbefales, at lokalafdelingen tager kopier/billeder af indsendte kvitteringer og bilag, til hvis de originale bliver væk.

- Regnskab indsendes som Excel-fil til sls@dsr.dk.
- Billeder af de originale kvitteringer og bilag sendes til sls@dsr.dk
- Evt. overskydende beløb tilbageføres til SLS nationalt. Kontakt sekretariatet på mail sls@dsr.dk for at få oplyst kontonummer.

Gode råd til planlægning af arrangementer

- Kig eventuelt i SLS' Idékatalog på hjemmesiden for at få inspiration til arrangementer
- Overvej grundigt om, det er et SLS-egnet arrangement, I arrangerer.
- Overvej at slå jer sammen med afdelinger, der ligger i nærheden, ved f.eks. foredrag.
- Overvej egenbetaling til jeres arrangementer. Nogle gange fremmer det folks ansvarlighed med hensyn til at møde op, hvis de skal betale lidt selv.
- Søg penge ved kredsene.
- Søg medfinansiering og sponsorater ved interessenter.
- Hav en tilmeldings- og frameldingsfrist af oplægningsholdere og deltagere.



3.5	Den Bæredygtige Overlevering	
Sag til: Beslutning		Tid: 30 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Emma og Magnus

Over det seneste SLS-år har vi haft stort fokus på at gøre vores fællesskab større og det er gået rigtig godt. Når vi bliver større som organisation med flere aktive og mere frivilligt arbejde at koordinere, så sætter det flere krav og forventninger til fællesskabet. Derfor skal vi løfte organisationen og styrke indsatsens udfoldelse ift. bæredygtige fællesskaber lokalt, regionalt og nationalt. Med udgangspunkt i indsatsens underpunkter omhandlende stærke lokale og regionale fællesskaber indstiller forretningsudvalget følgende hovedelementer for at komme i mål med indsatsen:

1. Tilgængelighed
2. Kompetenceudvikling
3. Roller, forventninger og overlevering

Disse elementer har til formål at styrke mere bæredygtige overleveringer i SLS.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen beslutter hovedelementerne i forretningsudvalgets arbejde med den bæredygtige overlevering



3.6	Kompetenceudvikling af SLS Landsbestyrelse	
Sag til: Beslutning		Tid: 30 minutter
Stiller: Region Hovedstaden		Fremlægges af: Kalle, Kirstine og Cecilie

I SLS er Landsbestyrelsen SLS' ledelse mellem årsmøderne og har 4 ordinære møder på et år. Landsbestyrelsen fastsætter selv sin arbejdsform, mødeform mm. Jf. SLS vedtægter. I SLS har vi besluttet, at vi skal skabe stærke og kompetente aktive, skabe bæredygtige relationer og handlekraftige fællesskaber.

SLS er en politisk organisation, der hele tiden er i udvikling.
I SLS vil vi være Danmarks største og mest indflydelsesrige studenterpolitiske organisation, som skal varetage studerendes interesse og ikke lade gode ideer gå til spilde.

For helt nye medlemmer eller aktive i SLS, kan det være svært at følge eller forstå arbejdsgangen, og organisationens opbygning. Så for at sikre det bedste og stærkeste samarbejde i landsbestyrelsen, så vi sammen er i stand til at varetage sygeplejestuderendes interesser bedst muligt, ser vi i Hovedstaden, at det er på tide, at vi kompetenceløfter alle landsbestyrelsens medlemmer, for at sikre det stærkest mulige demokrati og optimere arbejdet for landsbestyrelsens medlemmer, dels til de ordinære møder men også mellem møderne samt ude i regionerne.

Derfor vil vi gerne indstille til, at man fra SLS' nationale side, i fremtiden tilbyder alle medlemmer af den nytiltrådte landsbestyrelse inkl. forretningsudvalg og politisk ledelse, at komme på bestyrelseskursus (evt. over én weekend i samme format som vi kender kursusweekender og LB-møder), når den nye landsbestyrelse tiltræder efter årsmødet, sammen med ny politisk ledelse og forretningsudvalg.

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen beslutter om det skal undersøges, om Dansk Sygeplejeråd (DSR) som også står for den øvrige kompetenceudvikling af SLS aktive, kan tilrette lægge et kursus. så den nyetablerede landsbestyrelse, forud for det første landsbestyrelsesmøde i et SLS-år, sådan at alle har de samme forudsætninger for at forstå, hvordan der arbejdes i en bestyrelse, hvordan organisationen er. Hvilke principper, visioner og vedtægter, som vi arbejder under.



4.1	Evaluering af studiestarten E25	
Sag til: Drøftelse		Tid: 30 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus

Studiestarten for efterår 2025 er nu veloverstået og vi har været rundt i hele landet for at byde alle de nye sygeplejestuderende velkommen i vores fællesskab. Vi har både lokalt og nationalt haft forskellige tiltag for at gøre os mere synlige for de nye studerende, f.eks. udde-linger, konkurrencer, synlighed på sociale medier, pizza/burgermøder osv.

Derfor skal vi kort evaluere på studiestarten ift. indholdet, dvs. oplægget til introoplæggene, pop-up'er, mødet med de studerende, regionale og lokale tiltag m.m.

