

Kredsbestyrelsen i Kreds Syddanmark 2021-2025
(Kredsbestyrelsesmøde)

10-03-2025 08:00 - 15:30

Vejlevej 121, 7000 Fredericia

Indhold

Punkt : 8:00 Morgenbrød.....	1
------------------------------	---

Punkt 1: 8:30-8:45 Mødets åbning.....	1
---------------------------------------	---

Kategori - Drøftelse

Punkt 2: 8:45-10:05 Fremtidens politiske organisering i DSR.....	1
--	---

Punkt 3: 10:05-10:15 1. maj 2025.....	2
---------------------------------------	---

Punkt : 10:15-10:30 Pause.....	2
--------------------------------	---

Punkt 4: 10:30-10:40 Indledende forventningsafstemning af kongresforberedende seminar den 5.-6. maj 2025.....	2
---	---

Punkt 5: 10:40-10:45 Ringeaften.....	3
--------------------------------------	---

Punkt 6: 10:45-11:00 Kommunal- og regionsrådsvalg (beslutningspunkt).....	3
---	---

Punkt : 11:00-11:05 Pause.....	4
--------------------------------	---

Punkt 7: 11:05-11:20 Status på kredsens arbejdsmiljøindsats.....	4
--	---

Punkt 8: 11:20-12:00 Årsregnskab (beslutningspunkt).....	4
--	---

Punkt : 12:00-12:30 Frokost.....	6
----------------------------------	---

Punkt 9: 12:30-12:50 God eftermiddag.....	6
---	---

Punkt 10: 12:50-14:05 Behandling af materiale til førstkommende HB-møde den 12.-13. marts 2025.....	6
---	---

Punkt : 14:05-14:20 Pause.....	6
--------------------------------	---

Kategori - Orientering

Punkt 11: 14:20-14:30 OK25.....	7
---------------------------------	---

Punkt 12: 14:30-14:45 Projekt vedr. sygeplejestuderende.....	8
--	---

Punkt 13: 14:45-14:50 Fem gæstepladser til juni og august for at øge interessen.....	9
--	---

Punkt 14: 14:50-15:20 Orientering fra Kreds næstforpersonerne.....	9
--	---

Punkt 15: 15:20-15:25 Evaluering af mødet.....	9
--	---

Punkt 16: 15:25-15:30 Eventuelt.....	9
--------------------------------------	---

Referat.....	11
--------------	----

Overblik: Noter.....	14
----------------------	----

Overblik: Delte kommentarer.....	15
----------------------------------	----

Punkt : 8:00 Morgenbrød

Punkt 1: 8:30-8:45 Mødets åbning

Kredsformanden åbner mødet med at præsentere dagsordenen samt søge den godkendt .

Derefter mundtlig orientering ved kredsformanden.

Velkommen til mødets gæst Uffe Korte Bjerregaard.

Punkt 2: 8:45-10:05 Fremtidens politiske organisering i DSR

Indstilling

at KB præsenteres for status på "Fremtidens politiske organisering i Dansk Sygeplejeråd"

Baggrund

Kongressen besluttede i maj 2024 at nedsætte en arbejdsgruppe, som har haft til opgave at udarbejde konkrete forslag til fremtidens politiske organisering i DSR. Arbejdsgruppen afgav sin afrapportering til HB den 11. december 2024, og HB har siden arbejdet videre med oplægget med henblik på en indstilling til den ekstraordinære kongres den 14.-15. maj.

Sagsfremstilling

Kredsformanden vil give en status på HBs arbejde.

Da det er en ekstraordinær kongres er det kun HB, der kan stille forslag, og til HBs forslag kan kongresdelegerede stille ændringsforslag. Det kan som altid gøres helt frem til og under kongressen. Som også skrevet ud til kongressen i mail af 20. februar har hovedbestyrelsen besluttet, at hvis man som kongresdelegeret ønsker at få sekretariatets juridiske gennemgang af et ændringsforslag, fx om noget er muligt i forhold til DSR's love, så kan man indsende sit ændringsforslag til gennemsyn mellem den 16. marts og 1. april.

Hovedbestyrelsen fremlægger sit kongresforslag på et virtuelt møde den 17. marts kl. 17.00 - 18.15. Her vil HB gennemgå hovedlinjerne, baggrund og motivationer bag forslaget. Præsentationen vil blive optaget og lagt på Kongresforum efterfølgende.

Kongresforum

Kongresforum bliver opdateret med en ny side for den ekstraordinære kongres. Vi er informeret om, at kongressen efter den 15. marts kunne se forslag til dagsorden, forretningsorden og særlige aktiviteter på den ekstraordinære kongres på kongresforum.

Allerede nu kan man på Kongresforum se materialerne fra arbejdet i efteråret 2024. Det ligger på en særlig temaside/faneblad om [fremtidens politiske organisering i DSR](#).

Proces på mødet

Kredsformanden fremlægger status for arbejdet med fremtidens politiske organisering i DSR.

Næste skridt

HB indsender kongresforslag.

Punkt 3: 10:05-10:15 1. maj 2025

Indstilling

at KB drøfter deltagelsen 1. maj 2025

Baggrund

Kredsen er særligt engageret i 1. maj-arrangementer gennem FH.

Sagsfremstilling

Kredsen ønsker at drøftelse deltagelsen fra kredsen, herunder KB, i 1. maj arrangementer i år. Særligt i Odense har kredsen en rolle, og har et telt med andre faglige organisationer. Vi har meddelt, at vi ønsker at holde tale.

Proces på mødet

Kredsformanden åbner punktet, og KB byder ind med sin viden om, hvad der sker i deres område.

Kredsnæstforkvinde Anja Skovgaard giver en status for arrangementet i Odense.

Næste skridt

Afhænger af KBs drøftelser

Punkt : 10:15-10:30 Pause

Punkt 4: 10:30-10:40 Indledende forventningsafstemning af kongresforberedende seminar den 5.-6. maj 2025

Indstilling

at KB har en indledende forventningsafstemning af det kongresforberedende seminar den 5.-6. maj 2025

Baggrund

For at forberede kredsens deltagelse i kongressen er der lagt to dage ind til forberedelse af kongressen. Seminaret finder sted en uge før kongressen.

Sagsfremstilling

Pt. pågår der tanker om at give tid til drøftelse/behandling af HBs kongresforslag og evt. indkomne ændringsforslag. Derudover at der også sættes tids af til at drøfte og have øvelser i samvæsværdierne i praksis.

Proces på mødet

Kredsformanden åbner punktet og KB kan komme med input.

Næste skridt

Ønsker til input vil også kunne komme på næstkommende ordinære KB-møde den 22. april.

Punkt 5: 10:40-10:45 Ringeaften

Indstilling

at KB beslutter, hvem der deltager i ringeaftenerne den 22. april og den 2. juni 2025.

Baggrund

Ringeaftenerne ligger i forlængelse af KB-møderne. Ved ringeaftenerne ringer KB-medlemmer og kredsens politiske ledelse til nyuddannede og 10-års jubilarer.

Sagsfremstilling

Begge dage foregår rundringningen mellem fra kl. 16-20 på Kredskontoret. Det ligger i forlængelse af KB-møder begge dage.

Proces på mødet

Kredsformanden spørger, hvem der vil ringe, hvilke dage. Der er brug for fem kredsbestyrelsesmedlemmer til hver ringeaften.

Næste skridt

De tilmeldte meldes til kredskontorets administration. De tilmeldte vil efterfølgende modtage en mail fra kredsens administration.

Punkt 6: 10:45-11:00 Kommunal- og regionsrådsvalg (beslutningspunkt)

Indstilling

at KB drøfter kredsens engagement i valgmøder.

at KB beslutter, at kredsen ikke selv er vært for valgmøder i forbindelse med kommunalvalg og regionsrådsvalg.

Baggrund

Den 18. november 2025 er der valg til byråd og regionsråd.

Sagsfremstilling

Kredsens politiske ledelse er optaget af at sikre fokus på sygeplejefaglige dagsordener og emner. Kredsens politiske ledelse mener bedst, at vi sikrer et bredt fokus på disse, ved at deltage i andres valgmøder i bl.a. FH fremfor selv at være hovedarrangør.

Ved at deltage som tilhører i andres valgmøder, kan vi rette fokus på de dagsordener, vi i DSR ser som vigtige og samtidig øge den brede offentligheds kendskab til netop disse emner. Ved at deltage i andres valgmøder, deltager vi som sygeplejersker blandt andre fremmødte med andre baggrunde, fremfor at fremføre vores synspunkter ved valgmøder kun med andre sygeplejersker. På den baggrund indstiller kredsens politiske ledelse til, at kredsen ikke selv arrangerer valgmøder, men deltager i andres.

