

Vejledning til udarbejdelse af abstract/resumé

Et abstract er en kort sammenfatning af et udviklingsprojekt, et forskningsprojekt eller lignende

Et abstract er ofte skrevet på engelsk.

Formål

Formålet med et abstract er at give læseren et hurtigt overblik over projektets indhold.

Modtageren (f.eks. en konference) har ofte specifikke krav til opsætning, indhold og sprog.

Indhold

Sammenfatning af et projekts formål, metode, hovedpunkter, konklusion og perspektivering kan være på dansk eller engelsk

- Projektets titel
- Forfatternavn og kontaktinformation
- Udgivelsesinstitution/arbejdssted
- Årstal

Et abstract giver læseren et hurtigt overblik over emnet selvom. Samtidig får læseren mulighed for at vurdere om det er relevant at læse videre.

Opbygning

Beskrivelse af projektets

1. Formål

Hvorfor?

Hvilken problemstilling ville du undersøge eller teste (din hypotese)? Gå tilbage til din opgaveformuleringen og sørg for at der er overensstemmelse hermed.

Formulér formålet præcist og sammenhængende.

2. Metode

Hvordan?

Hvad gjorde du, og hvordan gjorde du det?

Skriv i korte, præcise vendinger.

3. Resultater og konklusioner

Hvad fandt du ud af?

Hvad er resultatet af din undersøgelse/analyse? Hvad har du konkluderet?

Sproglige tips

Forhold dig objektivt

Undgå de personlige stedord “jeg” eller “vi”

Variér dit sprog

Gentag ikke blot nøgleord og -sætninger fra selve besvarelsen. Find en ny måde at sige det på.

Resuméets udformning bærer præg af, hvilket område du skriver inden for