Spørgsmål til regionsbestyrelsen:

- Hvad synes I om studiestarten efterår 2025? Hvad fungerede godt og hvad fungerede mindre godt?
- Hvad mærker I er hovedårsagerne til at studerende bliver en del af vores fællesskab?
- Hvilke gode erfaringer har I gjort jer ift. lokale og regionale tiltag?
- Hvad kan forberedes til studiestarten vinter 2026?

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen drøfter studiestartens indhold og evaluere tiltag



4.2	SLS' 2030 Strategi	
Sag til: Drøftelse		Tid: 75 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus og Nicolaj

I SLS' har vi et [princip- og visionsprogram](#) som danner grundlag for vores principper og visioner, men vi bruger ikke programmet særlig ofte i praksis til at sætte en retning for vores arbejde i SLS.

Vi ønsker derfor med inspiration fra [Ungdommens Røde Kors](#) at indlede drøftelser om en ny 2030 strategi i SLS, som skal sætte en retning for, hvor vi ønsker at være som organisation om 4 år.

Processen for udviklingen af strategien vil være at starte drøftelserne på landsbestyrelsesmødet i november, fortsætte drøftelserne på landsbestyrelsesmødet i februar 2026 og endeligt vedtage og indstille en ny SLS 2030-strategi til Årsmødet 2026. Det skal beslutes i landsbestyrelsen, om vi ønsker at indstille en ny strategi.

Spørgsmål til regionsbestyrelsen:

- Hvordan kan vi blive et mere bæredygtigt fællesskab i 2030?
- Hvordan skal vi udvikle vores organiseringsindsatser frem mod 2030 for at organisere flere studerende?
- Hvordan kan vi i 2030 skabe flere politiske resultater for vores medlemmer?
- Hvordan kan vi i 2030 være mere synlige for vores medlemmer og på sociale medier?

Indstilling

Det indstilles, at landsbestyrelsen drøfter langsigtede temaer og visioner for SLS, som forberedelse til udarbejdelsen af SLS' 2030 Strategi.



5.1	Kredsbestyrelsesvalg 2025	
Sag til: Orientering		Tid: 15 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Nicolaj

Valg til DSR' kredse og lederforeningen er blevet afholdt i perioden den 27. oktober – 10. november 2025. Vi orienterer kort om valgresultatet, stemmedeltagelsen fra SLS' medlemmer og de nye valgte samarbejdspartnere for SLS i DSR' kredse og lederforeningen.

5.2	Politisk orientering	
Sag til: Orientering		Tid: 45 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Nicolaj og Cecilie

Kommunal- og Regionsrådsvalg 2025

Kommunal- og regionsrådsvalget 2025 bliver afholdt den tirsdag den 18. november 2025, der skal vælges nye kommunalbestyrelses- og regionsrådsmedlemmer i alle Danmarks kommuner og i fire regioner, da to af regionerne sammenlægges til én Region Østjylland. Vi orienterer om valgresultatet og giver en kort status på vores mærkesager i SLS.

Arbejdsgruppen for bedre uddannelser på sundhedsområdet

Arbejdsgruppen for bedre uddannelser på sundhedsområdet er i fuld gang, hvor Nicolaj, forperson sidder som repræsentant for sundhedsstuderende. Lige nu er der stort fokus på opgaveområde 2: Rammer for bedre praktikforløb samt styrket kobling mellem teori og praksis. Vi præsenterer det foreløbige arbejde, som skal drøftes til dialoggruppe møde den 3. december i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Vi er i gang med at udvikle det faglige indhold på den nye sygeplejerskeuddannelse, der åbner i sommeren 2027.

Trepartsaftale om ansættelse i den sidste lange praktik

Den 4. december 2025 er det to år siden, at trepartsaftalen om løn og arbejdsvilkår blev indgået i finansministeriet. Det blev besluttet, som modkrav til højere løn for regionale sygeplejersker, at sygeplejerskestuderende fra optaget i 2024/2025 skal ansættes i den sidste lange praktikperiode, så de studerendes kompetencer kan anvendes bedst muligt i opgaveløsningen og indgår i normeringen i det omfang, det er muligt.

Vi venter stadig på en afklaring, selvom der står i aftaleteksten, at regeringen vil igangsætte et arbejde i samarbejde med relevante parter med henblik på at implementere tiltaget, herunder afdække de økonomiske konsekvenser. Arbejdet skal tænkes sammen med reformarbejdet om sygeplejerskeuddannelsen, der igangsættes i 2024. Tiltaget skal gennemføres således, at det læringsmæssige udbytte af praktikperioden ikke forringes, at de studerende understøttes bedst muligt i overgangen fra uddannelse til praksis, samt at det understøtter en fuldtidskultur.



5.3	Status på SLS' 25-års jubilæum	
Sag til: Orientering		Tid: 15 minutter
Stiller: Forretningsudvalget		Fremlægges af: Magnus

Tilbage i maj vedtog årsmødet Indsatsen 2025-2026, herunder SLS' målsætninger for SLS' 25-års jubilæum, og ved sidste landsbestyrelsesmøde vedtog vi årshjulet for hvordan vi vil komme i mål med dette. Derfor får landsbestyrelsen en kort orientering ift. hvor i processen vi er nu.