Aktuelt er FH-regionsudvalget, hvor kredsformanden er formand, ved at planlægge fire valgmøder målrettet regionsrådsvalget. Der planlægges med ét valgmøde svarende til hvert kommende sundhedsrådsområde. Planlægningen sker via AOF og vil være åbent for alle FH-medlemmer

Proces på mødet

Kredsformanden åbner punktet.

Næste skridt

Afhænger af KBs drøftelse.

Til HB-materialet til april måneds møde, vil der være et større punkt om kommunal- og regionsrådsvalg, og hvordan DSRc kommer til at arbejde med det.

Punkt : 11:00-11:05 Pause**Punkt 7: 11:05-11:20 Status på kredsens arbejdsmiljøindsats****Indstilling**

at KB orienteres om, og drøfter, DSRs arbejdsmiljøindsats

Baggrund

KB har tidligere efterspurgt en status på Kreds Syddanmarks arbejdsmiljøindsats.

Sagsfremstilling

Af lokale arbejdsmiljøindsatser kan fremhæves:

- Intro-dagen for AMIR
- Årlige TR/AMIR-møder
- Inviterer AMIR med til TR kollegiemøder
- Kontinuerligt relationsarbejde med at få ledelser og FTR til at støtte op om, at AMIR registrerer sig korrekt, så de får vores invitationer til diverse.

Af centrale arbejdsmiljøindsatser kan fremhæves:

- Vi arbejder med sløring i patientjournaler
- Vi har i samarbejde med FH fokus på arbejdsmiljø for LGBT+-personer, hvilket der pågår drøftelser om skal udvides til minoritetsgrupper for at favne bredest muligt.

Proces på mødet

1. kreds næstformand fremlægger.

Næste skridt

Arbejdet fortsætter.

Punkt 8: 11:20-12:00 Årsregnskab (beslutningspunkt)**Indstilling**

at KB godkender årsregnskabet 2024

Baggrund

Kredsbestyrelsen skal udarbejde regnskab for kredsens virksomhed, jf. §19 i lovene om kredsbestyrelsens opgaver. Derfor fremlægges årsregnskabet for KB med henblik på godkendelse.

Sagsfremstilling

De lokale regnskabskontrollanter har gennemgået regnskabet, og regnskabet er godkendt af revisor. Årsregnskabet gennemgås i årsrapporten 2024 (bilag). Endvidere er vedhæftet læsevejledning til kredsens økonomi for år 2024.

Proces på mødet

Kredschefen præsenterer punktet, hvor også bogholder Claus Herlufsen deltager.

Næste skridt

Der arbejdes videre med KBs beslutning.

Dansk Sygeplejeråd kreds Syddanmark

Årsrapport 2024

KB-møde den 10. marts 2025

Læsevejledning til kredsens økonomi for året 2024



1. Årets resultat.....	3
2. Det samlede overblik.....	3
3. Gennemgang af indtægter og udgifter	3
Indtægtssiden	3
Udgiftssiden	4
Medlemsrekruttering og fastholdelse (årsrapport spec. 1)	4
Tillidsvalgte (årsrapport spec. 2)	4
Organisation (årsrapport spec. 3)	5
Arbejdsmiljø (årsrapport spec. 4).....	5
Sygeplejerskers løn og ansættelse/Faglige Konsulenter (FK) drift (årsrapport spec. 5)	5
Samfundspolitik (årsrapport spec. 6)	5
Sygeplejefprofession og sundhedspolitik (årsrapport spec. 7)	6
Administration (årsrapport spec. 8)	6
Personale (årsrapport spec. 9)	6
It (årsrapport spec. 10).....	6
4. Årsrapportens balance.....	7



1. Årets resultat

Kreds Syddanmark budgetterede i 2024 med et overskud på 896.888 kr. (inkl. de ekstra 3 % t.o.m 2025) Resultatet for 2024 er et overskud på 2.416.395 kr.

Overskuddet skyldes primært en større renteindtægt end forventet og at der har været et mindre forbrug på seks udgiftsposter end budgetteret.

Det drejer sig om følgende udgiftsposter:

Kommunikation og presse – Kredsbestyrelsen – Generalforsamling – Arbejdsmiljøindsats – Sygeplejefaglige aktiviteter / faglige medlemsarrangementer – Administration.

2. Det samlede overblik

Overskuddet i årsresultatet skyldes som nævnt mindre forbrug på flere udgiftsposter.

I store træk ser det således ud:

- Flere indtægter via de finansielle poster (+156.344 kr.)
- Kommunikation og presse (+351.136 kr.)
- Merforbrug på tillidsvalgte (-375.727 kr.)
- Færre udgifter vedr. KB, fremmøde og brug af "egen" tid (+223.032 kr.)
- Færre udgifter ifm. Kongres/Fagdag og Generalforsamling, særligt ifm. journalist og beretning (+231.492 kr.)
- Færre udgifter ifm. Sygeplejefaglige aktiviteter, særligt faglige temadage (+357.809 kr.)
- Færre udgifter på Administration, fx ophør af leasingaftale, småanskaffelser (+164.697 kr.)

I alt meroverskud på 1.519.507 kr. end forventet for 2024 årsregnskabet.

3. Gennemgang af indtægter og udgifter

Indtægtssiden

Som det fremgår af resultatopgørelsen, er der i 2024 budgetteret med indtægter på tilsammen 23.557.492 kr.

Kredsen har opnået indtægter på i alt 23.841.471 kr., hvilket svarer til +283.979 kr. i merindtægt.

Årsagen til den øgede indtægt skyldes dels en mindre regulering i rådighedsbeløbet og en større renteindtægt fra formuen end forventet.

Udgifter til FH er fratrukket inden kredsene bliver tildelt deres rådighedsbeløb.

Kredsens rådighedsbeløb er baseret på medlemsantallet. Når organisationens fællesudgifter er betalt, er fordelingen mellem Kvæsthuset og kredsene er 60/40. Det betyder at 60% tildeles Kvæsthuset og de resterende 40% deler kredsene forholdsvis efter antal medlemmer.

Godtgørelse fra **AKUT-fonden** (Amtskommunernes og Kommunernes fond for Uddannelse af Tillidsrepræsentanter) skal anvendes til TR-aktiviteter indenfor AKUT-området. Kreds Syddanmark har i 2024 i alt modtaget 3.639.034 kr. i godtgørelse fra AKUT-fonden, hvilket er en smule mindre end vi har budgetteret med.



AKUTmidlerne skal anvendes til dækning af direkte udgifter (transport, frikøb, forplejning mm) i forbindelse med temadage og mødeaktiviteter for de tillidsvalgte samt til dækning af ressourceforbrug (medarbejdernes tid) i forbindelse med disse aktiviteter. Både direkte udgifter og ressourceforbrug indgår i det AKUT-regnskab kredsen afleverer til DSR-c for 2024.

Udgiftssiden

Medlemsrekruttering og fastholdelse (årsrapport spec. 1)

Der er budgetteret med en samlet udgift i 2024 på 1.184.775 kr. Realiseret udgift er rundt regnet 860.500 kr.

- I **Generelt** indgår tilskud til seniorsammenslutningerne samt udgifter til møder mellem Kreds Syddanmark og kontaktudvalgene (ca. 100.000 kr.).
- **Medlemstilbud** er fx sociale arrangementer kredsen arrangerer, det kan være jubilæumsfrokost, biografture for sygeplejersker og deres familie, busture til Kvæsthuset, merchandise mm.
- Udgifter i **Kommunikation og presse** er primært gået til et reklamesamarbejde med Region Syddanmark og UC'erne mhp rekruttering af studerende og sygeplejersker (40.000 kr.). De resterende udgifter er gået til udstyr til blandt andet til produktion af podcasts.

I forhold til Kommunikation og presse har der været en samlet budgetbesparelse på ca. 350.000 kr., hvilket skyldes nedlæggelse af Kredsløbet og at forbruget på kommunikationsområdet ikke er steget tilsvarende.

Tillidsvalgte (årsrapport spec. 2)

I 2024 er der budgetteret med en samlet udgift på 1.527.800 kr. Den realiserede udgift for 2024 er 1.903.550 kr.

- I **Generelt** indgår udgifter til fx TR-møder/Kvartalsmøder, Fællesdagen, TR-råderum, FTR- og TR-seminarer, uddannelsesmidler til FTR og TR/politisk kompetenceudvikling
- **Lærings- og uddannelsesaktiviteter** omfatter blandt andet udgifter til uddannelse af FTR/TR (konceptaktiviteter)

Merudgiften på disse aktiviteter er samlet set på 375.750 kr. Merforbruget skyldes primært Fælles dag for ledere, TR og AMR. Der har ikke været FTR seminar i 2024.

Der har været flere deltagere på disse aktiviteter, og her får et relativt større antal deltagere stor betydning for den samlede udgift (lønrefusion: 2000 kr. pr deltager).

De største poster er:

FTR-møder: 111.900 kr.

