

Vedtægter

Vedtages 21.01.2025

§ 1 Selskabets navn

Fagligt Selskab for Familiesundhed- og Sygepleje, forkortet: FSFS. På engelsk Danish Family Health and Family Nursing Association.

§ 2 Selskabets formål

At udbrede viden og interesse for familiesundhed- og sygepleje.

At medvirke til medlemmers fortsatte kompetenceudvikling og uddannelse.

At fremme udvikling, forskning og samarbejde lokalt, nationalt og internationalt.

At yde indflydelse og bistå generelt, samt politisk inden for familiesundhed- og sygepleje.

At fremme tværgående samarbejde med de øvrige faglige selskaber i Dansk sygeplejeråd (DSR).

§ 3 Optagelse

Medlemmer af Dansk Sygeplejeråd kan optages i Fagligt Selskab for Familiesundhed– og Sygepleje.

§ 4 Indmeldelse og udmeldelse

Indmeldelse og udmeldelse sker ved skriftlig elektronisk henvendelse til DSR.

Medlemskab gælder for et år ad gangen og følger kalenderåret.

§ 6 Kontingent

Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent på den ordinære generalforsamling.

Kontingent opkræves umiddelbart efter indmelding. DSR sender faktura. Kontingent opkræves én gang årligt.

Såfremt et medlem er i mere end 1 måneds kontingentrestance, sker udmeldelse automatisk.

Medlemmer udelukkes af selskabet, hvis de opsiges eller mister deres medlemskab af DSR.

§ 7 Generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts.

Stk. 3 Indkaldelse til generalforsamling sker med mindst 4 ugers varsel ved annoncering på selskabets hjemmeside, samt på selskabets sociale medier.

Stk. 4 Indkomne forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være forpersonen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

Stk. 5 Alle medlemmer har tale- og stemmeret ved generalforsamlingen. Afstemninger foregår så vidt muligt elektronisk og alternativt ved håndsoprækning.

Stk. 6 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset fremmøde. Medlemmer, der er forhindrede i at deltage, kan afgive deres stemme skriftligt til forpersonen senest tre hverdage forud for generalforsamlingen.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis mindst 5 af bestyrelsesmedlemmerne eller mindst 15 medlemmer fremsætter skriftlig, begrundet anmodning derom til forpersonen. Anmodningen skal være underskrevet af alle, der ønsker den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes tidligst 2 uger og senest 5 uger efter at forpersonen har modtaget en skriftlig anmodning derom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 2 uges varsel ved skriftlig henvendelse til alle selskabets medlemmer. Ved indkaldelsen skal det dagsordenspunkt angives, som medlemmerne ønsker drøftet.

Stk. 3 Reglerne under den ekstraordinære generalforsamling, herunder afstemningsreglerne, er de samme som ved den ordinære generalforsamling.

§ 9 Dagsorden for generalforsamling

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af 2 stemmetællere, som ikke må være kandidater til personvalg
4. Forpersonens beretning
5. Behandling af indkomne forslag
6. Regnskab og budget
 - a) Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
 - b) Fremlæggelse og godkendelse af ramme budget
7. Fastsættelse af medlemskontingent
9. Valg til bestyrelsen med suppleanter
10. Valg af revisor. Valget er for ét år. Genvalg kan finde sted
11. Eventuelt

§ 10. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af maksimalt 10 ordinære medlemmer plus forpersonen og op til 2 suppleanter.

Ved valg: De som opnår flest stemmer, bliver ordinære bestyrelsesmedlemmer. Ordinære bestyrelsesmedlemmer vælges for to år. I ulige år vælges 6 bestyrelsesmedlemmer. I lige år vælges 5 bestyrelsesmedlemmer.

Suppleanter vælges for ét år, og har ikke stemmeret i bestyrelsen, hvis uenighed håndteres ved afstemning. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde med minimum forperson, næstforperson og kasserer. Bestyrelsesmødet afholdes inden for én måned efter generalforsamling.

Forslag til kandidater til bestyrelsen skal være forpersonen skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

§ 11 Selskabets daglige ledelse

Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Forpersonen og i dennes fravær næstforpersonen indkalder til bestyrelsesmøder, når det skønnes nødvendigt, eller når mindst 5 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det, dog mindst 4 gange årligt. Skriftlig dagsorden sendes til bestyrelsen senest 1 uge før mødeafholdelse.

Stk. 3 Der skrives beslutningsreferat af møder. Rettelser til beslutningsreferatet skal være referenten i hænde indenfor én uge efter udsendelse. Herefter godkendes det.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 fra bestyrelsen deltager. Forperson eller næstforperson skal være blandt de 5.

Stk. 5 Bestyrelsen arbejder ulønnet.

Stk. 6 Bestyrelsen udarbejder retningslinjer for godtgørelse af omkostninger i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

Stk. 7 Selskabet tegnes af forpersonen eller den/de fra bestyrelsen, der har bestyrelsens bemyndigelse. I forhold til selskabets bankforbindelse tegnes selskabet af kassereren. Forperson og kassereren har dispositionsret. Ved optagelse af lån eller salg, pantsætning, udlodning af økonomiske midler eller anden form for økonomiske transaktioner af større omfang tegnes selskabet af den samlede bestyrelse.

§ 12 Økonomi, regnskab, revision

Stk. 1 Regnskab revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 2 Selskabets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 3 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen.

Stk. 4 Evt. overskud kan anvendes efter selskabets formål, jf. § 2, eller henlægges til formuen. Et eventuelt underskud skal fragå selskabets formue og efter bestyrelsens skøn indarbejdes i et kommende budget med henblik på dækning via kontingenter. Bestyrelsen udarbejder forslag til overskuddets anvendelse eller underskuddets dækning og fremlægger det på generalforsamlingen til beslutning.

§ 13 Opløsning af Fagligt selskab for Familiesundhed– og sygepleje

Stk. 1 Beslutning om opløsning af selskabet kan kun finde sted, når mindst 2/3 af selskabets medlemmer stemmer for opløsning ved to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2 I tilfælde af selskabets opløsning skal dets aktiver tilfalde formål, som svarer til de angivne formål i nærværende vedtægters § 2.

Vedtaget 21. januar 2025 på selskabets stiftende generalforsamling i Odense.

Forperson Karin Dieperink / Dirigent Christina Frandsen