

Lokal aftale om flexsygeplejersker i Mave- Tarmkirurgisk Sengeafsnit, Regionshospitalet Gødstrup

§1 Lokal aftale

Denne lokale aftale, er aftalt som en prøvehandling, der aftales gældende i én afdeling ved Regionshospitalet Gødstrup i ét år. Herefter skal aftalen genforhandles.

Aftalen er indgået med ønsket om, at bidrage til en bedre balance ift. de opgaver der skal løses, ud fra kompleksitet hos patienterne og de ressourcer der er til stede i afsnittet. Ved aftale om flexsygeplejersker, er ønsket også en større grad af fleksibilitet i afsnittet samt færre ændringer i vagtplanen og forstyrrelser i fritiden, for de sygeplejersker det ikke er ansat i flexstillinger.

De omfattede flexsygeplejersker skal kunne håndtere alle sygeplejerskeopgaver i Mave – og Tarmkirurgisk Sengeafsnit.

Aftalen er indgået med hjemmel i rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler, idet væsentlige bestemmelser i arbejdstidsaftalen indgået mellem Sundhedskartellet og Danske Regioner er fraveget.

Flexsygeplejersker er omfattet af aftalen om lokal løndannelse og de årlige lønforhandlinger i lighed med øvrige ansatte.

Ordringen evalueres løbende, både i forhold til trivsel for flexsygeplejerskerne, øvrige medarbejdere og ledere i afdelingen, samt en bæredygtig økonomi.

Metoden for evaluering aftales mellem parterne, og sker med baggrund i dialog mellem lokal TR og ledelsen.

Såfremt ordningen ophører, tilbydes sygeplejersken med det personlige varsel en stilling på almindelige vilkår.

§2 Formål

Flexsygeplejersken kan tilkaldes til alle sygeplejerskeopgaver i Mave- og Tarmkirurgisk Sengeafsnit, primært med det formål at dække sygdom, travlhed eller akut manglende vagter.

§3 Ansættelsesnorm

Ansættelsesnormen er 37 timer pr. uge, men arbejdstiden udgør max. 28 timer pr. uge i gennemsnit over en normperiode på 12 uger. Differencen dækker det forhold, at flexsygeplejersken ikke kender sine tilkalds- og arbejdstimer på forhånd, samt at flexsygeplejersken skal være til rådighed ved telefonen hver arbejdsdag mellem kl. 06.00 og 15.20, så pågældende i dette tidsrum kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme dag.

Maksimalt gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må være 48 timer jf. EU's arbejdstidsdirektiv. Flexsygeplejersken har krav på fuld løn, uanset om afdelingen bruger denne 28 timer ugentligt i normperioden.

Der ansættes 4 flexsygeplejersker.

§4 Vagttilrettelæggelse

Stk. 1 Tilkald

Flexsygeplejersken kender sine flexdøgn på forhånd, men ikke tidspunktet for kald på døgnet. Sygeplejersken kan kaldes hver dag mellem kl. 06.00 og 15.20 I dette tidsrum skal flexsygeplejersken være til rådighed ved telefonen, så denne/sygeplejersken kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme dag.

Ved tilkald oplyses vagtens afslutningstidspunkt og dermed varighed, varigheden kan dog ændres indtil kl. 15.20. De vagtperioder som flexsygeplejersken kaldes til, skal være af minimum 5 timers varighed og max 12 timer. Det vil være muligt at blive kaldt til 2 vagter inden for samme døgn, dog skal hviletid på 8 timer overholdes. Nedsættelse af hviletiden kan ikke ske mere end 2 gange om ugen, og ikke i 2 på hinanden følgende døgn (se desuden §5 om hviletid). Kort skift imellem nattevagt og aftenvagt kan kun ske efter flexsygeplejerskens eget ønske.

Flexsygeplejersken kan ikke tilkaldes i tidsrummet 15.20– 06.00 eller i fridøgnperioder. Hvis Flexsygeplejersker ønsker at tage ekstra vagter, betragtes denne som fuldtidsansat og honoreres i henhold til honoreringsaftalerne i arbejdstidsaftalen.

Tilkald til fremmøde før kl. 15.00 udløser køretid og kørselsgodtgørelse, da dette sidestilles med kald i vagten. Der ydes ikke køretid/kørselsgodtgørelse derudover. Det betyder konkret, at hvis flexsygeplejersken kaldes til at møde ind hurtigst muligt, så tæller tidspunktet for opringningen med som køretid, og hvis man varsles om morgenen til at møde ind senere på dagen, så tæller køretiden ikke med.

Hvis man bliver kaldt ind 2 gange i et døgn udløser det ikke dobbelt køretid og kørselsgodtgørelse.

Det tilstræbes, at flexsygeplejersken får en så jævn fordeling af dag, aften og nattevagter som muligt, og på dage, hvor der er 2 flexsygeplejersker til rådighed vurderes ud fra seneste tilkald, hvem der skal kaldes først.

Stk. 2 Skema og planlægning

Alle årets dage skal være dækket af mindst 1 flexsygeplejerske.

På fredage, lørdage, søndage, helligdage samt i hovedferien kan der planlægges med 1 flexsygeplejerske. Derudover fordeles med 2 flexsygeplejersker pr. døgn. Hvis der derudover skal fordeles vagter, kan der være 3 flexsygeplejersker i ét døgn. Skema planlægges for hele normperioden og registreres for fremmødetimer hver uge.