TR -seminar (1dag): 280.600 kr.

Fælles dag for ledere, TR og AMR: 360.100 kr. mod en udgift på 270.000 kr. i 2023

TR-møder: 200.000 kr.

TR-råderum i 2024: 209.000 kr. mod et forbrug på 345.200 kr. i 2023

Konceptaktiviteter forbrug i alt i 2024: 71.800 kr., dvs. 117.000 kr. i mindre forbrug sammenlignet med 2023

Gaver til tillidsvalgte og bestyrelse: 211.000 kr.



Organisation (årsrapport spec. 3)

Samlet budget for 2024 er 1.242.800 kr. Realiseret udgift for 2024 er rundt regnet 764.000 kr.

- **I Bestyrelse – KB** indgår udgifter til afholdelse af 8 heldagsmøder inkl. forplejning, et KB-seminar samt uddannelsesmidler til de enkelte KB-medlemmer/politisk kompetenceudvikling.
- **Lokalafdelinger – SLS** omfatter udbetaling af tilskud til lokalafdelinger i Kreds Syddanmark
- **DSR's kongres** omfatter midler som er afsat til deltagelse i DSR's kongres (ingen kongres i 2024)
- **Valg** omfatter midler afsat udgifter i forbindelse med valg til kredsbestyrelsen
- **Generalforsamlinger** omfatter udgifter forbundet med kredsens generalforsamling

Udgifterne relateret kredsbestyrelsen og dens aktiviteter er lavere end forventet i 2024. Kredsbestyrelsen alene er samlet set 223.000 kr. lavere end vi har budgetteret med. Den lavere udgift beror primært på afbud fra KB-medlemmer til møderne, lavere forbrug af midler til KB-udvalg og egen tid, hvilket også betyder færre udgifter til transport og tabt arbejdsfortjeneste.

I forhold til den ordinære kongres i 2024 var der budgetteret med 150.000 kr. Udgiften blev i alt 83.300 kr., dvs. ca. 66.700 kr. billigere end forventet.

I forhold til Generalforsamlingen budgetterede vi med 300.000 kr. Generalforsamlingen løb op i 135.230 kr., dvs. ca. 164.770 kr. mindre end budgetteret. Mindre forbruget skyldes primært at kredsene ikke bruger eksternt journalist og udarbejder en skriftlig beretning, men bruger andre medier i udviklingen og præsentation af formandens beretning.

Arbejdsmiljø (årsrapport spec. 4)

Der er i 2024 budgetteret med en udgift på 150.000 kr. Realiserede udgifter på ca. 43.900 kr.

- Under AMIR-medlemsaktiviteter indgår udgifter til afholdelse af AMIR- og TRIO temadage.

Der er afholdt følgende arrangementer for AMiR: intromøder for nye AMiR, AMiR (og TR) møder.

Sygeplejerskers løn og ansættelse/Faglige Konsulenter (FK) drift (årsrapport spec. 5)

Der er i 2024 budgetteret med 270.629 kr. ifm. de faglige konsulents deltagelse i forhandlinger og møder med arbejdsgivere, FTR og TR og/eller medlemmer mm. Den realiserede udgift er 199.900 kr. Vi forsøger at få konsulenterne bopæl og hvor de har indmøde-steder placeret, så vi dels sikrer relationen, dels tænker på ressourceforbrug og kørerafstand.

I budget 2024 blev der afsat 100.000 kr. til overenskomstforhandlingerne. Udgifterne beløb sig til i alt 10.004 kr., dvs. et mindre forbrug på 90.000 kr.

Samfundspolitik (årsrapport spec. 6)

Der er budgetteret med 150.000 kr. i 2024. Den realiserede udgift er 155.542 kr.

Der er budgetteret med udgifter til 1. maj arrangement, Kvindernes Kampdag, deltagelse på Folkemødet samt bustur for medlemmer til Folkemødet.



Merudgiften skyldes udgifter forbundet med deltagelse på Folkemødet, dvs. boliger, transport, færger, busarrangement for medlemmer mm.

Sygeplejefprofession og sundhedspolitik (årsrapport spec. 7)

Der er i 2024 budgetteret med en samlet udgift på 885.246 kr. Realiseret 459.746 kr., dvs. et mindre forbrug på 425.500 kr.

- Til **forpersonsskabets drift** herunder deltagelse i forhandlinger og møder med arbejdsgivere, konferencer, temadage, møder med FTR og TR og/eller medlemmer.
- **Medlemsaktiviteter** omfatter sygeplejefaglige aktiviteter som fx faglige medlemsarrangementer/temadage, fyraftensmøder og Fagdag.

Mindre forbruges skyldes primært aflysninger af planlagte faglige medlemsarrangementer/faglige temadage. I budget 2024 var der afsat 590.429 til sygeplejefaglige aktiviteter (medlemsarrangementer). Grundet aflysninger var de samlede udgifter pr. 31.12 på kr. 232.620, dvs. et mindre forbrug på ca. 360.000 kr. Fagdag var væsentligt billigere i 2024 (218.000) end i 2023 (366.000).

Administration (årsrapport spec. 8)

Under administration er der samlet budgetteret med 2.462.001 kr. og de samlede udgifter i 2024 har være p kr. 2.188.492.

Under dette udgiftsområder ligger administration på kredskontoret samt ejendomsadministration.

På administrationsområdet er der budgetteret med 430.954 kr. for 2024. Realiseret 266.257 kr. Administrationsområdet dækker bl.a. udgifter abonnementer, kontorartikler og forsikringer mm. Der er brugt i omegnen af kr. 165.000 mindre end budgetteret. Mindre forbruget skyldes blandt andet ophør af en leasingaftale, mindre papirforbrug mm.

For ejendomsadministration er der i 2024 budgetteret med 2.031.047 kr., og forbruget har været 1.941.158 kr. Beløbet dækker husleje, el, varme mm. De færre udgifter til husleje skyldes primært at vi lejer lokaler ud til AkvaGroup på 1ste salen.

Personale (årsrapport spec. 9)

Der er budgettet med 14.620.000 kr. i budget 2024. Realiseret 14.776.532 kr.

Løn og personaleudgifter omfatter bl.a. løn herunder forbrug af vikar, kompetenceudvikling målrettet personalet og personaleseminar.

Sammenlignet med udgifter på personaleområdet i 2023 er forbruget reduceret med ca. 1.000.000 hvilket primært skyldes en reduktion i medarbejderstaben og færre forbrug af viktimer.

It (årsrapport spec. 10)

IT-drift telefoni og data omfatter udgifter til iPads til KB, dataforbindelser, mobiltelefoni, farve til printere og kopimaskiner. Der er budgettet med et forbrug på 67.360 i 2024. Forbruget har været 62.930 kr.



4. Årsrapportens balance

Årsrapporten side 12-18

Aktiverne består blandt andet af inventar, IT-udstyr og indretning af lejede lokaler (kredskontoret) som pr. 31.12 2024 er opgjort til 99.000 kr.

Kreds Syddanmark i likvide beholdninger beløber sig til 14.357.598 kr.

På **passividen** har kredsens efter at have overført årets resultat en egenkapital på 12.153.381 kr.

Egenkapitalen er sammensat af stamkapital og frie midler. Kredsens har pr. 31.12 2024 en stamkapital på 4.406.031 kr. og kredsens frie midler er 7.747.350 kr.

**Dansk Sygeplejeråd -
Kreds Syddanmark**

Cvr-nr. 30 97 74 59

Årsrapport 2024

(01-01-2024..31-12-2024)

Indholdsfortegnelse

	Side
Kredsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	3-4

Årsregnskab

Resultatopgørelse	5
Balance, aktiver	6
Balance, passiver	7
Noter, Resultatopgørelse	8-11
Noter, Balance	12-18

Kredsoplysninger

Kreds Syddanmark

CVR-nummer : 30 97 74 59

Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Regnskabsår: 2024

Foreningsoplysninger

Forening

Dansk Sygeplejeråd - Kreds Syddanmark

Kredsbestyrelse

John Christiansen (kredsformand)
Camilla Duus Guldberg Smith (1. kreds næstperson)
Anja Skovgaard Nissen (kreds næstformand)
Helle Kruse Hansen (kreds næstforkvinde)
Louise Gjervig Lehn (kreds næstperson)
Andreas Lund Andersen
Barbara Schilling Hjalting
Betina Iroisch Kristensen
Birgith Flyvbjerg
Birthe Overgaard
Camilla Dam Kirkegaard Pedersen
Charlotte Nybo-Sørensen
Christina Rosenberg
Gyrit Bouvin Poulsen
Heidi Søholt Lauridsen
Ingrid Margrethe Korsgaard
Janne Horsted Grevsen
Jennifer Richelle Christensen
Julie Bjerg Jakobsen
Lisbeth Hammer Andersen
Charlotte Rosenberg
Mads Dippel Rasmussen
Signe Mols Petersen
Mathilde Meedom Hermansen
Mette Kästner Jacobsen
Mette Ougaard Schønnemann
Mike Grandt
Susanne Pedersen
Birthe Overgaard
Bente Elisabeth Hauborg

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Dansk Sygeplejeråd, Kreds Syddanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og Dansk Sygeplejeråds love. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af kredsens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til kredsbestyrelsens godkendelse.

