

Opgaver forbundet med varetagelse af Koordinatortelefonen

Når vanlig koordinator har været på arbejde og har tidligere fri, varetages følgende:

- Håndtering og planlægning af opgaver som kommer telefonisk
- Følge op på adviser
 - Plejeforløbsplaner
 - Eventuelle ekstra besøg til sygeplejen fra interne samarbejdspartnere
- Følge op på medcoms
 - Udskrivningsrapporter

DSR og Lemvig Kommune har aftalt, at der ikke udbetales for opgaven.

Når vanlig koordinator har fri eller ferie i en dag, varetages følgende:

- Ved sygemeldinger koordineres dette i samarbejde med afdelingsleder
- Lave kørelister
- Følge op på adviser
 - Lave uddelegeringer
 - Plejeforløbsplaner
 - Eventuelle ekstra besøg til sygeplejen fra interne samarbejdspartnere
- Følge op på medcoms
 - Udskrivningsrapporter

DSR og Lemvig Kommune har aftalt, at der udbetales 150 kr. (1.1.-2006 niveau) pr. dag for opgaven fra 1. januar 2023. Beløbet er pensionsgivende og udbetales uafhængig af beskæftigelsesgraden.

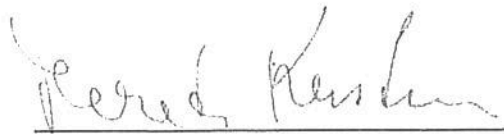
Fælles for begge er, at den sygeplejerske der har funktionen, uddelegerer opgaver til sine kollegaer på lige fod med vanlig koordinator.

Aftalen kan opsiges med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Lemvig, den 11. april 2023



Bente Alkærsg Rasmussen, DSR



Merete Pia Kristensen, Lemvig Kommune