De 4 flexsygeplejerskers skema følger som udgangspunkt et fast rul, men de kan bytte indbyrdes. Dette skal nærmeste leder dog orienteres om.

Der må max. planlægges med 4 flexvagter i træk. Som flexsygeplejerske arbejder man i gennemsnit hver tredje til hver fjerde weekend. Man kan ønske at arbejde flere weekender, men i så fald medfører det ikke i reduktion af de øvrige flexsygeplejerskers weekendarbejde. Herudover henvises der til afsnittets lokale regler for planlægning af sommerferien.

Flexsygeplejerskerne fordeles indbyrdes flexvagterne i helligdagene mellem sig, ligesom de selv planlægger ferier. Der sker nedskrivning i normtimerne for helligdage, som for andre fuldtidsansatte.

I tilfælde af uenighed imellem flexsygeplejerskerne, overtager nærmeste leder planlægning af flexvagter, helligdage, ferie mv.

Enkelte seniordage/omsorgsdage/feriedage planlægges primært på hverdage, hvor der ellers ville have været 3 (2) på vagt, sådan at der altid er 2 (1) flexsygeplejerske. Planlagte aktiviteter som personalemøde mv. skal planlægges, så der altid er en anden kollega, der har flexvagten.

Stk. 3 Antallet af vagter

Flexsygeplejerskerne har årligt 156 flexdage = 3 flexdage i gennemsnit pr. uge over hele året. I de 156 flexdage er indregnet ferie, omsorgsdage og seniordage. Derudover har de hver især 20 timer i løbet af året til personalemøder mv. Disse timer tæller som tilkald, men skal lægges udenfor flexdagene i skemaet.

Regnskabet føres samlet som normtimer ift. det faktisk antal præsterede timer, dvs. der udarbejdes en plan for flexvagterne på forhånd, og registreringer i arbejdsplanen er ud fra det faktisk præsterede timeantal.

En flexdag tæller som 12,33 time (37:3) i normen, som anvendes hvis den skal afspadses, afholdes som omsorgsdag, seniordag eller registreres som sygdom, og tæller 9,33 time i tilkaldsregnskabet (28 timer/3 vagter). Tilkald benævnt i nærværende aftale svarer til det faktuelle antal præsterede fremmødetimer, som registreres som alm. normtimer.

Normen er 37 timer men det der skal præsteres, er i gennemsnit 28 timer.

Ved barns sygdom tilstræbes altid at imødekomme den situation, hvor et barn ikke kan komme i institution/skole, og derfor har et pasningsbehov, som ikke kan løses af andre end forældrene. Flexsygeplejersken kan dog kaldes senere i døgnet, når relevant pasning er på plads, medmindre der er helt særlige forhold, der gør sig gældende (afklares i dialog). Kodes med barns sygdom.

§5 Fridøgn og hviletid

Aftalen om hviletid og fridøgn gælder. Hviletiden er nedsat til 8 timer, og det korte fridøgn er på 35 timer. Der gives fridøgn i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser. Flexsygeplejerskerne skal således lave/have vagtplan og præcisere flexdage og fridøgnetes placering med minimum 4 ugers varsel.

Ferie planlægges i henhold til ferieloven, og registreres med 37 timer pr. ferieuge. Flexsygeplejerskerne planlægger selv deres ferie, så der altid som min. er 1 flexsygeplejerske dagligt sommeren igennem, og resten af året. Enkeltstående feriedage på flexdage tæller 12,33 (37:3)

§6 Ulempeydelse/funktionstillæg/kørselsgodtgørelse

Ulempeydelse:

Der ydes ulempeydelse i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser.

Funktionstillæg:

Der ydes et funktionstillæg pr. flexsygeplejerske på årligt beløb (31.3.2018 niveau) på kr. 18.000.

Kørselsgodtgørelse:

Tilkald til fremmøde før kl. 15.00 udløser kørselsgodtgørelse. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse derudover, og ej heller til flere tilkald samme døgn.

§7 Introduktion/kompetenceudvikling

Flexsygeplejersken skal have grundig introduktion til alle områder, som flexsygeplejersken forventes at dække vagter i. Denne afholdes før ansættelse som flexsygeplejerske og på almindelige vilkår. Det aftales individuelt hvor lang periode, der kræves.

Flexsygeplejersker deltager på lige fod med afdelingens øvrige sygeplejersker til personalemøder, disse timer tælles med som præsterede timer.

Øvrige kurser og temadage aftales med nærmeste leder, ift. om de skal kodes som tilkaldstimer eller udbetales som ekstratimer.

§8 Udtrædelse af funktionen

Såfremt en flexsygeplejerske ønsker at udtræde af funktionen og varetage alm. basisstilling, kan dette ske med 1 måneders varsel. Hvis en anden gerne vil overtage funktionen, kan det ske med hurtigere varsel. Ved opsigelse af ansættelsesforhold følges alm. opsigelsesvarsel.

§9 Opsigelse af aftalen

Denne aftale er gældende fra 1. september 2024, men kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato: 24.04.2024

Dato: 26.04.2024

For Dansk Sygeplejeråd

For Regionshospitalet Gødstrup