Fredericia, den 2025

På vegne af kredsbestyrelsen

John Christiansen
kredsformand

Camilla Duus Guldberg Smith
1. kreds næstformand

Helle Kruse Hansen
kreds næstforkvinde

Louise Gjervig Lehn
kreds næstformand

Anja Skovgaard Nissen
kreds næstforkvinde

Som folkevalgte regnskabskontrollanter for Dansk Sygeplejeråd – Kreds Syddanmark har vi kontrolleret, at kredsens midler er anvendt i overensstemmelse med de af kredsbestyrelsen truffne beslutninger.

Fredericia, den 2025

Lene Thomsen

Mariane Høeg Broholm

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i Dansk Sygeplejeråds love og de af Dansk Sygeplejeråds hovedbestyrelse i 1987 vedtagne retningslinjer. Der er foretaget visse tilpasninger som følge af særlige foreningsmæssige forhold.

Denne årsrapport indgår som en delrapport i den samlede årsrapport for Dansk Sygeplejeråds centrale enhed og Dansk Sygeplejeråds kredse.

I 2020 er der implementeret nyt økonomisystem og ny registreringsramme. Den nye registreringsramme følger DSR's formål jf. lovene. Dette påvirker ikke resultatet for tidligere år, idet der dag kan forekomme mindre afrundsafvigelser i balancen, hvis man sammenligner 2019 tal i denn årsrapport med årsrapporten for 2020. Derudover er regnskabspraksis uændret.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Dansk Sygeplejeråd Kreds Syddanmark, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Dansk Sygeplejeråd Kreds Syddanmark som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kredsen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Kursgevinster og -tab på værdipapirer indregnes efter realisationsprincippet.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Årets indtægter omfatter primært beløb modtaget af Dansk Sygeplejeråd.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Personale

Personale omfatter løn, gager, sociale omkostninger og pensioner mv. til kredsens personale samt lønsumsafgift. Ydermere indgår omkostninger til personaleuddannelse og andre personaleomkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af foreningen, ejendommens drift, forsikring samt kontorholdsomkostninger.

Skat

Årets skat er beregnet af årets erhvervsmæssige indtægter og modtagne renter fratrukket renteudgifter, formueforvaltnings- og konsolideringsfradrag.

Balancen

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Kontorinventar	3 år
Edb-udstyr	3 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 2024

INDTÆGTER			
	2023	2024	Budget i 2024
Spec.			
Rådighedsbeløb	18.460.992	19.896.093	19.757.567
AKUT-fonden	3.585.420	3.639.034	3.649.925
Godtgørelse fra Garantifonden	-		
Andre indtægter	-		
Finansielle indtægter	301.242	306.344	150.000
Indtægter i alt	22.347.653	23.841.471	23.557.492

UDGIFTER			
	2023	2024	Budget i 2024
Spec.			
1 Medlemsrekruttering og fastholdelse	1.036.957	860.508	1.184.775
2 Tillidsvalgte	3.147.032	1.903.534	1.527.807
3 Organisation	532.577	763.990	1.242.786
4 Arbejdsmiljø	537.313	43.876	150.000
5 Sygeplejerskers løn og ansættelse	208.737	209.908	370.629
6 Samfundspolitik	161.210	155.542	150.000
7 Sygeplejefprofession og sundhedspolitik	907.681	459.764	885.246
8 Administration	2.365.845	2.188.492	2.462.001
9 Personale	15.880.680	14.776.532	14.620.000
10 IT	85.925	62.930	67.360
Udgifter i alt	24.863.957	21.425.076	22.660.604

Årets resultat	-2.516.304	2.416.395	896.888
-----------------------	-------------------	------------------	----------------

Som foreslås disponeret således:

Overført til Kapitalkonto

Regnskabsmæssigt resultat - fordeling i alt

Balance pr. 31. december

AKTIVER (1.000 kr.)			
		Balance i	Balance i
		2023	2024
Spec.			
	Anlægsaktiver		
11	Inventar	99.000	99.000
12	Edb-udstyr		
13	Indretning lejede lokaler		
	Materielle anlægsaktiver	99.000	99.000
	Anlægsaktiver i alt	99.000	99.000
	Omsætningsaktiver		
14	Varebeholdning		
15	Tilgodehavende Debitorer	183.303	159.568
16	Mellemregning Dansk Sygeplejeråd		
	Mellemregning Kredse	326.626	185.116
	Mellemregning Interne	-	-
17	Tilgodehavende Andre		
18	Forudbetalinger - Deposita	59.211	62.963
19	Værdipapirer - kapitalforvaltning		
20	Likvide beholdninger	12.798.248	14.357.598
	Omsætningsaktiver i alt	13.367.388	14.765.246
	Aktiver i alt	13.466.388	14.864.246

Balance pr. 31. december

PASSIVER (1.000 kr.)			
		Balance i	Balance i
		2023	2024
Spec.			
21	Egenkapital		
	Saldo 01.01	12.253.290	9.736.986
	Henlagt af årets resultat	-2.516.304	2.416.395
	Kursreguleringsfond		
	Øvrige henlæggelser		
Egenkapital i alt		9.736.986	12.153.381
Gæld			
22	Leverandørgæld	480.212	431.525
23	Mellemregning Dansk Sygeplejeråd		
24	Mellemregning		
25	Skyldig A-skat, pension, feriepengeforpligtelse	1.213.076	1.174.636
26	Anden gæld	2.036.113	1.104.704
27	Langfristet gæld		
Gæld i alt		3.729.402	2.710.865
Passiver i alt		13.466.388	14.864.246

1. Medlemsrekr. og fastholdelse

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	109.121	110.655	784.775
Medlemsaktiviteter	380.909	450.212	
Medlemstilbud	87.628	202.197	
Politik og politiske indsatser		159	
Tværgående organisatorisk samarbejde	104.730	48.421	
WEB			
Kommunikation og presse	354.570	48.864	400.000
Tal og analyser			
	1.036.957	860.508	1.184.775

2. Tillidsvalgte

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	2.820.124	1.769.086	1.527.807
Lærings- og uddannelsesaktiviteter	326.908	133.884	
Politik og politiske indsatser	0	564	
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
	3.147.032	1.903.534	1.527.807

3. Organisation

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	0		
Bestyrelser - HB	0		
Bestyrelse - KB	528.677	531.862	754.894
Bestyrelser - LED	0		
Lokalafdelinger - SLS	3.900	13.621	37.892
Bestyrelser - SLS	0		
Repræsentationer og samarbejde	0		
DSR's kongres	0	83.279	150.000
Valg	0		
DSR's visioner og holdningspapirer	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Generalforsamlinger	0	135.229	300.000
Kommunikation og presse	0		
	532.577	763.990	1.242.786

4. Arbejdsmiljø

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	535.946	43.630	150.000
Medlemsaktiviteter	1.367	246	
Politik og politiske indsatser	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	537.313	43.876	150.000

5. Løn og ansættelse

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	206.806	199.903	270.629
Medlemsaktiviteter	0		
Overenskomstforhandlinger	1.931	10.004	100.000
Politik og politiske indsatser	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	208.737	209.908	370.629

6. Samfundspolitik

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	0		150.000
Medlemsaktiviteter	17.845	19.365	
Politik og politiske indsatser	143.365	136.177	
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	161.210	155.542	150.000

7. Sygeplejef. og sundhedspol.

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	253.320	227.144	294.817
Internationalt arbejde	0		
Medlemsaktiviteter	654.361	232.620	590.429
Politik og politiske indsatser	0		
Politiske arrangementer	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	907.681	459.764	885.246

8. Administration

Spec.	2023	2024	Budget 2024
Generelt	121.443	62.269	430.954
Kontorhold	267.444	203.988	
8.1 Ejendomsadministration	2.012.820	1.941.158	2.031.047
Henvendelser til DIR	0		
Journalisering	0		
Administrative møder	0		
Administrative strategier	0		
Budget og regnskab	0		
Overført anv. fra fonde	0		
Sikkerhed og beredskab	0		
Formueforvaltning	0		
Afskrivninger og gevinst / tab ved afhændelse af aktiver.	0		
Skat	-35.862	-18.923	
	2.365.845	2.188.492	2.462.001

9. Personale

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	197		
Personaleudvikling	295.341	306.612	
Kompetenceudvikling		171.089	260.000
Lønomkostninger	15.112.042	13.974.355	13.952.000
Honorar politisk valgte			
Medarbejderforhold	473.100	324.476	408.000
	15.880.680	14.776.532	14.620.000

