

Funktionsbeskrivelse sekretær

- Skrive referat fra bestyrelsesmøder.
- Skrive referat fra generalforsamling.
- Udsende referat til bestyrelsen senest 2 uger efter afholdelse af mødet. Bestyrelsen har 1 uge til at komme med kommentarer til referatet, herefter udsendes det endelige referat.
- Annoncering af generalforsamling i "Sygeplejersken". Annoncering skal finde sted mindst 14 dage før afholdelse af generalforsamling.
- Valg til bestyrelsen, dagsorden samt forretningsorden til generalforsamlingen skrives og sendes til formanden senest 14 dage før afholdelse af generalforsamling.
- Revidering af vedtægter efter generalforsamling, hvis disse er ændret.
- Anmeldelse af reviderede vedtægter til DSR.
- Sendte oplysningsskema over nyvalgte og afgangede medlemmer af FSRS' bestyrelse til DSR jvf. blanket.
- Stå for online evaluering af Landskonferencen.
- Sammenfatte Landskonferencens evalueringer og fremlægge dem på næstkommende bestyrelsesmøde.
- Evt. deltage i møder på vegne af FSRS' bestyrelse.