10. IT

	2023	2024	Budget 2024
Generelt	0		
IT	85.925	62.930	67.360
IT-fælles DSA/DSR	0		
	85.925	62.930	67.360

Balance aktiver

11	Driftsmidler, inventar		
		2023	2024
	Anskaffelsessum		
	Saldo pr. 1. januar	99.000	99.000
	Tilgang regnskabsåret		
	Afgang regnskabsåret		
		99.000	99.000
	Afskrivninger		
	Saldo pr. 1. januar		
	Afskrivning regnskabsåret		
	Afgang af afskrivninger		
	Bogført værdi pr. 31. december	99.000	99.000

12	IT-udstyr		
		2023	2024
	Anskaffelsessum		
	Saldo pr. 1. januar		
	Tilgang regnskabsåret		
	Afgang regnskabsåret		
	Afskrivninger		
	Saldo pr. 1. januar		
	Afskrivning regnskabsåret		
	Afgang af afskrivninger		
	Bogført værdi pr. 31. december		

13	Indretning lejede lokaler		
		2023	2024

Anskaffelsessum

Saldo pr. 1. januar 198.906 198.906

Tilgang regnskabsåret

Afgang regnskabsåret

198.906 198.906

Afskrivninger

Saldo pr. 1. januar -198.906 -198.906

Afskrivning regnskabsåret

Afgang af afskrivninger

-198.906 -198.906

Bogført værdi pr. 31. december

14.	Varebeholdning		
		2023	2024

Varebeholdning

Varebeholdning pr. 31. december

15.	Tilgodehavender Debitorer		
		2023	2024

Debitorer 183.303 159.568

Varebeholdning pr. 31. december 183.303 159.568

16.	Mellemregning aktiviteter		
		2023	2024

Mellemregning Interne	-	-
Mellemregning Øvrige		
Mellemregning Kreds og DSR-C	326.626	185.116

Mellemregning aktiviteter i alt	326.626	185.116
--	----------------	----------------

17.	Andre tilgodehavender		
		2023	2024

Tilgang Skattekonto mv.	
Øvrige tilgodehavender	

Andre tilgodehavender i alt	
------------------------------------	--

18	Forudbetalinger - Periodeafgrænsningsposter		
		2023	2024

Forudbetalinger	27.867	31.619
Deposita	31.344	31.344
Andre forudbetalte beløb		

Forudbetalinger - Periodeafgrænsningsposter i alt	59.211	62.963
--	---------------	---------------

19. Værdipapirer - kapitalforvaltning

Bogførtværdi 2020

Bogførtværdi 2022

Værdipapirer Depot

Værdipapirer Depot 2

Værdipapirer - kapitalforvaltning i alt

Specification værdipapirer

Kursværdi
2020

Kursværdi
2021

Sjælland

Aktier

Danske aktier

Europæiske stabile aktier

Globale aktier

Emerging markets aktier

Kredit

Globale High Yield

Emerging Markets debt

Senior secured bank loans

Hedge fund

er

Total - Kapitalforvaltning 31. december

20	Likvide beholdninger		
		2023	2024
	Kassebeholdning	1.346	410
	DDB konto 4453107930	-	-
	DDB konto 4610203647	12.796.903	14.357.189
	DDB konto 11266444		
	DDB konto 0012509103		
	DDB Konto 3345211152		
	Likvide beholdninger i alt	12.798.248	14.357.598

Balance Passiver

21. Egenkapital		
	2023	2024

Egenkapital

Saldo 01.01.	12.253.290	9.736.986
Henlagt af årets resultat	-2.516.304	2.416.395

Kursreguleringsfond

Øvrige henlæggelser

Egenkapital i alt	9.736.986	12.153.381
--------------------------	------------------	-------------------

Egenkapitalens sammensætning

Stamkapital	4.300.998	4.406.031
Frie Midler	5.435.988	7.747.350
	<u>9.736.986</u>	<u>12.153.381</u>

Frie midler pr. medlem	448	638
------------------------	-----	-----

22. Leverandørgæld		
	2023	2024

Huslejedeposita

Varekreditorer	480.212	431.525
----------------	---------	---------

Ej attesterede kreditorer	-	-
---------------------------	---	---

Varekreditorer

Leverandørgæld i alt	480.212	431.525
-----------------------------	----------------	----------------

23.	Mellemregning Dansk Sygeplejeråd		
		2023	2024

Mellemregning Dansk Sygeplejeråd

Mellemregning Dansk Sygeplejeråd i alt
--

24.	Mellemregning Kredse		
		2023	2024

Mellemregning Kredse

Mellemregning Kredse i alt

25.	Skyldig Moms A-skat, pension, feriepengerforpligtelse mv		
		2023	2024

Skyldig moms	-	-
Skyldig A-skat		
Skyldig feriepenge		
Skyldig ATP	17.609	17.424
Skyldig AM-bidrag		
Skyldig gruppeliv		
Skyldig lønsumsafgift	211.997	198.944
Skyldig pension m.v.		
Hensat feriepengeforpligtelse	957.181	934.918
Hensat fritvalgsordning overenskomst	26.289	23.350
Skyldig feriepengehensættelser	-	-

i alt	1.213.076	1.174.636
-------	-----------	-----------

26. Anden gæld		
	2023	2024
Overført bagudrettet løn	823.888	23.400
Kontantudlæg afregning		
Hensat tabt arbejdsfortjeneste	1.212.225	1.059.450
Øvrige skyldige omkostninger		21.854
Forudbetalt løn		
Frokostordning personale		
Skyldig selskabsskat	-	-
Øvrig løn		
Anden gæld i alt	2.036.113	1.104.704

27. Langfristet gæld		
	2023	2024
Skyldig indefrosne feriepengehensættelser		
Langfristet gæld i alt		

Pantsætning og eventualforpligtelser

Til sikkerhed for depositum vedr. lejemålet Vejlevej 121

7000 Fredericia er der stillet en bankgaranti på kr. 252.680

Punkt : 12:00-12:30 Frokost

Punkt 9: 12:30-12:50 God eftermiddag

Indstilling

at KB følger anvisninger

Baggrund

Som et energipunkt der samtidig skal tilføre, at man får et kendskab til sine bestyrelseskolleger prøver vi en ny ting.

Sagsfremstilling

KB følger anvisningen.

Proces på mødet

- Alle rejser sig op og går ind i hesteskoens midte.
- Alle går rundt i blandt hinanden
- Alle stopper op, når det bliver sagt og finder sammen med den, de står ved siden af 1:1 (og endnu ikke har talt med)
- Et spørgsmål læses op og så har I 1 minut til at fortælle jeres sametalepartner jeres svar på spørgsmålet (spørgsmålet får I på mødet) - efter 1 minutter bytter I (det er ikke en samtale - og I skrifter til at være den fortællende hhv. lyttende).
- Derefter cirkulerer I igen; og vil modtage et nyt spørgsmål. Det gør vi nogle gange.

Næste skridt

Klar til næste punkt.

Punkt 10: 12:50-14:05 Behandling af materiale til førstkommende HB-møde den 12.-13. marts 2025

Indstilling

at KB drøfter HB-dagsordenen til HB-mødet den 12.-13. marts 2025

Baggrund

KB-møder afholdes som hovedregel umiddelbart inden et HB-møde. Det giver mulighed for, at KB kan drøfte HB-dagsordenen. Kredsformanden har forud for KB-mødet lavet et notat, hvor særlige interessepunkter fra HB-materialet fremhæves.

Sagsfremstilling

Kredsformandens notat vil sammen med HB-dagsordenen danne baggrund for KBs samlede drøftelse. Kredsformandens notat og HB-dagsordenen vil blive eftersendt.

Proces på mødet

Kredsformanden åbner punktet med udgangspunkt i sit notat og KB drøfter.

Næste skridt

Kredsformanden og 1. kreds næstformanden deltager i HB-mødet.

Punkt : 14:05-14:20 Pause

Punkt 11: 14:20-14:30 OK25

Indstilling

at KB orienteres om status for OK25, herunder at DSRs OK25-forhandlinger med privathospitaler starter den 3. marts.

Baggrund

De medlemmer der er dækket af en DSR-overenskomst hos en arbejdsgiver, der er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening skal have ny overenskomst pr. 1. marts 2025 - det gælder således de medlemmer som har bijob, eller arbejder fuldtid i et vikarbureau, på privathospital, i Falck Danmark m.fl.

Som noget nyt kan medlemmer, der arbejder på en af de 27 overenskomster stemme om den nye OK ved en vejledende urafstemning. Derfor arbejder DSR pt. også på at sikre, at medlemmer har registreret korrekt arbejdssted i DSRs medlemssystem.

Sagsfremstilling

Forleden landede gennembruddet på normallønsområdet – Transportforliget, og det blev som gennembruddet på minimallønsområdet – industriforliget, en tre-årig overenskomst, med fokus på mere fleksibilitet til lønmodtagerne. De to gennembrudsforlig ligner hinanden, bortset fra lønreguleringen. Der er mange elementer herunder bl.a.:

1. Lønregulering på ca. kr. 2.300 pr. måned. Parternes vurdering er, at reallønstabt fra 2022 dermed (sammen med forbedringen af pensionen og særlig opsparing) bliver indhentet, og at der med forventningerne til inflationen vil være reallønsmæssig fremgang i perioden.
2. Pensionen øges med 1% fra maj 2025, som betales af arbejdsgiver. Hvis der lokalt allerede er aftalt højere pension på arbejdspladsen, lægges der 1% oveni.
3. Særlig opsparing øges med 1 % i 2026 og 1 % i 2027 til i alt 11%. Den særlige opsparing kan udbetales (det vælger de fleste), indbetales på pensionskontoen eller bruges til finansiering af barns 2. og 3. sygedag, børneomsorgsdage, frihed ved børns lægebesøg, seniorfridage mv. som kan afholdes uden løn.
4. Lønretten under barselsorlov øges med 2 uger til deling mellem forældrene
5. Sociale forældre og nærstående, der har fået overdraget barselsorlov efter barselsloven, gives op til 10 ugers barsel med løn (svarer til den øremærkede barsel med løn far eller medmor ville have ret til)
6. Frihed ved barns 3. sygedag (uden løn, men mulighed for at trække på særlig opsparing)
7. 2 børneomsdage pr. år til bedsteforældre (uden løn, men mulighed for at trække på særlig opsparing)
8. Ret til seniorfridage (5 år før folkepensionsalderen) øges fra 32 dage til 46 dage årligt (uden løn, men mulighed for at trække på særlig opsparing)
9. Frihed til at ledsage svage nære familiemedlemmer ved lægebesøg, ved offentlige myndigheder mv. (uden løn, men mulighed for at trække på særlig opsparing. Retten til frihed er allerede fastsat i Ligebehandlingsloven)
10. Mulighed for at aftale opt-out ved rådighedsvagter og samfundskritiske funktioner. Der skal i den konkrete situation indgås en organisationsaftale og lønmodtageren kan individuelt tiltræde.

11. Den daglige mindste-arbejdstid sættes ned fra 7 til 6 timer og der indføres en maksimal daglig arbejdstid på 9,25.
12. Tillæg på kr. 9.000/år til Amir (– kun organiserede får tillæg. Tillægget finansieres af uddannelses og kompetencefonden som DSR ikke er en del af).

Der er flere elementer, men ovenstående giver et bredt billede over elementer, der givetvis også vil spille ind på de områder, hvor vi skal forhandle og muligvis også inspiration til kommende OK.26 på de store offentlige områder.

Proces på mødet

Kredsformanden orienterer

Næste skridt

OK25 vil blive et fast punkt på fremtidige møder indtil aftalen er på plads.

Punkt 12: 14:30-14:45 Projekt vedr. sygeplejestuderende

Indstilling

at KB orienteres om partnerskabssamarbejde mellem DSR/SLS, Bauta, Lån & Spar og PKA.

Baggrund

En stor del af de sygeplejestuderende gennemfører ikke uddannelsen, og en stigende del er ikke medlemmer hos SLS. og det giver anledning til at ovenstående aktører, os selv incl., forsøger at afdække, hvor der kan sættes ind for at mindske frafaldet og øge tilslutningen til SLS og dermed DSR.

Sagsfremstilling

Med afsæt i ovenstående deltager kredsen i et projekt, der skal forsøge at mindske frafaldet blandt de studerende. Der vil være forsøg med opringninger til sygeplejestuderende (jf. projektbeskrivelsen), og tanken er, at disse opringninger kan føre til andre aktiviteter lokalt. Se mere om projektet i vedhæftede beskrivelse, som er med forbehold for justering.

Proces på mødet

Kredsformanden orienterer.

Næste skridt

Projektet startes op.

Opkald og aktiviteter for sygeplejestuderende

**Et forslag om et partnerskabssamarbejde mellem
DSR/SLS, Bauta, Lån & Spar og PKA**

Baggrund og formål

Dansk Sygeplejeråd (DSR) organiserer via Sygeplejestuderendes Landssammenslutning (SLS) en stor del af de sygeplejestuderende på landets professionsskoler. Over især de seneste 5 år er DSR/SLS's organisationsprocent imidlertid kommet under pres. En udvikling, der desværre ser ud til at have bidt sig fast med et fald fra omkring 73% organiserede sygeplejestuderende i 2019 til omkring 57% i 2023.

Årsagerne er flere, men den væsentligste grund er, at en stor del af de sygeplejestuderende ikke gennemfører uddannelsen. I 2023 var 18% af dem, der startede på uddannelsen i 2022 faldet fra inden for det første år. Ses der på frafaldet over den samlede studietid var 26% af de studerende, der startede på sygeplejerskeuddannelsen i 2017, faldet fra (Danske Professionshøjskoler, oktober 2024, Fakta om sygeplejerskeuddannelsen).

Omkring 2/3 af de sygeplejestuderende, der melder sig ud af DSR/SLS, gør det, fordi de forlader uddannelsen. Årsagerne til, at den resterende 1/3 melder sig ud, er flere, men der peges ofte på økonomi som en væsentlig grund, selvom prisen for et medlemskab af DSR/SLS er forholdsvis beskedent, nemlig 53 kr./måned.

Det store frafald er naturligvis et problem for DSR/SLS, der taber medlemmer, og (må det formodes) de af vores samarbejdspartnere, der også har fokus på de sygeplejestuderende. Men det er naturligvis i høj grad også en udfordring for de studerende, der nu skal finde en ny retning i deres liv; for skolerne, der bruger unødvendige ressourcer på studerende, der falder fra; og for samfundet, der spilder både ressourcer og går glip af mange færdiguddannede sygeplejersker.

Der er tale om en udvikling, det er vanskeligt at imødegå, hvilket har fået DSR/SLS til at overveje, om der med fordel kan indgås et partnerskabssamarbejde med andre organisationer om at vende udviklingen.

DSR/SLS har lang tradition for at samarbejde med Bauta, Lån & Spar og PKA om bl.a. de sygeplejestuderende og foreslår derfor et partnerskab om et udviklingsprojekt.

Udviklingsprojektet har til formål at sikre, at så mange sygeplejestuderende som muligt forbliver medlemmer af DSR/SLS og dermed også af PKA, samt får de tilhørende medlems- og kundefordele hos Bauta og Lån & Spar.

Dette gøres ved løbende at være i dialog med de studerende og lave aktiviteter, der dels støtter op om, at de gennemfører sygeplejeuddannelsen, dels øger værdien af deres medlemskab.

Forsøg med opringninger til sygeplejestuderende i DSR, Kreds Sjælland

Hver studerende er unik og har hvert sit ståsted i livet og på sygeplejerskeuddannelsen. Der

er derfor brug for, at de studerende bliver mødt individuelt og i øjenhøjde.

Med det udgangspunkt gennemførte DSR, Kreds Sjælland, i maj 2024 et forsøg med at ringe til de sygeplejestuderende på en række af sygeplejeskolerne i Region Sjælland. Formålet var i "en til en"-dialog at fortælle de studerende om fordelene ved at være medlem af DSR/SLS og høre om, hvordan det gik dem på uddannelsen.

Udringninger blev gennemført af et eksternt phonerbureau, TMPO Connexio. Konkret var det phonere på samme alder som de sygeplejestuderende selv, der stod for at ringe, efter forudgående oplæring af DSR/SLS om DSR/SLS's medlemstilbud.

Der blev i alt ringet til 577 sygeplejestuderende, hvoraf der blev opnået kontakt til 349 (60%), hvor kun fem ikke ønskede at gå i dialog.

Hvis en studerende ikke tog telefonen i første forsøg, blev der sendt en SMS om grunden til opkaldet og forsøgt igen senere, hvilket var med til at øge antallet af studerende, der tog telefonen.

Hver samtale tog i gennemsnit 15 minutter, og tilbagemeldingerne over at blive kontaktet var meget positive (baseret på tilbagemeldinger fra phonerne selv og stikprøvekontroller blandt de sygeplejestuderende foretaget af kredsen).

Alle var utroligt glade for at blive ringet op og blive lyttet til. Nogle var så pressede på studiet eller glade for opkaldet, at de begyndte at græde i samtalerne, når de fortalte om deres udfordringer. Et stort antal oplever udfordringer, der var så alvorlige, at de overvejede, om de skulle fortsætte deres studier.

De, der var ved at være færdige med studiet, var mest tilfredse og havde færrest udfordringer. De, der var midt i studiet, oplevede mange problemer med deres praktik – ofte af økonomisk art, fx udgifter til kørsel eller vanskeligheder med at få familielivet til at hænge sammen på grund af afstanden til deres praktiksted.

Kun få var opmærksomme på fordelene ved at være medlem af DSR/SLS, og flere gav udtryk for, at de oplevede DSR/SLS-medlemsskabet som mere relevant, fordi DSR/SLS ringede og spurgte, hvordan de havde det.

Forslag til et partnerskabsprojekt

DSR vurderer, at tilbagemeldingerne fra forsøget i DSR, Kreds Sjælland, har været så positive, at der er grund til at arbejde videre med at ringe til de studerende og i "en til en"-dialog tale med de studerende om deres studie og fordelene ved at være medlem af DSR/SLS.

Det er imidlertid også DSR's vurdering, at dette potentielt først og fremmest vil kunne gøre en forskel i forhold til den 1/3 af de studerende, der fortsætter på sygeplejerskeuddannelsen, men som i dag alligevel vælger at melde sig ud af DSR/SLS.

Dette er er naturligvis udmærket, men det løser ikke det problem, nemlig at mange studerende vælger at forlade sygeplejerskeuddannelsen og dermed tabes for DSR/SLS og potentielt for Bauta, Lån & Spar og PKA – og i sidste ende også tabes for samfundet som færdiguddannede sygeplejersker.

DSR foreslår derfor et partnerskabsprojekt, hvor DSR/SLS hvert år ringer til sine sygeplejestuderende medlemmer (konkret via TMPO Connexio) og sammen med Bauta, Lån & Spar, og PKA løbende udvikler og arrangerer aktiviteter (virtuelle og fysiske), der på én gang både kan øge værdien af de studerendes medlemskab, men også kan være med til at fastholde de studerendes interesse for sygeplejerskeuddannelsen/faget og dermed støtte op om, at de gennemfører studiet.

Der ringes i maj til samtlige studerende, herunder de studerende, der bliver optaget i februar det pågældende år, og i november til de nye studerende, der optages i september. I alt skal en sygeplejestuderende have tre opkald i løbet af sin studietid.

Aktiviteterne vil sammen med de øvrige medlemsfordele kunne italesættes i forbindelse med udringningerne til de studerende, ligesom input fra de studerende også vil kunne bruges til at udvikle nye tiltag.

Som en del af partnerskabet drøftes endvidere, hvordan Bauta, Lån & Spar, og PKA kan følge op på DSR/SLS's samtaler med de studerende, hvis de studerende viser interesse for det, og dermed øge værdien af medlemskabet yderligere.

Årsager til at de studerende forlader sygeplejerskeuddannelsen

DSR/SLS gennemførte i februar 2024 en spørgeskemaundersøgelse blandt SLS's medlemmer, hvor der også blev spurgt om årsagerne til eventuelle overvejelser om at forlade uddannelsen.

Svarene viste, at dette skyldtes en række forskellige forhold, nemlig arbejdslivet som sygeplejerske (51%), forhold vedrørende praktikforløb (41%), det faglige på uddannelsen (33%), forhold vedrørende studievilkår (25%) og sociale forhold på uddannelsen (16%).

28% svarer, at det skyldes andre forhold og pegede bl.a. på økonomi, forhold i det private eller overvejelser om studieskift. Flere gav også udtryk for, at de følte sig fagligt udfordrede/utrygge eller var demotiverede af dårlige oplevelser i forbindelse med fx eksamener.

Derudover nævnte mange udfordringer med transport til praktiksteder, herunder manglende fleksibilitet og forståelse for personlige forhold.

Tabel 2. Hvorfor har du overvejet at droppe ud af uddannelsen?

	Procent	Antal
Pga. forhold relateret til arbejdslivet som sygeplejerske	51%	189
Pga. forhold relateret til praktikforløb	41%	151
Pga. forhold relateret til det faglige på uddannelsen	33%	121
Pga. forhold relateret til studievilkår	25%	92
Pga. forhold relateret til det sociale på uddannelsen	16%	59

Pga. andre forhold

28%

103

Anm: 368 sygeplejestuderende, som har overvejet at droppe ud, har besvaret spørgsmålet. Procenterne summer ikke til 100%, da det har været muligt at sætte flere krydser. Kilde: DSR Analyse.

Aktiviteter

Som det fremgår af DSR's undersøgelse, er der mange årsager til, at studerende overvejer at stoppe på uddannelsen. En hel del afhænger af forholdene på de enkelte skoler, og DSR/SLS er derfor også i løbende dialog med skolerne om de studerendes forhold på bl.a. praktikforløb.

Dette gør det imidlertid ikke alene. DSR/SLS har erfaring for, at fællesskab forstærker de sygeplejestuderendes motivation, relationer/tilknytning og er med til understøtte, at de gennemfører hele studiet. Der er derfor behov for at skabe aktiviteter, der samler de sygeplejestuderende i både faglige og sociale fællesskaber.

Forholdene og prioriteringerne rundt om i landet er forskellige. Derfor er det ikke muligt helt generelt at lægge en samlet plan for afholdelse af relevante aktiviteter, da "one size does not fit all" – i hvert fald ikke i alle tilfælde.

Nogle aktiviteter vil givetvis være relevante i hele landet, fx medicinregning, der ofte volder de studerende vanskeligheder, og som med fordel vil kunne gennemføres virtuelt, mens andre – enten på grund af nationale forskelle eller af hensyn til indholdet vil skulle afholdes fysisk. Dette kunne fx være: Pas på dig selv (forflytningsteknikker), praktikparat til psykiatri og førstehjælp, herunder førstehjælp til børn.

DSR/SLS har "fingeren på pulsen" i forhold til, hvilke aktiviteter, der lokalt giver mening rundt om i landet. De konkrete aktiviteter drøftes i partnerskabet. DSR/SLS står for den praktiske planlægning og gennemførelse og sørger for, at der efterfølgende videndes i partnerskabet om aktiviteternes gennemslagskraft, så erfaringer deles, og der løbende sikres udvikling og opfølgning.

Som en del af udviklingen af relevante aktiviteter skal det afklares, hvad de enkelte organisationer har – eller kan udarbejde – af relevante data vedrørende de studerende.

DSR udarbejder selv mange analyser om de sygeplejestuderende, men véd fra sit mangeårige samarbejde med både Bauta, Lån & Spar og PKA, at hver organisation har relevante data og analysemateriale, som må formodes med fordel at kunne blive brugt i en fælles indsats.

Hertil kommer, at der i partnerskabet også vil kunne drøftes, om samtalerne med de studerende i et vist omfang også skal bruges til at indhente data, der kan at styrke og målrette medlemstilbuddene til de studerende yderligere.

Økonomi

DSR/SLS har pr. 1. november 2024 godt 6.000 sygeplejestuderende som medlemmer. Hvis der tages udgangspunkt i erfaringerne fra forsøget i DSR, Kreds Sjælland, vil en oprøringsrunde indebære, at der opnås kontakt til omkring 60% svarende til 3.600 studerende.

Med en gennemsnitlig samtaleetid på omkring 15 minutter og en timepris på 300 kr. til det phonerbureau, der gennemfører samtalerne, er udgifterne hertil i alt godt 337.000 kr./år inkl. moms.

Det er aftalt med phonerbureauet, at udgifter til SMS'er til de studerende, der ikke i første omgang tager telefonen, er indeholdt i prisen, ligesom det er aftalt, at prisen til aktiviteten ikke løbende indeksreguleres med 3% pr. år, hvilket bureauet ellers normalt gør.

Med hensyn til udgifter til arrangementer er det vanskeligt at udarbejde et budget, før det konkretiseres, hvilke aktiviteter, der er relevante rundt om i landet. Det foreslås derfor, at der til en start afsættes i størrelsesordenen 500.000 kr./år, der bruges til afholdelse af aktiviteter rettet mod de studerende.

Samlet anslås det således, at den samlede budgetramme for partnerskabet vil være i alt omkring 900.000 kr./år, der foreslås delt ligeligt mellem organisationerne, svarende til en udgift på 225.000 kr./år/organisation.

Projektorganisering:

Projektledelse: DSR Kreds Sjælland/SLS.

Projektdeltagere: DSRs kredse/SLS, Bauta, Lån & Spar, og PKA.

DSRs kredse/SLS er ansvarlig for, at der hvert år afholdes samtaler med de studerende.

DSRs kredse er desuden ansvarlig for, at der afholdes et årligt møde i partnerskabet, hvor partnerskabet drøfter resultatet af de gennemførte samtaler, herunder evt. opfølgende kontakt til studerende fra Bauta, Lån & Spar og PKA, og hvor resultatet af de gennemførte aktiviteter drøftes.

På mødet drøftes endvidere mulige nye aktiviteter og relevante data fra deltagerne i partnerskabet vedrørende de studerende.

Tidsplan

1. Februar/marts 2025: Møde i partnerskabet. Drøftelse af partnerskabssamarbejdet og samarbejdsaftaler. Drøftelse af de kommende udringninger og årets aktiviteter.
2. April 2025: DSR/SLS underviser phonerkorps om medlemsfordele/aktiviteter.
3. Maj 2025: Udringninger til SLS-medlemmerne (ca. 3 måneder efter nyt studieoptag). Partnerskabet orienteres om resultatet af udringningerne.
4. Maj - december 2025: Afholdelse af aktiviteter rettet mod de studerende – partnerskabet orienteres løbende om effekten af aktiviteterne.
5. November 2025: Udringninger til nye SLS-medlemmer (ca. 2 måneder efter nyt studieoptag). Partnerskabet orienteres om resultatet af udringningerne.
6. Februar/marts 2026: Møde i partnerskabet mhp opfølgning på sidste års aktiviteter og målsætning. Drøftelse af årets aktiviteter.

Punkt 13: 14:45-14:50 Fem gæstepladser til juni og august for at øge interessen

Indstilling

at KB tager orienteringen til efterretning

Baggrund

Der er valg til kredsbestyrelserne senere i år. Kredsens politiske ledelse vil gerne skærpe medlemmernes opmærksomhed på dette valg.

Sagsfremstilling

KB-møderne er åbne for medlemmer, men ofte er der ikke gæster. For forhåbentlig at øge medlemmernes interesse for kredsens bestyrelsesarbejde har kredsens politiske ledelse besluttet at udlodde 2x5 pladser til kredsens bestyrelsesmøder i juni og august, hvor der gives frikøb og transport til gæster. Det er aktive medlemmer, der kan komme i betragtningen. .

Proces på mødet

Kredsformanden præsenterer.

Næste skridt

Det forventes, at pladserne til juni-mødet bliver udloddet i marts/april måned.

Punkt 14: 14:50-15:20 Orientering fra Kredsnæstforpersonerne

Indstilling

at KB tager kredsnæstforpersonernes orientering til efterretning.

Baggrund

Kredsnæstforpersonerne orienterer om nyt fra eget område.

Sagsfremstilling

Kredsnæstforpersonerne vil på mødet dele nyt fra eget område. Det kan eksempelvis være at fortælle om ét succesfuldt politisk møde, én udfordring eller om eventuelle politiske dialoger med relevans for bestyrelsen.

Punktet er ikke tænkt som en opremsning af aktiviteter, men fremlæggelse af forhold af særlig interesse for bestyrelsen.

Proces på mødet

Kredsnæstforpersonerne orienterer.

Næste skridt

Kredsens politiske ledelse fortsætter arbejdet.

Punkt 15: 15:20-15:25 Evaluering af mødet

Punkt 16: 15:25-15:30 Eventuell

Referat

Punkt 1: 8:30-8:45 Mødets åbning

Kredsformanden åbner dagsordenen og KB godkender den.

Et KB-medlem orienterer om, at det udtræder af KB grundet kredstilhørsforhold.

Kredsformanden gør opmærksom på, at det fortsat er muligt at invitere KB til at holde et KB-møde ude på arbejdspladsen.

Der tages en 'bordet-rundt' hvor nyt KB-medlem præsenteres.

Punkt 2: 8:45-10:05 Fremtidens politiske organisering i DSR

Kredsbestyrelsen præsenteres for status på fremtidens politiske organisering i Dansk Sygeplejeråd med udgangspunkt i det udsendte materiale til HB om emnet. KB har en indledende drøftelse af rammen og drøfter derefter forslagene enkeltvis.

Punkt 3: 10:05-10:15 1. maj 2025

Anja Skovgaard orienterer om planerne for 1. maj i Odense.

Kredsen har lavet et separat faneblad på hjemmesiden med 1. maj-arrangementer. I takt med at kredsen får kendskab til 1. maj-arrangementer, kredsen har aktier i, vil de fremgå på denne side. Dermed også en opfordring til, at hører I om arrangementer i fx. FH-regi kan de indsendes til syddanmark@dsr.dk.

1. maj-arrangementet i Odense vil også komme til at fremgå her, når vi kender programmet.

Punkt 4: 10:30-10:40 Indledende forventningsafstemning af kongresforberedende seminar den 5.-6. maj 2025

KB forventningsafstemmer med følgende bemærkninger:

- Behandling af HBs forslag og af evt. andre forslag.
- Indledende tilkendegivelse af, hvordan de enkelte KB'ere stiller sig til de enkelte forslag, så man hører de nuancer, man også kan forvente at møde på kongressen.
- Praktikken i at lave et ændringsforslag
- Rollespil var velfungerende sidst og kunne gentages.
- Prioritering af at skabe et rum, hvor KB kan være ærlige overfor hinanden og stå ved forskellige holdninger.

Punkt 5: 10:40-10:45 Ringeaften

Den 22. april deltager:

Christina Rosenberg, Andreas Lund, Charlotte Rosenberg, Bente Elisabeth Hauborg.

Den 2. juni deltager:

Christina Rosenberg, Mike Grandt, Heidi Søholt, Charlotte Birthe Hansen, Lisbeth Hammer.

Punkt 6: 10:45-11:00 Kommunal- og regionsrådsvalg (beslutningspunkt)

KB beslutter, at Kredsen ikke selv er vært for valgmøder i forbindelse med kommunalvalg og regionsrådsvalg.

Punkt 7: 11:05-11:20 Status på kredsens arbejdsmiljøindsats

KB orienteres og drøfter DSRs arbejdsmiljøindsats. Et konkret forslag er, at begrebet 'minoritetsgrupper' ændres til 'diversitetsgrupper'.

Fra orienteringen: arbejdet med at opdatere det eksisterende holdningspapir om mangfoldighed går i gang (jf. kongresbeslutning: *Dansk Sygeplejeråd arbejder aktivt og involverende for at sætte fokus på mangfoldighed i Dansk Sygeplejeråd, sygeplejefaget og på sygeplejerskeuddannelsen* fra 2024). Dette med henblik på at en opdatering kan vedtages på den ordinære kongres i 2026. Der vil blive arbejdet for at sikre en bred involvering på tværs af DSR. Dette vil ske i regi af Arbejdsmiljøpolitisk Forum og med et ønske om at andre også kan bidrage. Hvis nogen i KB ønsker at indgå i arbejdet i en politiske følgegruppe kan det meldes til projektleder på kongresopfølgningen, Sebastian Kaas, seka@dsr.dk.

Punkt 8: 11:20-12:00 Årsregnskab (beslutningspunkt)

KB godkender årsregnskabet.

Punkt 9: 12:30-12:50 God eftermiddag

Punktet udgår da punktet om fremtidens politiske organisering blev tildelt ekstra tid.

Punkt 10: 12:50-14:05 Behandling af materiale til førstkommende HB-møde den 12.-13. marts 2025

KB drøfter HB-dagsordenen, og bl.a.:

- At vi som organisation ikke har en præcis politisk holdning til, hvordan vi stiller os, hvis vores medlemmer bliver mødt af, at det ikke er mulighed at holde 'barns sygedag'.
- Master vs. kandidat ift. lønindplacering.
- Den nye titel som afdelingssygeplejerske - måske skal den titel stå ledig længere tid, inden den kan benyttes igen.
- Lokal status på plustidsaftale
- Optælling af 300 vagttimer (OK24) udfordres af optællingssystemet.

Punkt 11: 14:20-14:30 OK25

KB orienteres om status for OK25.

Punkt 12: 14:30-14:45 Projekt vedr. sygeplejestuderende

KB orienteres om partnerskabssamarbejdet.

KB præciserer, at det er vigtigt at få rammet ind, hvordan det sikres, at DSR modtager relevant information fra samtalerne.

KB ønsker, at kredsens samarbejde med SLS bliver en temadrøftelse på et fremtidigt KB-møde.

Punkt 13: 14:45-14:50 Fem gæstepladser til juni og august for at øge interessen

KB tager orienteringen til efterretning og meddeler, at det er vigtigt at det tænkes ind, hvordan vi tager imod gæsterne.

Punkt 14: 14:50-15:20 Orientering fra Kredsnæstforpersonerne

KB tager kredsnæstforpersonernes orientering til efterretning.

Punkt 15: 15:20-15:25 Evaluering af mødet

Der skal gerne luftes mere ud og holdes flere pauser.

Såfremt man som KB-medlem ønsker 'drøftelse' af et orienteringspunkt, kan det siges under mødets åbning, så tiden og prioriteringen af punktet kan tilpasses.

Punkt 16: 15:25-15:30 Eventuelt

Et KB-medlem må trække sin folkemødedeltagelse. Der vil blive skrevet ud til KB med mulighed for at en anden kan melde sig.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer